



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

ID: 9623

Sayı : 33441611.934-01-02
Konu : Jeneratör Yıllık Bakımı

02.02.2021

Sayın.....

Üniversitemiz Personel Yemekhanesinde uygulanmak üzere “Jeneratör Yıllık Bakımı” işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 d maddesi (doğrudan temin) gereğince satın alınacaktır.

İlgili hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise 09.02.2021 tarihi saat 11:30 a kadar birim fiyat üzerinden teklif verilmesini ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne bildirilmesini rica ederim.


Bekir ALTINCI
Satınalma Müdürlüğü

NOT:

- TEKLİF MEKTUPLARI İDARENİN İLAN ETMİŞ OLDUĞU BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE YAZILACAK.
- ZAMANINDA VERİLMEYEN, ACIK ADRES, KAŞE, İMZA OLMAYAN VE FAKS İLE GÖNDERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.
- SÖZLEŞME İMZALANACAKTIR.
- VERİLEN TEKLİF 1 YIL SÜRELİ SABİT KALACAKTIR.

S.No	Mal/Malzeme/Hizmet	Miktar	B. Fiyat	Toplam
1	Jeneratör bakımı Personel Yemekhanesi, 1 adet jeneratör, 4 ayda bir	3 Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

Ek: 2 sayfa teknik şartname

2021 YILI PERSONEL YEMEKHANESİ

JENERATÖR TEKNİK ŞARTNAMESİ

Marka model: AKSA

11.01.2021

Yüklenici Tarafından Yapılacak İşler:

- Motor yağ kontrolü, gerekirse değişimi (çalışma zamanı veya değişim tarihine göre)
- Yağ filtresi değişimi (çalışma zamanı veya değişim tarihine göre)
- Yakıt filtresi değişimi (çalışma zamanı veya değişim tarihine göre)
- Jeneratör yakıtı kontrol edilerek yakıtın bitmesi veya azalması durumunda firma tarafından temin edilip doldurulması.
- Hava filtresi değişimi (çalışma zamanı veya değişim tarihine göre)
- Anti-freeze değişimi (yılda 1 defa)
- Alternatör izolasyon ve sargı kontrolü gözle muayene
- Şarj dinamo akım testi, şali dinamo gerilim testi, marş motoru akım testi, akü akım ve gerilim testi, akü elektrik seviye kontrolü, yağ basınç müşiri görev testi
- Motor yağ, yakıt ve su kaçak kontrolleri gözle muayene (gerekirse hortumlarının değişimi)
- Motor blok suyu ısıtıcı kontrolü (çalıştığına dair)Şali redresörü akım testi
- Radyatör petek kontrolü gözle muayene (gerekirse radyatör peteklerinin temizliği)
- Motor blok suyu termostatının görev kontrolü
- Motor devir ve salınım kontrolü, motor yağ basıncı kontrolü, motor hararet kontrolü, alternatör voltaj kontrolü, jeneratör yük testi
- Jeneratör açma - kapama, voltaj, devir farkı kontrol ve ayarları yapılmalıdır.
- Kumanda, transfer panosu kablo bağlantılarının sıklık kontrolleri
- Otomatik kontrol panelinin şebeke, jeneratör kalibrasyon kontrolleri (gerekirse ayarlanması)
- Otomatik kontrol panelinin fonksiyon arıza testleri
- Manüel çalışma modunun görev kontrolleri
- Manyetik pick-up temizliği (Elektronik pompalar için geçerlidir. Zaman ya da çalışma saatine göre)
- Motor iç yıkamasının yapılması (3 yağ değişiminde 1 kere)
- Grubun komple dış temizliğinin yapılması
- Alternatör ısı kontrolü,
- Tüm gösterge ve ekipmanların çalışırılık kontrolleri
- Parça değişimleri idarenin bilgisi ve arıza tespit muayene komisyonunun onayı ile yapılır.

Bakım İşlemleri

- 2021 yılı süresince Jeneratör yıllık bakım adedi 4 aylık periyotlarda yılda 3 adet olarak yapılmalıdır.
- Sözleşme süresince cihaz, yüklenici yetkili servis elemanları dışında kullanıcı veya üçüncü şahıslar tarafından bakıma ve onarıma tabi tutulmayacaktır.
- Bakım ve onarımlar cihazın bulunduğu yerde yapılır. Onarım için cihazın taşınması gerekirse, taşınma ile yüklenici imkan ve desteği ile müşteri sorumluluğunda yapılır.
- Bakımlar birim teknik personeli nezaretinde yapılır.
- Yüklenici servis elemanları cihazların çalışma esaslarını teknik elemana uygulamalı olarak gösterecektir.
- Makinelerde meydana gelebilecek ve teknisyen marifetiyle giderilebilecek arızaların müdahale giderilme yöntemleri teknik elemana uygulamalı olarak öğretilecektir.
- Değişen parçalar teknik birim tarafından muhafaza edilir.

Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde işe başlamalıdır.
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline imza karşılığı teslim edecektir.
- Bakım – arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ve birim yetkili teknik personeline muhafaza edilecektir.

Mustafa KARSLI
Teknisyen

