T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Sayı : 33441611.934-01-02
Konu : Su Sertliği-Arıtma Sistemi ve Depo Temizliği Bakım-Onarım Hizmeti Alımı

18.01.2021

Sayın.....

Üniversitemiz Personel Yemekhanesinde kullanılmak ve uygulanmak üzere aşağıda belirtilen özelliklere göre "Temiz Su Depoları ve Su Arıtma Sistemi Bakım Hizmeti Alımı" işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22 d maddesi (doğrudan temin) gereğince satın alınacaktır.

İlgili mal / malzeme / hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise 22.01.2021 tarihi saat 11:30' a kadar birim fiyat üzerinden teklif verilmesini ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne bildirilmesini rica ederim.

Bekir ATICI
Satınalma Şube Müdürü

NOT

- TEKLİF MEKTUPLARI İDARENİN VERMİŞ / YAYINLAMIŞ OLDUĞU BİRİM FİYAT CETVELİNE YAZILACAK VE KAPALI ZARFDA TESLİM EDİLECEKTİR
- ZAMANINDA VERİLMEYEN, AÇIK ADRES, KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ
- ÖDEME MALZEME VE HİZMET TESLİMİNE MÜTEAKİP 15 GÜNDÜR.
- SÖZLEŞME İMZALANACAKTIR.
- İŞ, YERİNDE GÖRÜLEREK FİYAT VERİLEBİLİR.

No	Mal/Hizmetin adı	Miktar	B. Fiyat	Tutar
1	Su sertliği-arıtma sistemi ve depo temizliği hizmeti (Ayda 1, yılda 12 bakım yapılacaktır.) -2 adet su arıtma tankı -2 adet su sertliği tankı -EFKİM marka su arıtma sistemi	12 Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

Ek: 2 sayfa şartname
Firma vergi no:
Kaşe-imza:

38039 Melikgazi –KAYSERİ
Tel: 0(352) 437 52 63 Fax: 0(352) 437 52 68
www.erciyes.edu.tr
e-mail: fatiharslan@erciyes.edu.tr

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ PERSONEL YEMEKHANESİ BİNASINDA BULUNAN SU SERTLİĞİ VE ARITMA SİSTEMİ BAKIM - ONARIM TEKNİK ŞARTNEMESİ

SU SERTLİĞİ - ARITMA SİSTEMİ VE DEPO TEMİZLİĞİ **11.01.2021**

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Su sertliği ölçümü, su tanklarının kontrolü, UV Lamba kontrolü, arıtma tuzu kontrolü, sistemlere bağlı emiş pompası ve karışım cihazı kontrolü, kum ve aktif karbon tanklarının kontrolü, otomatik vanaların kontrolü, sistemin bağlı bulunduğu elektrik devrelerinin kontrolü, arıtma tuzu deposu temizliğinin yapılması gerekmektedir. Su sertliği 8 Fransız sertliğinde ayarlanmalıdır. Arıza sonucu değişmesi gerek parçalar kurum tarafından alınacak olup parça temini firmaya aittir.

Bakım yapıldıktan sonra servis bakım fişlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Bakım esnasında İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyulmalıdır. Koruyucu ve güvenlik malzemeleri kullanılmalıdır. Bakım anında doğabilecek sorun ve arızalardan firma kendisi sorumludur. Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Bakımların 2021 yılı süresince yılda 12 adet (1 aylık periyotlarda) yapılması yeterlidir.

2 Adet su arıtma tankı 2 adet su sertliği tankı EFKİM Marka Su Arıtma Sistemi

Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin temini ile dair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Sözleşme Bedeline Dahil Olmayan Giderler

- Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

Arızaya Müdahale Zamanı

- Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-5 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan makinaya gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar yetkili teknik personele teslim edilecektir.

Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol ve Yetkili servis Sorumlulukları

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde mesai saatleri içinde işe başlamalıdır.
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline veya bakım onarım komisyonu üyelerine imza karşılığı teslim edecektir.
- Bakım sonrasında kullanım süresi veya makinenin yedek parça temini süresinde kullanılıp kullanılmaması yönünde teknik servis raporu hazırlanması gerekmektedir.
- Bakım onarım sonucunda makine - teçhizat ve sistemler için ihtiyaç duyulan yedek parça vb. ekipmanlar servis istek raporu tutularak bakım onarım komisyonuna teslim edilecektir.
- Yüklenici iş ile ilgili çalıştırdığı personelin muhatabı ve sorumlusudur.
- Bakım esnasında sisteme veya makine – teçhizata verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
- Yüklenici Firma bakım onarım işini belirlenen periyodik bakım aralığı içerisinde yapmalıdır.
- Bakım – arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ve birim yetkili teknik personelinde muhafaza edilecektir.

Mustafa KARSLI
Teknisyen