T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Sayı : 33441611.934-01-02
Konu : Klima ve Havalandırma Sistemleri Bakım Hizmeti Alımı

05.02.2021

Sayın.....

Üniversitemiz Kızılay Konukevi, Personel Lokali, Ay Çocuk Eğitim Merkezi, Sabancı Kültür Merkezi, Öğrenci ve Personel Yemekhanesinde bulunan klima ve havalandırma sisteminin 2021 yılı için "Klima ve Havalandırma Sistemleri Bakım Hizmeti Alımı" işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi (doğrudan temin) gereğince satın alınacaktır.

İlgili hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise 12.02.2021 tarihi saat 11:30 a kadar birim fiyat üzerinden teklif verilmesini ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne bildirilmesini rica ederim.

Bekir ATICI
Satınalma Şube Müdürü

NOT:

- TEKLİF MEKTUPLARI İDARENİN İLAN ETMİŞ OLDUĞU BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE YAZILACAK.
- ZAMANINDA VERİLMEYEN, ACIK ADRES, KAŞE, İMZA OLMAYAN VE FAKS İLE BELİRTİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.
- ÖDEME MALZEME VE HİZMET TESLİMİNE MÜTEAKİP CUMHURBAŞKANLIĞI BÜTÇE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA 30 GÜNDÜR.
- SÖZLEŞME İMZALANACAKTIR.
- VERİLEN TEKLİF 1 YIL SÜRELİ SABİT KALACAKTIR.

Ek: 1 sayfa teklif listesi, 4 sayfa teknik şartname

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr

Sn	Mal/Malzeme/Hizmet	Miktar	B. Fiyat	Toplam
1	Klima bakımı **Kızılay Konukevi** Asma tavan tip Toshiba marka 10 adet giriş katta Havalandırma tip Toshiba marka 13 adet 1. katta Split tip Toshiba marka 6 adet 2. Katta Dış ünite grubu 4 adet arka bahçe (4 ayda bir yılda 3 bakım)	3 Adet		
2	Klima bakımı **Personel Lokali** Asma tavan tip Mitsubishi marka 5 adet cihaz (4 ayda bir yılda 3 bakım)	3 Adet		
3	Klima bakımı **Ay Çocuk Eğitim Merkezi** Arçelik marka duvar tip klima (yılda 2 defa Mart ve Kasım aylarında-1 adet cihaz)	2 Adet		
4	Klima bakımı **Sabancı Kültür Sitesi** LG-Beko 7605-D model split klima (Ses sistemi (reji) odasında bulunan klima- yılda 1 bakım	1 Adet		
5	Kaset tipi tavan klima bakımı **Personel Yemekhanesi** Arçelik marka 4 adet klima (4 ayda bir yılda 3 bakım)	3 Adet		
6	Kaset tipi kaset klima bakımı **Öğrenci Yemekhanesi** Beko marka 3 adet klima (4 ayda bir yılda 3 bakım)	3 Adet		
7	Havalandırma ve soğutma sistemleri bakımı **Personel Yemekhanesi** KLS marka hücre tip havalandırma 22 adet ve Thermocolt soğutucu ünitesi 2 adet (4 ayda bir yılda 3 bakım)	3 Adet		
8	Havalandırma ve soğutma sistemleri bakımı **Öğrenci Yemekhanesi** Doğu marka hücre tip havalandırma 9 adet (4 ayda bir yılda 3 bakım)	3 Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

Teknik şartname:
1-2-3-4. maddeler

- Klimalar enerji giriş kabloları, kaçak akım rölesi ve topraklama kontrollerinin yapılması
- Cihazlara ait kumanda devrelerinin kontrollerinin yapılması
- Soğutucu gaz, fanlar, kompresörler, kondenser, evaparatör temizliklerinin yapılması
- Toz, cihaz filtrelerinin bakımı ve temizliklerinin yapılması
- Arızalı mekanik ve elektriksel malzemelerin yenisi ile değişimin yapılması
- Cihazların genel bakımlarının yapılması

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr

5-6. Madde

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ PERSONEL YEMEKHANESİ BİNASINDA BULUNAN KASET TİPİ KASET KLİMA BAKIM - ONARIM TEKNİK ŞARTNEMESİ

KASET TİPİ TAVAN KLİMA **11.01.2021**

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Filtrelerin temizlenmesi, serpantinin temizlenmesi, serpantinin kimyasal madde ile yıkanması, gaz kaçak kontrolü, drenaj tesisat kontrolü, mekanik aksam kontrolleri varsa aksaklıkların giderilmesi, parça arızasında parça değişikliğinin yapılması, performans kontrolü, fan temizliği, rulman kontrolü, elektrik pano- sigorta – voltaj - kaçak akım – kablo bağlantı kontrolü yapılmalıdır.

Cihaz üzerindeki fanların düzgün çalışıp çalışmadığı kontrol edilir, cihazın çalıştığı elektrik geriliminin uygun olup olmadığı kontrol edilir, cihaz üzerindeki elektronik kartın uzaktan kumanda devresinin amacına uygun çalışıp çalışmadığı ve işlevleri kontrol edilir, cihazın defrost sisteminin çalışıp çalışmadığı kontrol edilir. Yetkili firma tarafından tespit edilen arızalı parçalar kurum tarafından temin edilip firma tarafından takılacaktır.

Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Bakımların 2021 yılı süresince yılda 3 adet (4 aylık Periyotlarda) yapılması yeterlidir. (Arçelik marka 4 adet klima)

Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin temini ile dair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Sözleşme Bedeline Dahil Olmayan Giderler

- Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

Arızaya Müdahale Zamanı

- Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-5 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan makinaya gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar yetkili teknik personele teslim edilecektir.

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr

Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin temini ile dair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Sözleşme Bedeline Dahil Olmayan Giderler

- Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

Arızaya Müdahale Zamanı

- Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-5 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan makinaya gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar yetkili teknik personele teslim edilecektir.

Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol

- Bakım için gelen servis yetkilisi Jeneratör sorumlu memurları veya teknik personelleri ile irtibat halinde işe başlamalıdır.
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline imza karşılığı teslim edecektir.
- Bakım – arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.
-

Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.

- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ve birim yetkili teknik personelinde muhafaza edilecektir.

Mustafa KARSLI
Teknisyen

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr

7-8. Madde

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL YEMEKHANESİ BİNASINDA BULUNAN HAVALANDIRMA VE SOĞUTMA SİSTEMİ BAKIM - ONARIM TEKNİK ŞARTNEMESİ

11.01.2021

HAVALANDIRMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Drenaj tavası ve hattının temizliğinin yapılması, iç ve dış ünite serpantin temizliklerinin yapılması, vantilatör ve motorun kontrol edilip temizlenmesi, motor rulman ve kayışlarının kontrol edilmesi, arızalı olanların değiştirilmesi, hava giriş filtrelerinin kimyasal ile temizlenmesi, cihazların termostat kontrolleri ve ayarlarının yapılması, cihazlarının soğutma ünitede gaz basıncı kontrollerinin yapılması, sistemde bulunan gazın miktarına bakılıp gerekirse ilave yapılması, kompresör kontrollerinin yapılması, soğutma gruplarına ait işletme basınç ve sıcaklıklarının "İşletme Değerleri Tablosu" na uygunluğu kontrol edilmesi ve aykırılıklar varsa sebebinin araştırılarak giderilmesi, kanallı tip cihazların serpantin temizliğinin hava ile yapılması, kanallı cihazlarda kanal bağlantı kontrollerinin yapılması, elektrik tesisatı, V otomat, motor termik ayarlarının Voltaj-akım değerlerinin ve kaçak akım kontrolünün yapılması, duyu ile ses kontrolünün yapılması, İki yollu sıcak su vanalarının ve ısıtıcı bataryaların kontrolü, estetik görüntü kontrolünün yapılması, programlama ve timer kontrolünün yapılması gerekmektedir. Kayış kasnak ayarlarının kontrolünün yapılması, aspiratör ve fan gruplarının kontrol edilip temizlenmesi, hava damperlerinin kontrolü ve ayarlarının yapılması gereklidir.

Bakım yapıldıktan sonra servis bakım fişlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Bakım esnasında İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyulmalıdır. Koruyucu ve güvenlik malzemeleri kullanılmalıdır. Bakım anında doğabilecek sorun ve arızalardan firma kendisi sorumludur. Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Bakımların 2021 yılı süresince 3 adet (4 aylık periyotlarda) yapılması yeterlidir. 22 adet KLS Marka hücre tipi havalandırma ve 2 adet thermocolt soğutucu ünitesi vardır.

Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin teminine ait yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.
-

Sözleşme Bedeline Dahil Olmayan Giderler

- Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr

Arızaya Müdahale Zamanı

- Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-5 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan makinaya gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar yetkili teknik personele teslim edilecektir.

Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol ve Yetkili Servis Sorumlulukları

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde mesai saatleri içinde işe başlamalıdır.
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline veya bakım onarım komisyonu üyelerine imza karşılığı teslim edecektir.
- Bakım sonrasında kullanım süresi veya makinenin yedek parça temini süresinde kullanılıp kullanılmaması yönünde teknik servis raporu hazırlanması gerekmektedir.
- Bakım onarım sonucunda makine - teçhizat ve sistemler için ihtiyaç duyulan yedek parça vb. ekipmanlar servis istek raporu tutularak bakım onarım komisyonuna teslim edilecektir.
- Yüklenici iş ile ilgili çalıştırdığı personelin muhatabı ve sorumlusudur.
- Bakım esnasında sisteme veya makine – teçhizata verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
- Yüklenici Firma bakım onarım işini belirlenen periyodik bakım aralığı içerisinde yapmalıdır.
- Bakım – arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ve birim yetkili teknik personelinde muhafaza edilecektir.

Mustafa KARSLI
Teknisyen

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr