

T.C.
Erciyes Üniversitesi
Diş Hekimliği Fakültesi

Sayı : /
Konu : Teklif Mektubu Hakkında

05/04/2022

Diş Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok'ta bulunan toplam 7 (yedi) adet asansörün bir yıllık (12 aylık periyotlarla) bakım/onarım hizmetinin ekte yer alan teknik şartname dahilinde yapılması için **13/04/2022** saat:17:00 'a kadar yazılı olarak teklif verilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Aytaç KUZLAK
Hastane Müdürü V.

İletişim Bilgileri :

Tel : 0 (352) 207 66 66 Dahili 29007 (Satınalma Birimi)

Fax : 0 (352) 438 06 10

E-Posta : infodent@erciyes.edu.tr

İşin Adı	Süre(Ay)	7 Adet için verilecek Toplam Birim Fiyat	Toplam Fiyat
Diş Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok' ta bulunan toplam 7 Adet Asansör Yıllık (12 Defa) Bakım / Onarım Hizmet Alımı	12		

...../04/2022

Prof. Dr. Hasan Önder GÜMÜŞ
Başhekim

NOT :

TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA ANTETLİ KAĞITLARINA YAZILACAKTIR.
ZAMANINDA VERİLMİYEN, AÇIK ADRES, KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEMEYE ALINMAYACAKTIR.
SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.
TEKLİF ZARFLARI KAPALI OLMALI VE TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALIDIR.
TEKLİFLERİN EN GEÇ 13.04.2022 TARİH VE SAAT 17:00 'YE KADAR DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ SATIN ALMA BİRİMİNE BIRAKILMASI GEREKMEKTEDİR.

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ A BLOK, B BLOK VE C BLOK 'TA BULUNAN TOPLAM
7 ADET ASANSÖRÜN YILLIK (12 DEFA) BAKIM/ONARIM HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. İŞİN KONUSU:

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi kullanılmakta olan aşağıda özellikleri belirtilen 7 Adet asansörün aylık periyodik bakım sözleşmesi süresince yedek parça hariç aylık bakım-onarım ile arıza tespiti ve arıza durumlarında müdahale yapılmasına ait bakım ve onarım işidir. Yüklenici firmanın sorumluluğu Asansör makine dairesi içerisinde bulunan elektrik kuvvet tablosu dahil olmak üzere makine dairesinde bulunan kumanda panoları, kontrol üniteleri, motorlar, halatlar, her türlü asansörle ilgili elektrik ve mekanik aksamlar, asansör kuyuları, kuyu aydınlatmaları, kabinler ve kabin içleri, asansör kapıları ve ek parçalarını ihtiva eder.

2. ASANSÖRLERİN ÖZELLİKLERİ-ADEDİ-DURAK SAYILARI:

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi A-B-C blokta olmak üzere

- 2 adet personel ve hasta taşıma asansörü 4 duraklı,
- 2 adet personel ve hasta taşıma asansörü 6 duraklı,
- 1 adet personel ve hasta taşıma asansörü 3 duraklı,
- 2 adet yük asansörü (malzeme taşıma) 6 duraklı,

olmak üzere toplam 7 (yedi) adet asansörü içermektedir

3. UYGULANACAK KANUN ve YÖNETMELİKLER:

Aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmelikler ile standartların yürürlükte olan son yayınlanan ve aşağıda belirtilmemiş olsa dahi hizmete ilişkin yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik ve standartlar uygulanacaktır.

- 3.1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri,
- 3.2. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 3.3. 95/16/AT Asansör Yönetmeliği,
- 3.4. 6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği,
- 3.5. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- 3.6. Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,
- 3.7. TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

4. SİGORTA

Arıza ve bakımı üstlenecek firma yukarıda geçen Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğinde (6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi gazete) belirtilen hüküm gereği bakımını üstlendiği asansörler için yaptırmış olduğu mesleki sorumluluk sigorta belgesini sözleşme esnasında idareye ibraz edecektir. Sigorta belgesinin süresi sözleşme tarihinin sonuna kadar geçerli olacaktır.

5. YETERLİLİK KRİTERLERİ:

Teklif verecek firmalar, teklifleri ile birlikte aşağıda belirtilen belgeleri verecektir.

- 5.1. TS EN ISO 9001:2008 Belgesi,
- 5.2. TS EN 13015+A1 Belgesi,
- 5.3. 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği (Modül B+E/D Belgesi),



5.4. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS12255)

5.5. TMMOB Makine Mühendisleri veya TMMOB Elektrik Mühendisleri Odasından alınmış Teknik Servis Sorumlu Personel belgesi,

5.6. 2 Adet SGK'lı Elektrik/Elektronik/Makine Teknisyen, Tekniker, Mühendis Diploması veya Ustalık Belgesi bulunanlar. Ustalık Belgesi bulunmayanlar için MYK yeterlilik belgesi ve SGK kayıtları bulundurulacaktır.

6. BAKIM PERSONELİNİN YETKİNLİĞİ:

6.1. Yüklenici, asansörlerin arızalarına müdahale ve bakımlarda görevlendirilmek üzere, diplomalı, deneyimli ve eğitilmiş en az iki teknik personel çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, bakımlarda görevlendireceği teknik personel listesi, yetkili kurumlardan arıza ve bakım konusunda mesleki yeterlilik belgesi, işyeri hekiminden alınmış sağlık raporları ile bunların savcılıktan iyi hal belgelerini (sabıka kayıtlarını) İdareye teslim edecektir.

6.2. Yüklenici personelinin arıza ve bakımlardaki çalışma emniyetinden sorumludur. Gerekli emniyet tedbirlerini alarak hizmet verilmelidir. Herhangi bir kaza durumunda bütün hukuki, cezai ve maddi sorumluluklar yüklenici firmaya aittir. Bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü zararlardan yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır.

6.3. Bakım esnasında yüklenici her türlü önlemi almakla mükellef olup (bakıma gönderdiği elemanları mutlaka sigortalı olacaktır) olası bir aksilikte İdaremi sorumlu olmayacaktır.

6.4. Yüklenici bildirdiği personeline yılda en az 16 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldığını belgelemelidir.

7. BAKIM HİZMETİNİN VERİLMESİ:

Bütün bakımlar, asansör tesislerinde uygulanan bakım prosedüründe verilen hususlara uygun olmalıdır.

(6 NİSAN 2019 TARİH VE 30737 SAYILI RESMİ GAZETE)

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ

7.1. Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamalarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır

a) Bakım;

1-Yağlama ve temizlemeyi,

2-Kontrolleri,

3- Kurtarma çalışmalarını

4- Ayarlama işlemlerini,

5-Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen ve asansörün karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımı veya değiştirilmesini, kapsar.

6-Yeni bileşenin karakteristikleri orijinali ile aynı olsa dahi makine, asansör kabini, kapısı, kontrol paneli, kılavuz ray gibi bir ana bileşenin veya güvenlik aksamının değiştirilmesini,

7-Asansörün yerinin değiştirilmesini,

8-Asansörün hız, taşıyabildiği yük v.b. gibi herhangi bir karakteristiğinin değiştirilmesi de dahil modernizasyonunu,

9- İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,

10- Asansör boşluğunun (kuyusunun) dış bölümlerinin temizlenmesini,

11- Asansör kabini iç kısmının temizlenmesini, kapsamaz.

7.2. Asansörlerin bakımı, periyodik olarak ayda bir ve ayın ilk on iş günü içerisinde ve İdarenin yetkili personelinin gözetiminde yapılacaktır. Yüklenici, İdarenin yetkili personeli olmaksızın asansörlere hiçbir müdahalede bulunmayacaktır. Bakım için birimlere gidildiğinde Diş Hekimliği Fakültesi teknik bakım biriminde görev yapmakta

olan ilgili personele bildirilecek yine bakım bitiminde aynı kişiye bakımın bittiği bildirildikten sonra o birimden ayrılacaktır.

7.3. Yüklenici asansör bakımlarını mesai saatleri içerisinde yapacaktır.

7.4. Yüklenici asansör bakımlarını en az 2 teknik elemanla yapacaktır. Bakımlar esnasında 2 teknik eleman yükleniciyi tanımlayacak iş önlüğü giyecek ve tanıtım kartlarını takacaktır.

7.5. Hangi asansöre bakım yapılıyor ise kapılara bakım yapıldığını belirten tabelalar takılacaktır.

7.6. Bakım esnasında acil durum haricinde asansörler kullanılmayacaktır.

7.7. Bakımlarda yapılacak kontroller TS EN 13015+A1 standardına uygun olacaktır.

7.8. Yüklenici, TS EN 13015+A1 standardına göre, asansör için bakım raporu düzenleyecek ve bakım yapılmasını müteakip birer suretini İdareye verecektir. Bakım raporunda İdarenin görevlendirdiği yetkili teknik personelin imzası bulunacaktır.

7.9. Makine dairesinde, her asansör için arıza ve bakımların kaydedildiği ve açıklayıcı bilgileri içeren asansör bakım kayıt defteri de bulundurulacaktır. Kayıt (Seyir) Defteri bakımçı firma tarafından temin edilerek her asansörün makine dairesine konulacaktır.

7.10. Bakım için gerekli yağ, üstüğü ve benzeri sarf malzemeleri İdare tarafından sağlanacaktır.

7.11. Yüklenici makine dairesi, kuyu ve kuyu dibi temizliğinden sorumlu olacaktır.

7.12. Yüklenici yıl sonuna kadar aylık olarak bir bakım takvimi hazırlayıp iş programını sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde idareye verecektir.

8. ARIZALARA MÜDAHALE:

8.1. Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, asansörlerde arıza meydana gelmesi halinde, ilgili teknik personel, firmayı telefon, faks veya e-posta ile bilgilendirecektir. Yüklenici, arıza ihbarı kendisine iletildiği andan itibaren 2(iki) saat içinde asansöre müdahale edecektir.

Acil müdahale gereken yerler için arızaya gelinmeden zamanı kısaltmak açısından arızanın durumu ile ilgili bilgi alınıp parça gerekiyorsa ona göre tedarikli gelinecek ve arıza kısa sürede giderilecektir. İş yoğunluğu bulunmayan yerler için 17.00'dan sonraki arıza bildirimleri ertesi gün 08.00'da bildirim yapılmış kabul edilecektir ve arıza gün içerisinde giderilmiş olacaktır. Bilgilendirme tarih ve saati olarak Kurumun kayıtları esas alınır. Arıza ihbarı telefon ile yapıldığında, ihbarı yapan görevliler bildirimin yapıldığı kişinin adını içeren tutanak tanzim edecekler ve bu tutanağa ihbar zamanı olarak işlenecektir. E-posta ile yapılan bildirimlerde bilgisayarla kimlik-mesaj gün ve saatibildirim saati olacaktır. Kabin içinde insan kalması halinde ve bu durum yüklenici firmaya beyan edildiği durumda müdahale süresi 1 (bir) saati geçmeyecektir.

8.2. Arızanın giderilmesi için yurt dışından parça getirilmesi durumunda, arızanın giderilme süresi en çok 10 (on) iş günüdür.

9. YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ:

9.1. Asansörlerin bakımı sırasında değiştirilmesi gereken malzemeler İdareye bildirilerek ve idarenin (isterse bakımçı firmadan veya diğer bir yolla)malzemeleri temini sonrasında yüklenici tarafından montajı ücretsiz yapacaktır.

9.2. Sökülen parçaların eskisi idarenin gösterdiği yere bırakılacaktır.

9.3. Değiştirilen yedek parçalarda orijinal yedek parçalar kullanılmalıdır. Ancak İdaremizin onayı ile alternatif yedek parçalar kullanılabilir.

9.4. Asansörde firmanın temin ettiği yedek parçalar iki yıl garantili olacaktır. Bu parçaların bir yıl dolmadan tekrar arızalanması, kırılması halinde firma hiçbir ücret talep etmeden bu parçayı değiştirecektir. Yedek parça ücreti orijinal fiyat listesindeki fiyatlardan %10 iskontolu fatura edilecektir

9.5. Yüklenici tarafından değiştirilen yedek parçalarda; deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afetler, terör olayları, şebeke geriliminin üzerinde yüksek voltaj verilmesi, asansöre 3. şahıslar tarafından yapılacak müdahaleler, hatalı kullanma, tabii aşınma (nem, rutubet) gibi nedenlerden meydana gelecek arızalar garanti kapsamı dışında olacaktır.



9.6. Bakım sözleşmesi yapıldıktan hemen sonra yüklenici firma Geveze Sistemi (..... Kata geldiniz, asansör.....kata gidiyor) mevcut olanların periyodik bakımlarda kontrolleri yapılacak olmayan parçalar İdareye bildirilecek ve İdarenin malzemeleri temini sonrasında ücretsiz montajı yapacaktır.

10. FATURALANDIRMA VE TAHSİLAT:

10.1- Asansörlere yapılan her türlü müdahale (Bakım-Revizyon) Şartname ekinde belirtilen aylık periyodik bakım formuna işlenecek, firmanın bakım elemanı ve idarenin bu işle görevlendirdiği teknik personel tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası idareye teslim edilecektir. Yüklenici yaptığı bakımların ücretini tahsil etmek için her ay sonunda faturasını kesecek serbest bırakılan ödenekler dahilinde düzenlenmiş olan faturalar ödenecektir. Ödemenin gecikmesi durumunda bakım ve arıza giderilmesi işini aksatmayacaktır.

11. YILLIK KONTROL:

11.1. 4 MAYIS 2018 TARİH VE 30411 SAYILI RESMİ GAZETEDİ YAYIMLANAN ASANSÖR PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ UYGUN OLARAK YILLIK KONTROLLER GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

11.2. İlgili Belediyenin anlaşmış olduğu A Tipi Muayene Kuruluşuna Yıllık Kontroller yaptırılacaktır. Bu kontrol başlamadan birim sorumlusunun imzası alınacak ve muayene başlanacaktır.

11.3. Yıllık kontrollerin yaptırılmasının takibi yükleniciye aittir.

11.4. A Tipi Muayene Kuruluşuna ödenecek yıllık kontrol ücretleri İdaremiz tarafından ödenecektir.

11.5. Firma etiket muayenesi için bir önce ki yılın son muayene tarihine göre etiket geçerlilik tarihinden bir ay önce muayene kuruluşuna başvurarak muayene randevusu alacak, muayene eksiklerini muayene kuruluşunun tespit ettiği eksik listesine uygun ve 7.2. maddesine göre yapacak, ikinci bir muayeneye gerek kalmadan asansörün etiketini alacaktır. Muayene eksiklerini bir önce ki yılın muayene bitim süresinde bitirecek ve kullanıma uygun etiketini zamanında alacaktır. Kullanıma uygun etiketinin alınmasının akabinde faturasını kesecektir.

12. KURTARMA EĞİTİMİ:

12.1. Yüklenici asansör bulunan her binada iki kişiden az olmamak üzere asansör sayısını dikkate alarak belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verecektir. Verilen bu eğitim bir tutanakla kayıt altına alınacaktır.

12.2. Ayrıca kurtarma çalışmalarını içeren talimat, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilecektir.

12.3. Yüklenici, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlayacaktır.

12.4. Asansör kabinleri içinde ve dışında eksik bulunan uyarıcı levhalar idarenin onayı alındıktan sonra takılacaktır.



13. DİĞER HUSUSLAR:

13.1. Yüklenici işi bir başkasına devredemez veya taşeron kullanamaz.

13.2. Bakım yapılan yerlerde ve yakınlarında sigara, tütün ve benzeri maddelerin içilmesi ve tüketimi yasaktır.

13.3. Acil durumlarda yüklenici işini bırakarak derhal güvenli bölgeye gidecektir.

13.4. Mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek yüklenici firmanın görevidir. Mevzuat gereği yapılması istenilen tadilat ve iyileştirmeler mevzuatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren idareye yazılı olarak bildirilecektir.

13.5. Asansörlere yapılan her türlü müdahale (Bakım-Revizyon) yüklenicinin oluşturacağı aylık periyodik bakım fişine işlenecek, firmanın bakım elemanı ve idarenin bu işle görevlendirdiği teknik personel tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası idareye teslim edilecektir

13.6. Yüklenici, teknik servis sorumlu personelini (EMO 'dan yetkili teknik servis sorumlusu olduğuna dair belgeli mühendis) iş programına göre iş başında bulunduracak ve belgesini idareye sunacaktır.

13.7. Asansörlere yapılan her türlü müdahale (Bakım-Revizyon) belirtilen aylık periyodik bakım formuna işlenecek, firmanın bakım elemanı ve idarenin bu işle görevlendirdiği teknik personel tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası idareye teslim edilecektir.

13.8. Kayseri'de yetkili servisi bulunan firmalar teklif verebilecektir.

Mehmet KARA



Fatih AYDEMİR



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
A BLOK, B BLOK VE C BLOK'TA BULUNAN TOPLAM
7 ADET ASANSÖRÜN YILLIK (12 DEFA) BAKIM/ONARIM
HİZMET ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Köşk Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38030 Melikgazi / KAYSERİ**
- c) Telefon numarası: **0352 437 92 29**
- ç) Faks numarası: **0352 438 06 10**
- d) Elektronik posta adresi(varsa):

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve Teknik Şartnameyi oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü A Blok, B Blok ve C Blok'ta Bulunan Toplam 7 Adet (Yedi) Asansörün Yıllık (12 Defa) Bakım/Onarım Hizmet Alımı** 'dır.

Madde 6 - Sözleşmenin bedeli

6.1. Sözleşme bedeli KDV hariç yıllık TL(.....TürkLirası) dır.

6.2. Bu sözleşme bedeline yedek parça dahil değildir. Yedek parça ve tamirat gerekli olduğu durumda Kurumun onayı alınmak sureti ile ayrıca fatura edilecektir. Asansörde değiştirilen yedek parçalar bir yıl garantili olacaktır. Bu parçaların bir yıl dolmadan tekrar arızalanması, kırılması halinde firma hiçbir ücret talep etmeden bu parçayı değiştirecektir. Yedek parça ücreti orijinal fiyat listesindeki fiyatlardan %10 iskontolu fatura edilecektir

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü vergi (KDV hariç), resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir.

Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Diş Hekimliği Fakültesi

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü ulaşım, sigorta vb. giderler sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnameyi oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Dış Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok'ta Bulunan Toplam 7 Adet (Yedi) Asansörün Yıllık (12 Defa) Bakım/Onarım hizmet alımı işini oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Sözleşme
- 2) Teknik Şartname
- 3) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yükümlülükler

Madde 9 - Sözleşmenin Süresi: Başlangıç Tarihi: 05/05/2022 Bitiş Tarihi: 04/05/2023

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarakTL (..... Türk Lirası) kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi/...../..... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme, Erciyes Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yüklenicinin fatura ekinde veya faturada belirtilen ilgili banka şubesindeki hesabına yatırılacaktır. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2. Yüklenici firma oluşabilecek arızalarda sözleşme süresince ek ücret talep etmeden arızaya müdahale edecektir, kullanılacak olan yedek parçalar hariçten fatura edilecektir.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

12.4. Yüklenici firma bakım/onarım hizmetini verdiği gün faturasını kesip idareye teslim edecektir.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. İşin özelliği gereği sürekli tekrar eden nitelikte olması sebebiyle, işin tekrar eden kısımlarının; Teknik Şartnameye uygun yerine getirilmediği, sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilmediği durumlarda İdarece her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 0,1 (Binde bir) oranında olacaktır. Ayrıca, bu aykırılıkların sözleşme süresince toplam 12 (on iki) kez tekrarlanması durumunda, yukarıda öngörülen ceza uygulanmakla birlikte 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İdarece tek taraflı fesih edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatları irat kaydedilip hesabı genel hükümlerine göre tasfiye edilir.

16.1.2 Firma etiket muayenesi için bir önce ki yılın son muayene tarihine göre etiket geçerlilik tarihinden bir ay önce muayene kuruluşuna başvurarak muayene randevusu alacak, muayene eksiklerini muayene kuruluşunun tespit ettiği eksik listesine uygun ve Teknik Şartnamenin 7.2 maddesine göre yapacak, ikinci bir muayeneye gerek kalmadan asansörün etiketini alacaktır. Muayene eksiklerini bir önce ki yılın muayene bitim süresinde bitirecek ve kullanıma uygun etiketini zamanında alacaktır. Kullanıma uygun etiketinin alınmasının akabinde faturasını kesecektir. Asansör muayene başvurusunun geciktirilmesi ve bunun neticesinde ilgili belediye tarafından ihtar verilmesi veya muayene yapılmasından sonra belirtilen süre içerisinde asansörün eksiklerini giderilmemesi halinde firmaya yıllık bakım ücretinin % 5 i oranında ceza kesilecek, ayrıca geciken takip muayene ücretini firma ödeyecektir. Firma bundan sonra ki bakım ihalelerine teklif verse dahi teklif mektubu nazarı itibara alınmayacaktır.

16.1.3. Müdahale süresi arıza bildiriminden itibaren en geç 6 saat içerisinde olacaktır. Müdahale edilmeyen her saat için sözleşme bedelinin %0,1 (Binde biri) oranında ceza kesilecek ve ilk hak edişinden düşülecektir.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Sorumlu personel aracılığıyla denetlenir.

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Hizmetin yürütülmesi sırasında hizmete ilişkin denetim ve kabul işlemleri, yüklenici ile birlikte İdare tarafından tutulan kayıt ve tutanaklar Teknik Şartname, Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilecektir.

Madde 20 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

20.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 21 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

21.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

21.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

22.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 23 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

23.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Dış Hekimliği Fakültesi
Hastane Müdürü V.

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim

a) Yüklenicinin taahhüdünü Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,
hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 24 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

24.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

24.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

24.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 25 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

25.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 26 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

26.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 27 - Hüküm bulunmayan haller

27.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 28 - Diğer hususlar

28.1. İdarenin yazılı izni olmadan Faturalar temlik veya devir yapılamaz.

Madde 29 - Anlaşmazlıkların çözümü

29.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde KAYSERİ mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 30 - Yürürlük

30.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 31 - Sözleşmenin imzalanması

31.1. Bu sözleşme 31 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2022 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare
Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Dış Hekimliği Fakültesi
Başkanı

Yüklenici **Prof. Dr. Hasan Önder**
GÜMÜŞ
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim