

T.C.
Erciyes Üniversitesi
Diş Hekimliği Fakültesi

Sayı : /
Konu : Teklif Mektubu Hakkında

03/03/2020

Diş Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok'ta bulunan toplam 7 (yedi) adet asansörün bir yıllık (12 aylık periyotlarla) bakım/onarım hizmetinin ekte yer alan teknik şartname dahilinde yapılması için **09/03/2020** saat:17:00 'a kadar yazılı olarak teklif verilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Aytaç KUZLAK
Hastane Müdürü V.

İşin Adı	Süre(Ay)	7 Adet için verilecek Toplam Birim Fiyat	Toplam Fiyat
Diş Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok' ta bulunan toplam 7 Adet Asansör Yıllık (12 Defa) Bakım / Onarım Hizmet Alımı	12		

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim

Fatura Adresi: Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Erciyes Vergi Dairesi
V. Nu: 342 025 8046 Tel: 0352 437 92 29 / 0352 207 66 66 (29007-Satınalma)

38039 Melikgazi – KAYSERİ
Tel: 0 (352) 437 92 29 / 0352 207 66 66 (29007-Satınalma)
Fax: 0352 438 06 10 (Satınalma)

ASANSÖR TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU:

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi kullanılmakta olan aşağıda özellikleri belirtilen 7 Adet asansörün aylık periyodik bakım sözleşmesi süresince parça hariç aylık bakım-onarım, arıza tespiti ve arıza durumlarında müdahale yapılmasına ait 2020 yılı bakım işidir. Yüklenici firmanın sorumluluğu Asansör makine dairesi içerisinde bulunan elektrik kuvvet tablosu dahil olmak üzere makine dairesinde bulunan kumanda panoları, kontrol üniteleri, motorlar, halatlar, her türlü asansörle ilgili elektrik ve mekanik aksamlar, asansör kuyuları, kuyu aydınlatmaları, kabinler ve kabin içleri, asansör kapıları ve ek parçalarını ihtiva eder.

2. ASANSÖRLERİN ÖZELLİKLERİ-ADEDİ-DURAK SAYILARI:

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi A-B-C blokta olmak üzere

2 adet personel ve hasta taşıma asansörü 4 duraklı,

2 adet personel ve hasta taşıma asansörü 6 duraklı,

1 adet personel ve hasta taşıma asansörü 3 duraklı,

2 adet yük asansörü (malzeme taşıma) 6 duraklı olmak üzere toplam 7 (yedi) adet asansörü içermektedir

3. UYGULANACAK KANUN ve YÖNETMELİKLER:

Aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmelikler ile standartların yürürlükte olan son yayınlanan ve aşağıda belirtilmemiş olsa dahi hizmete ilişkin yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik ve standartlar uygulanacaktır.

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 95/16/AT Asansör Yönetmeliği,
- 6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği,
- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,
- TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

4. SİGORTA

Arıza ve bakımı üstlenecek firma yukarıda geçen Asansör bakım ve işletme yönetmeliği (6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi gazetede belirtilen hüküm gereği her bir asansör için 500.000 tl tutarında mesleki sorumluluk sigortası yaptıracaktır. Bakımcı firma sigorta belgesini sözleşme esnasında idareye teslim edecektir.

Madde 13:Yetkili Servis ile ilgili şartlar.

(12) Yetkili servis kendisi tarafından asansöre verilen bakım, onarım ve servis hizmeti ile ilgili olarak mesleki hata ve/veya ihmaller nedeniyle bina sorumlusunun ve diğer üçüncü şahıslar tarafından ileri sürülecek zarar ve ziyan taleplerini karşılamak üzere en az 500.000 TL tutarında mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır. Bir sonraki yıl için geçerli sayılacak olan mesleki sorumluluk sigortasının değeri, 213 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar artırılır.

5. YETERLİLİK KRİTERLERİ:

Teklif verecek firmalar, teklifleri ile birlikte aşağıda belirtilen belgeleri verecektir.

- TS EN ISO 9001:2008 Belgesi,
- TS EN 13015 Belgesi,
- 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği (Modül H veya Modül B+E/D Belgesi),
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi,
- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS12255)
- TMMOB Makine Mühendisleri Odası SMM ve BT Belgesi
- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası SMM ve BT Belgesi (Elektrik veya Makine mühendislerinden bir tanesinin **BTbelgesi** olması yeterlidir.)
- TMMOB Makine Mühendisleri veya TMMOB Elektrik Mühendisleri Odasından alınmış Teknik Servis Sorumlu Personel belgesi,
- 2 Adet SGK'lı Elektrik/Elektronik/Makine Teknisyen, Tekniker Diploması veya Ustalık belgesi bulunanlar. Ustalık belgesi bulunmayanlar için MYK yeterlilik belgesi ve SGK kayıtları bulundurulacaktır.

6. BAKIM PERSONELİNİN YETKİNLİĞİ:

6.1- Yüklenici, asansörlerin arızalarına müdahale ve bakımlarda görevlendirilmek üzere, diplomalı, deneyimli ve eğitilmiş en az iki teknik personel çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, bakımlarda görevlendireceği teknik personel listesi, yetkili kurumlardan arıza ve bakım konusunda mesleki yeterlilik belgesi, işyeri hekiminden alınmış sağlık raporları ile bunların savcılıktan iyi hal belgelerini (sabıka kayıtlarını) idareye teslim edecektir.

6.2- Yüklenici personelinin arıza ve bakımlardaki çalışma emniyetinden sorumludur. Gerekli emniyet tedbirlerini alarak hizmet verilmelidir. Herhangi bir kaza durumunda bütün hukuki, cezai ve maddi sorumluluklar yüklenici firmaya aittir. Bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü zararlardan yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır.

6.3- Bakım esnasında yüklenici her türlü önlemi almakla mükellef olup (bakıma gönderdiği elemanları mutlaka sigortalı olacaktır) olası bir aksilikte İdaremiz sorumlu olmayacaktır.

6.4- Yüklenici bildirdiği personeline yılda en az 16 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırıldığını belgelemelidir.

7. BAKIM HİZMETİNİN VERİLMESİ:

Bütün bakımlar, asansör tesislerinde uygulanan bakım prosedüründe verilen hususlara uygun olmalıdır.

(6 NİSAN 2019 TARİH VE 30737 SAYILI RESMİ GAZETE

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:
ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ

7.1- Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamalarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır

a) Bakım;

1-Yağlama ve temizlemeyi,

2-Kontrolleri,

3- Kurtarma çalışmalarını

4- Ayarlama işlemlerini,

5-Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen ve asansörün karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımı veya değiştirilmesini, kapsar.

6-Yeni bileşenin karakteristikleri orijinali ile aynı olsa dahi makine, asansör kabini, kapısı, kontrol paneli, kılavuz ray gibi bir ana bileşenin veya güvenlik aksamının değiştirilmesini,

7-Asansörün yerinin değiştirilmesini,

8-Asansörün hız, taşıyabildiği yük v.b. gibi herhangi bir karakteristiğinin değiştirilmesi de dahil modernizasyonunu,

9- İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,

10- Asansör boşluğunun (kuyusunun) dış bölümlerinin temizlenmesini,

11- Asansör kabini iç kısmının temizlenmesini, kapsamaz.

7.2- Asansörlerin bakımı, periyodik olarak ayda bir ve ayın ilk on iş günü içerisinde ve İdarenin yetkili personelinin gözetiminde yapılacaktır. Yüklenici, İdarenin yetkili personeli olmaksızın asansörlere hiçbir müdahalede bulunmayacaktır. Bakım için birimlere gidildiğinde Diş Hekimliği Fakültesi teknik bakım biriminde görev yapmakta olan ilgili personele bildirilecek yine bakım bitiminde aynı kişiye bakımın bittiği bildirildikten sonra o birimden ayrılacaktır.

7.3- Bakımlar tatil günlerinde, (Pazar Günleri) yapılmayacaktır.

7.4- Yüklenici asansör bakımlarını en az 2 teknik elemanla yapacaktır. Bakımlar esnasında 2 teknik eleman yükleniciyi tanımlayacak iş önlüğü giyecek ve tanıtım kartlarını takacaktır.

7.5- Hangi asansöre bakım yapılıyor ise kapılara bakım yapıldığını belirten tabelalar takılacaktır.

7.6- Bakım esnasında acil durum haricinde asansörler kullandırılmayacaktır.

7.7- Bakımlarda yapılacak kontroller TS EN 13015+A1 standardına uygun olacaktır.

7.8-Yüklenici, TS EN 13015+A1 standardına göre, asansör için bakım raporu düzenleyecek ve bakım yapılmasını müteakip birer suretini İdareye verecektir. Bakım raporunda İdarenin görevlendirdiği yetkili teknik personelin imzası bulunacaktır.

7.9- Makine dairesinde, her asansör için arıza ve bakımların kaydedildiği ve açıklayıcı bilgileri içeren asansör bakım kayıt defteri de bulundurulacaktır.Kayıt (Seyir) Defteri bakımıcı firma tarafından temin edilerek her asansörün makine dairesine konulacaktır.

7.10- Bakım için gerekli yağ, stp ve benzeri sarf malzemeleri İdare tarafından sağlanacaktır.

7.11- Yüklenici makine dairesi, kuyu ve kuyu dibi temizliğinden sorumlu olacaktır.

7.12- Yüklenici sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren yıl sonuna kadar aylık olarak bir bakım takvimi hazırlayıp İş programını madde 5.2 doğrultusunda yer tesliminden itibaren 10 (on) gün içerisinde idareye verecektir. Bu iş programında ay ay olmak üzere hangi gün hangi asansörlerin bakımını yapacağını belirtecektir.

8. ARIZALARA MDAHLE:

8.1-Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, asansörlerde arıza meydana gelmesi halinde, ilgili teknik personel, firmayı telefon, faks veya e-posta ile bilgilendirecektir. Yüklenici, arıza ihbarı kendisine iletildiği andan itibaren 6(Altı) saat içinde asansöre müdahale edecektir.

Acil müdahale gereken yerler için arızaya gelinmeden zamanı kısaltmak açısından arızanın durumu ile ilgili bilgi alınıp parça gerekiyorsa ona göre tedarikli gelinecek ve arıza kısa sürede giderilecektir. İş yoğunluğu bulunmayan yerler için 17.00'dan sonraki arıza bildirimleri ertesi gün 08.00'da bildirim yapılmış kabul edilecektir ve arıza gün içerisinde giderilmiş olacaktır. Bilgilendirme tarih ve saati olarak Kurumun kayıtları esas alınır. Arıza ihbarı telefon ile yapıldığında, ihbarı yapan görevliler bildirimin yapıldığı kişinin adını içeren tutanak tanzim edecekler ve bu tutanağa ihbar zamanı işlenecektir. Bu saat ihbar saati olarak değerlendirilecektir. Faks ile yapılan ihbarlarda faks cihazının vereceği rapor üzerindeki saat ihbar saati olacaktır. Kabin içinde insan kalması halinde ve bu durum yüklenici firmaya beyan edildiği durumda müdahale süresi 1 (bir) saati geçmeyecektir.

8.2.- Arızanın giderilmesi için yurt dışından parça getirilmesi durumunda, arızanın giderilme süresi en çok 10 (on) iş günüdür.

47

9. YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ:

9.1- Asansörlerin bakımı sırasında değiştirilmesi gereken malzemeler İdareye bildirilerek ve idarenin (isterse bakımçı firmadan veya diğer bir yolla)malzemeleri temini sonrasında yüklenici tarafından montajı ücretsiz yapacaktır.

9.2- Sökülen parçalar Yükleniciye ait olacaktır. Sökülen parçaların eskisi idarenin gösterdiği yere bırakılacaktır.

9.3- Değiştirilen yedek parçalarda orijinal yedek parçalar kullanılmalıdır. Ancak İdaremizin onayı ile alternatif yedek parçalar kullanılabilir.

9.4- Asansördefirmanın temin ettiği yedek parçalar en az bir yıl garantili olacaktır. Bu parçaların bir yıl dolmadan tekrar arızalanması, kırılması halinde firma hiçbir ücret talep etmeden bu parçayı değiştirecektir.Yedek parça ücreti orijinal fiyat listesindeki fiyatlardan %10 iskontolu fatura edilecektir

9.5- Yüklenici tarafından değiştirilen yedek parçalarda; deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afetler, terör olayları, şebeke geriliminin üzerinde yüksek voltaj verilmesi, asansöre 3. şahıslar tarafından yapılacak müdahaleler, hatalı kullanma, tabii aşınma (nem, rutubet) gibi nedenlerden meydana gelecek arızalar garanti kapsamı dışında olacaktır.

9.6- Bakım sözleşmesi yapıldıktan hemen sonra yüklenici firma Geveze Sistemi (..... Kata geldiniz, asansör.....kata gidiyor) mevcut olanların periyodik bakımlarda kontrolleri yapılacak olmayan parçalar İdareye bildirilecek ve İdarenin malzemeleri temini sonrasında ücretsiz montajı yapacaktır.

10. FATURALANDIRMA VE TAHSİLAT:

10.1- Asansörlere yapılan her türlü müdahale (Bakım-Revizyon) Şartname ekinde belirtilen aylık periyodik bakım formuna işlenecek, firmanın bakım elemanı ve idarenin bu işle görevlendirdiği teknik personel tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası idareye teslim edilecektir..Fatura her ayın 15 inci gününe kadar kesilip idareye teslim edilecektir.

11. YILLIK KONTROL:

11.1-4 MAYIS 2018 TARİH VE 30411 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ASANSÖR PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ UYGUN OLARAK YILLIK KONTROLLER GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

11.2- İlgili Belediyenin anlaşmış olduğu A Tipi Muayene Kuruluşuna Yıllık Kontroller yaptırılacaktır Bu kontrol başlamadan birim sorumlusunun imzası alınacak ve muayene başlanacaktır.

11.3- Yıllık kontrollerin yaptırılmasının takibi yükleniciye aittir.



11.4- A Tipi Muayene Kuruluşuna ödenecek yıllık kontrol ücretleri İdaremiz tarafından ödenecektir.

12. KURTARMA EĞİTİMİ:

12.1- Yüklenici asansör bulunan her binada iki kişiden az olmamak üzere asansör sayısını dikkate alarak belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verecektir. Verilen bu eğitim bir tutanakla kayıt altına alınacaktır.

12.2- Ayrıca kurtarma çalışmalarını içeren talimat, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilecektir.

12.3- Yüklenici, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlayacaktır.

12.4- Asansör Kabinine ve katlaratakalacak etiketlerde firma logosu bulunmayacaktır.

13. DİĞER HUSUSLAR:

13.1- Yüklenici işi bir başkasına devredemez veya taşeron kullanamaz.

13.2- Bakım yapılan yerlerde ve yakınlarında sigara, tütün ve benzeri maddelerin içilmesi ve tüketimi yasaktır.

13.3- Acil durumlarda yüklenici işini bırakarak derhal güvenli bölgeye gidecektir.

13.4-Mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek yüklenici firmanın görevidir. Mevzuat gereği yapılması istenilen tadilat ve iyileştirmeler mevzuatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren idareye yazılı olarak bildirilecektir.

13.5-Asansörlere yapılan her türlü müdahale (Bakım-Revizyon) yüklenicinin oluşturacağı aylık periyodik bakım fişine işlenecek, firmanın bakım elemanı ve idarenin bu işle görevlendirdiği teknik personel tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası idareye teslim edilecektir

13.6- Yüklenici, teknik servis sorumlu personelini(EMOdan yetkili teknik servis sorumlusu olduğuna dair belgeli mühendis) iş programına göre iş başında bulunduracak ve belgesini idareye sunacaktır.


Ayhan YILMAZ
Elektronik Mühendisi

**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ A BLOK, B BLOK VE C BLOK'TA BULUNAN TOPLAM 7 ADET
ASANSÖRÜN YILLIK BAKIM/ONARIM
HİZMET ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Köşk Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38030 Melikgazi / KAYSERİ**
- c) Telefon numarası: **0352 437 92 29**
- ç) Faks numarası: **0352 438 06 10**
- d) Elektronik posta adresi(varsa):

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:.....
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve Teknik Şartnameyi oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; Diş Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok'ta Bulunan Toplam 7 Adet (Yedi) Asansörün Yıllık (12 Defa) Bakım/Onarım Hizmeti'dir.

Madde 6 - Sözleşmenin bedeli

6.1. Sözleşme bedeli KDV hariç yıllık TL(.....TürkLirası) dır.

6.2. Bu sözleşme bedeline yedek parça dahil değildir. Yedek parça ve tamirat gerekli olduğu durumda Kurumun onayı alınmak sureti ile ayrıca fatura edilecektir. Asansörde değiştirilen yedek parçalar bir yıl garantili olacaktır. Bu parçaların bir yıl dolmadan tekrar arızalanması, kırılması halinde firma hiçbir ücret talep etmeden bu parçayı değiştirecektir. Yedek parça ücreti orijinal fiyat listesindeki fiyatlardan %10 iskontolu fatura edilecektir

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü vergi (KDV hariç), resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir.

Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Hastane Müdürü V.

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim'i

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü ulaşım, sigorta vb. giderler sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnameyi oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Dış Hekimliği Fakültesi A Blok, B Blok ve C Blok'ta Bulunan Toplam 7 Adet (Yedi) Asansörün Yıllık (12 Defa) Bakım/Onarım hizmet alımı işini oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Sözleşme
- 2) Teknik Şartname
- 3) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yükümlülükler

Madde 9 - Sözleşmenin Süresi : Başlangıç Tarihi: 16/03/2020 Bitiş Tarihi: 15/03/2021

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: **Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarakTL (..... **Türk Lirası**) kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi/...../..... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. : Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme, **Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** tarafından bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yüklenicinin fatura ekinde veya faturada belirtilen ilgili banka şubesindeki hesabına yatırılacaktır. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. İşin özelliği gereği sürekli tekrar eden nitelikte olması sebebiyle, işin tekrar eden kısımlarının; Teknik Şartnameye uygun yerine getirilmediği, sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilmediği durumlarda İdarece her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 0,1 (Binde bir) oranında olacaktır. Ayrıca, bu aykırılıkların sözleşme süresince toplam 12 (on iki) kez tekrarlanması durumunda, yukarıda öngörülen ceza uygulanmakla birlikte 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İdarece tek taraflı feshi edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatları irat kaydedilip hesabı genel hükümlerine göre tasfiye edilir.

16.1.2 Firma etiket muayenesi için bir önce ki yılın son muayene tarihine göre etiket geçerlilik tarihinden bir ay önce muayene kuruluşuna başvurarak muayene randevusu alacak, muayene eksiklerini muayene kuruluşunun tespit ettiği eksik listesine uygun ve Teknik Şartnamenin 7.2 maddesine göre yapacak, ikinci bir muayeneye gerek kalmadan asansörün etiketini alacaktır. Muayene eksiklerini bir önce ki yılın muayene bitim süresinde bitirecek ve kullanıma uygun etiketini zamanında alacaktır. Kullanıma uygun etiketin alınmasının akabinde faturasını kesecektir. Asansör muayene başvurusunun geciktirilmesi ve bunun neticesinde ilgili belediye tarafından ihtar verilmesi veya muayene yapılmasından sonra belirtilen süre içerisinde asansörün eksiklerini giderilmemesi halinde firmaya yıllık bakım ücretinin % 5 i oranında ceza kesilecek, ayrıca geciken takip muayene ücretini firma ödeyecektir. Firma bundan sonra ki bakım ihalelerine teklif verse dahi teklif mektubu nazarı itibara alınmayacaktır.

16.1.3. Müdahale süresi arıza bildiriminden itibaren en geç 6 saat içerisinde olacaktır. Müdahale edilmeyen her saat için sözleşme bedelinin %0,1 (Binde biri) oranında ceza kesilecek ve ilk hak edişinden düşülecektir.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Dış Hekimliği Fakültesi
Hastane Müdürü V.

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim'i

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Sorumlu personel aracılığıyla denetlenir.

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Hizmetin yürütülmesi sırasında hizmete ilişkin denetim ve kabul işlemleri, yüklenici ile birlikte İdare tarafından tutulan kayıt ve tutanaklar Teknik Şartname, Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilecektir.

Madde 20 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

20.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 21 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

21.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

21.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

22.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 23 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

23.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 24 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

24.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

24.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

24.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 25 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

25.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 26 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

26.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 27 - Hüküm bulunmayan haller

27.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 28 - Diğer hususlar

28.1. İdarenin yazılı izni olmadan Faturalar temlik veya devir yapılamaz.

Madde 29 - Anlaşmazlıkların çözümü

29.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **KAYSERİ** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 30 - Yürürlük

30.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 31 - Sözleşmenin imzalanması

31.1. Bu sözleşme **31** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/03/2020 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Dış Hekimliği Fakültesi
Hastane Müdürü V.

Yüklenici

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim

T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKLENİCİNİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNE İLŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bu sözleşmenin hükümleri, teknik şartnamede belirtilen işleri yapacak firmanın, iş sağlığı ve güvenliği konularında alması gereken önlem ve kurallara ilişkin hususları içermektedir. Bu sözleşme idari sözleşmenin ekidir.

Madde 1- Bu sözleşmede geçecek **Yüklenici** deyiminden ".....Firması ", **İşveren Vekili** deyiminden birimin yönetiminde görev alan, işveren adına hareket eden, talimat veren görev ve yetki sınırlarına göre tüm yöneticiler (**Başhekim**) anlaşılabacaktır.

Madde 2- Yüklenici çalıştırdığı işçilerin aşağıdaki belgelerini, **İşveren Vekili'**ne teslim edecektir.

Belgeler:

- a-Nüfus cüzdanlarını,
- b-SGK belgelerini,
- c-İşe Giriş/Periyodik Muayene raporlarını,
- d-Geçici görevlendirme ile işçi getirmişse geçici görev yazılarını,
- e-Çalışacak olan her işçinin mesleki eğitim belgelerini,
- f-Tehlike sınıfına uygun temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgelerini,
- g-Adli sicil kayıtlarını,
- h-İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile yapılan sözleşmelerini
- ı-Çalıştırdığı işçi sayısı 10 kişi ve üzeri olduğunda çalışan sayısının % 10 u kadar sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personellerin belgelerini,
- i-Yetkili servis ise yetki belgelerini,
- j-Gerekli KKD'ların verildiğine dair zimmet belgeleri

Madde 3- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu **İşveren Vekili'**ne teslim edilen belgeleri inceleyerek **İşveren Vekili'**ni bilgilendirecektir. **İşveren Vekili** belgelerini tamamlayan **Yüklenici Firma'nın** çalışmasına izin vererek sunulmuş olan belgeleri arşivleyecektir.

Madde 4- Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için çalıştırdığı işçilere karşı doğrudan doğruya **İşveren** durumundadır. İş kazası ve meslek hastalığı olmaması için, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili Yönetmeliklerde belirtilmiş olan, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç ve gereçleri sağlamak, işyerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır.

Madde 5- Yüklenici, işçilerini karşı karşıya bulundukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek zorundadır.

Madde 6- Yüklenici, İşyerinde kullanılacak kişisel koruyucuları temin ederek ilgili Yönetmelik kapsamında ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak çalışanlarına zimmet tutanağı ile vermek, kişisel koruyucuların kullanımı konusunda eğitmek, bilgilendirmek ve denetlemek zorundadır.

Madde 7- Yüklenici, iş yaptığı süre boyunca 6331 sayılı İSG KANUNU Madde6'ya göre İşyeri hekimi, İG uzmanı ve/veya diğer sağlık personeli ile sözleşme yapar ve yapılan sözleşmelerin bir nüshasını İşveren Vekiline iletir.

Çalışan sayısı 50'yi (elli) aşan yüklenici firmalar, işin 6 aydan fazla sürmesi halinde ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik kapsamında İş Güvenliği Kurulu kurmak zorundadır. Alınan kurul kararları hakkında İşveren Vekilini bilgilendirir.

Madde 8 - Yüklenici firma, sahada gerekli emniyet tedbirlerini alacak, iş güvenliği için uygun uyarı levhalarını asacak, ayrıca işin yapımı süresince yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun İSG önlemlerini alacaktır. İşveren Vekili veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından yüklenicinin önlemlere riayet etmediği fotoğraf, tutanak veya İSG Kurulu kararı ile tespit edilmesi halinde işi durdurulur veya sözleşme iptal edilecektir.

Madde 9- Yüklenici, acil durum prosedürleri konusunda İSG Kurulu ile iletişim halinde olacaktır.

Madde 10- Yüklenici, iş başı yaptıracığı bütün işçilerine, sahaya çıkıp işine başlamadan önce iş başı eğitimini verecek ve KKD zimmet formunu imzalayıp dosyalayacaktır. EN normu ve CE standartlarına uygun olmayan KKD'ler kullanılmayacaktır.

Madde 11- Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yönetmelikler gereği iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm önlemleri alacak ve kullandığı araç gereçleri bakımlı ve hasarsız olarak bulunduracak, kullanımlarını denetleyecek ve eskiyen, bozulan, özelliğini kaybeden makine koruyucularını yenisi ile değiştirecektir.

Madde 12- Yüklenici, sahada yapacağı işlerle ilgili risk analizini sözleşme yaptığı iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin katkılarıyla kuracağı ekiple hazırlamak zorundadır. Yüklenici, "Risk Değerlendirme Raporu"nda belirlenen uygunsuzlukları gidermekle mükelleftir. Hazırlanan risk değerlendirme raporunda belirtilen riskler ortadan kaldırılmalı, çalışanlar riskler konusunda eğitilmeli ve kişisel koruyucular kullanılarak ve uyarı işaretleri ile çalışanlar uyarılmak zorundadır.

Madde 13- Yüklenici, 18 yaşından küçük olanlar ile sigortası olmayan ve okuma yazma bilmeyen işçileri kesinlikle çalıştırmayacaktır. Aksi durumda yapılacak bir davranışta doğabilecek olaylardan hukuki olarak **Yüklenici** sorumlu olacaktır.

Madde 14- Yüklenici, işçisinin kaza sonucu yaralanmalarında, kendilerine, onların hak sahiplerine yapılacak tedavi ve sair harcamalar ile verilecek tazminatları karşılayacaktır. İşletme içinde yürütülecek işler esnasında meydana gelebilecek yangın, kazalar ve bu kazaların sebep olacağı zarar ve ziyandan Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün hiçbir şekilde ilgisi olmayıp, yüklenici firma çalışanlarına ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü maddi ve manevi zarardan dolayı münhasıran sorumludur. İş Kazası bildirimlerinin ile ilgili Kanun ve Yönetmeliklerin gerekliliklerinin yüklenici firma tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.

Madde 15- Yüklenici, her türlü iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin, SGK ve iş hukukuna ait resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkilileriyle doğrudan doğruya muhatap olacaktır.

Madde 16- Erciyes Üniversitesi'nin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerince yüklenici firmalara ve çalışanlarına hukuki ve cezai sorumlulukları uygulama hakkı saklıdır.

SAHA UYGULAMALARI

Madde 17- Yüklenici, sahada yaptırdığı her çalışma sonunda çalışma alanını ve etrafını temiz ve güvenli bir şekilde bırakmak zorundadır.

Madde 18- Yüklenici, sahada kullandıracağı bütün seyyar merdiven ve iskelelerin kontrollerini yaptıracaktır. Riskli seyyar merdiven ve iskelenin kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Madde 19- Yüklenici, bünyesinde çalıştırdığı bütün usta ve işçilere Çalışma Talimatnamesi imzalayıp dosyalayacaktır.

Madde 20- Yüklenici, çalışma alanında meydana gelen iş kazalarında gerekli kaza raporları ve tutanaklarını tutacak ve resmi kuruluşlara bildirimde bulunacaktır.

Madde 21- Yüklenici sahada kullanacağı her türlü kaldırma araçları ve basınçlı kapları kullanmadan önce mevzuatlara göre kullanımına uygun olduğunu gösteren bilgi, belge ve raporlarını temin ederek dosyalayacaktır. Belgesi eksik olan hiçbir ekipmanın kullanılmasına müsade edilmeyecek ve bu sebepten dolayı meydana gelebilecek kayıp işgücü, zarar ve hukuki sorumluluk **Yüklenici**'ye fatura edilecektir.

Madde 22- Yüklenici, sahada yaptıracağı her türlü çalışmanın takibi ve önlemlerinden sorumlu olacaktır.

Madde 23- Yüklenici, sahada kullanacağı bütün iskele ve taşıyıcıların statik hesabını yaptırarak dosyalayacaktır.

Madde 24- Her türlü vinç çalışmalarında mutlaka sertifikalı operatörler (sapancılar) alıştırılacaktır. Operatörler (sapancılar) haricinde vinçle çalışma yapılmasına izin verilmeyecektir.

Madde 25- Yüklenici, sahada kullanacağı bütün kimyasalların "Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını" (MSDS) temin edip, gerekli önlemleri alacaktır.

Madde 26- Yüklenici, zel iş izni gerektiren işlerde (yüksekte çalışma, sıcak işler, kapalı alanlarda çalışma, kazı işleri vb), **İşveren Vekili** izin verdiği takdirde çalışmaya başlayacaktır.

Madde 27- Yüklenici, sahada kullandırđı her türlü ekipmanın muhafazasından, doğru ve temiz kullanımından sorumludur.

Madde 28- Yüklenici, yapacağı çalışmalarda, iş kazasını önlemek amacıyla daha önce alınmış bir önlemi bozması gerekiyorsa, **İşveren Vekili**'ne haber verecektir ve çalışma bitimini müteakip **Yüklenici**'nin bozduğu bölgenin eski haline getirilmesinin sorumluluğu **Yüklenici**'ye ait olacaktır.

Madde 29- İşveren'e bağlı olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu saha çalışmalarındaki sistemi isteği gibi düzenlemekte özgürdür. **Yüklenici**'den iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi isteme hakkına sahip olmakla beraber **Yüklenici** de istenilen bu belgeleri zamanında ve eksiksiz vermekle yükümlüdür.

Madde 30- alışma saatleri, yemek ve dinlenme saatleri, kapı giriş ıkışları ve iş kıyafetleri belirli bir sistem dâhilinde yürütülecek olup, **Yüklenici**, **İşveren Vekili**'nin belirlediği düzende ve disiplinde çalışmak zorundadır.

Madde 31 - Kampüs alanı içinde kesin bir alkol ve uyuşturucu yasağı vardır. Bu tür maddelerin bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır.

Madde 32- Yüklenici, aşağıdaki kurallara uyarak çalışmak mecburiyetindedir.

A) alışma Alanında Uyulması Zorunlu Talimatlar

1) Yüklenici Firma, çalıştığı süre boyunca **İşveren Vekili** ile koordinasyonu sağlayacak bir İSG Temsilcisi atayacak ve bu temsilciyi tüm çalışanlar bilecektir. Bu kişi çalışmalar sırasında İSG konusunda yetkin kişi kabul edilecek ve tüm izinler ve kontroller kendisinden sorulacaktır. Bu sebeple **Firma**'da çalışan ve en az lise mezunu olan bir kişinin İSG Temsilcisi yapılması gerekmektedir.

2) Yapılacak kuru kesimlerde toz ihtimali düşünülerek kesim dış alanda başka çalışanları rahatsız etmeyecek şekilde yapılacak veya içeride ise ıslak kesim yapılacaktır.

3) Yüklenici Firma, alışma süresi boyunca **İşveren Vekili**'nin önlem, uyarı, duyuru ve talimatlarına aynen uyacaktır. Kapalı alan, yüksekte çalışma, sıcak çalışma, kazı işleri ve elektrikle çalışma gibi riskli

işlerde **İşveren Vekili** tarafından izin verilmeden ve gerekli emniyet tedbirleri alınmadan çalışılmayacaktır.

4) **Yüklenici Firma**'nın çalışma sahasında yapılan çalışmalarda işin niteliğine uygun olarak kişisel koruyucu donanımların (iş tulumu, çelik burunlu iş ayakkabısı, kulak tıkacı, paraşüt tipi emniyet kemeri, koruyucu gözlük, toz ve gaz maskeleri, kaynak işleri için kaynak miğferi, kolluk ve çizme ve benzeri) kullanılması zorunludur.

5) Yapılacak çalışmalarda **İşveren Vekili**'nden kaynaklanan uygunsuzluk ve/veya tehlike arz eden bir durum varsa konu **İşveren Vekili**'ne önlem almak için bildirilmeli ve önlem alınmadan çalışma başlatılmamalıdır.

6) **Yüklenici Firma**, işçisinin yaptığı iş kazalarını, en geç 3 iş günü içerisinde SGK' ya online olarak bildirmek zorundadır. Kaza olduğu anda ilk önce **Yüklenici** İş Güvenliği Uzmanlarına daha sonra **İşveren Vekili** ve İşveren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na bildirilecek, ilk müdahale yapıldıktan sonra kazazede ilgili sağlık kuruluşuna sevk edilecektir.

7) **Yüklenici Firma**, kaynak işleri yapması durumunda alanda yeterli havalandırmayı sağlamak zorundadır. Eğer yeterli havalandırma olmayan mahaller varsa, bu mahallerde alınacak önlemler hususunda yetkililer **İşveren Vekili** ile mutabık kalınarak hareket edilmelidir.

8) **Yüklenici Firma**, kullanacağı basınçlı tüpleri kesinlikle koruyucu başlıkları ile kullanacak, tüpler bağlanıp sabitleyecek, tüp arabaları ile taşıyacak ve boş olanlar imalat içinden çıkarılacak, tüp istif deposuna götürülecek ve burada boş dolu etiketi tüp üzerine yapıştıracaktır. Her mesai bitiminde tüplerin vanaları kontrol edilecek, kırık veya bozuk vanalar kesinlikle kullanılmayacaktır. Tüplerin manometreleri çalışır olmalıdır. Tüpler eğik ve güneş ışığına maruz kalacak şekilde kesinlikle bırakılmayacaktır.

9) **Yüklenici Firma**, çalışanları elektrikle ilgili işlerinde elektrik sistemini etkileyecek çalışmalarda **İşveren Vekili**'nin bilgisi dâhilinde işi yürütecektir.

10) **Yüklenici Firma**, kullanacağı tüm elektrikli makinelere topraklama yapacaktır. Kırık veya izolasyonu bozulmuş el aletleri kesinlikle kullanılmayacaktır. Çalışma sahasına getirilen elektrikli makineler (çalışır ve sağlam olduğu) kontrol edilerek getirilecektir.

11) Hiçbir makine amacı dışında kullanılmayacak ve orjinal koruyucu aparatları çıkarılmayacaktır.

12) **Yüklenici**, hasarlı veya ekli olan hortum, kablo ve borular kullanmayacak, hasarlı olanlar uygun şekilde izole edilecek veya yenisi ile değiştirecektir. Değiştirilmeyen ve/veya izole edilmeyen hortum, kablo ile çalışmaya devam edilmesi durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından çalışmaya izin verilmeyecektir.

13) İşyerindeki tüm sesli, ışıklı, yazılı ikaz ve uyarı işaret/işaretçilere riayet edilecek, kapalı alanlarda ve atölyede kesinlikle sigara içilmeyecek ve ateşle yaklaşılmayacaktır. Kurallara uyulmaması durumunda yaptırım uygulanacaktır.

14) **Yüklenici Firma**, işin yürütülebilmesi için gerekli olduğunda işverene ait malzemeleri işveren yetkilisinin onayı ile kullanabilecektir. İş bittikten sonra malzemeler temiz ve hasarsız bir şekilde tekrar iade edilecektir.

15) Çalışma alanında yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı hiçbir malzeme çalışma zamanı dışında sahada bırakılmayacaktır.

16) Hasara uğrayan makine ve cihazların tamir bedelleri ile kaybedilen veya eksik verilen alet, araç, gereç, malzeme ve cihazların satın alma bedelleri **Firma**'nızdan temin edilecektir.

17) Yüklenici Firma'nın sahada kullanacağı seyyar elektrik uzatma kablolarının tamamı topraklamalı olup kabloları bir koruyucu içerisinde muhafazalı olarak kullanılacaktır. İzolasyonu yırtılmış, topraklaması sökülmüş kırık prizli kablolarının sahada kullanılması yasaktır.

18) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

B) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Çevre Temizliği

1) Yüklenici Firma'lar çalışma alanındaki çevre kirliliğinin oluşmamasına özen gösterecektir. 2872 sayılı Çevre kanunu, ilgili Çevre Mevzuatı ve Enfeksiyon Kontrol Önlemleri çerçevesinde herhangi bir kirlenmeye sebebiyet verenlere çok ağır cezalar getirmektedir. Bu konuda tüm sorumluluk ilgili **Firma'ya** aittir. Bu kapsamda kesilecek cezalar **Firma'dan** rücu edilecektir.

2) Yapılan iş sonunda oluşan atıklar poşetlerde biriktirilecek ve bertarafı **Firma** tarafından sağlanacaktır.

3) Yüklenici Firma, çalıştığı alanı temizlemek ve temiz tutmakla yükümlüdür. İş bitiminde çalışma sahasında iş yapan tüm ekipler sebep oldukları atıkları toplayacak, çalışma sırasında kullanılan her türlü alet edevatlar çalışma alanından alınarak muhafazası **Firma** tarafından yapılmak suretiyle belirledikleri uygun alanlarda toplanacaktır. Ortada hiçbir malzeme ve ekipman bırakılmayacak ve her günün sonunda bu işlem itina ile tekrarlanacaktır.

4) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

C) Sıcak ve Kapalı Mahal Çalışmaları

Sıcak çalışma kapsamı: Kaynak veya kesme gerektiren herhangi bir spiral, kaynak, izolasyon işleri, oksijen ve taşlama işleri de dahil tüm benzer çalışmalardır.

1) Sıcak çalışma yapılacak alanın etrafı her gün kontrol edilecek, gerekli emniyet tedbirleri alınacak ve **İşveren Vekili'nden** alınacak çalışma izni ile çalışmaya başlanacaktır. Çalışma süresince etrafta yanıcı ve patlayıcı malzeme bulundurulmayacak, yine iş bitiminde çalışma alanı gerekli tedbirler alınıp, etraf toplanıp temizlendikten sonra alan teslim edilecektir. Aynı uygulama kapalı mahal çalışmaları için de geçerli olacaktır. **Yüklenici, Firma'nın** iş güvenliği uzmanından ve **İşveren Vekili'nden** izin almadan çalışmaya başlamayacaktır.

2) Kapalı ve tehlikeli alanlarda sıcak çalışmalarda kesinlikle **Yüklenici** 'nin görevlendireceği teknik personelin gözetimi altında yapılacaktır.

3) Çalışma bölgesinde yanıcı gaz çıkaran maddeler, sıcak çalışma bölgesinden en az 10 metre uzağa taşınacak çalışma bitene kadar riskli işler aynı anda yapılmayacaktır.

4) Kapalı alanın durumuna göre ortam uygun şekilde havalandırılacak ve çalışan kişinin yaptığı işe uygun kişisel koruyucu donanım giymesi sağlanacaktır.

5) Sahadaki yapılan sıcak çalışmalarda çalışma alanında en az 1 adet 6 kg'lık kuru ABC tozlu yangın söndürme tüpü bulundurmak zorundadır.

6) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

c.1. Kaynak İşleri

1) Kaynak yapacak personelin kaynakçı sertifikasının olması şarttır.

- 2) Kaynak yapan personel kesinlikle kişisel koruyucu donanımlarını giymek zorundadır. Kullanılan maske, eldiven, gözlük vb. kesinlikle standartlara uygun olmalıdır.
- 3) Kaynakçı geniş bir alanda çalışıyor ve yanında, yakınında çalışan diğer işçiler varsa, kaynaktan olumsuz etkilenmemeleri için araya ışık geçirmeyen bir paravan koyarak çalışacaktır.
- 4) Kaynak yapılacak alanın altında, üstünde veya yakınında yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı malzeme varsa bu malzemeler bu alandan uzaklaştırılacak, uzaklaştırması mümkün olmayan malzemeler için yangın battaniyesi kullanılacaktır.
- 5) Kaynak sırasında meydana gelecek kaynak şelalelerinin başka kişi veya ortamlara zarar vermesi önlenecektir.
- 6) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

c.2. Taşlama ve Oksijenle Kesim İşleri

- 1) Uygun koruyucu gözlük, eldiven, maske kullanacak ve taş motorunun koruyucusu kesinlikle takılı olacaktır. Kullanılan taş, motora uygun ve standart seçilmiş olacaktır.
- 2) Taşlama ve kesim noktalarının etrafı iyice temizlenip, yanıcı maddeler ortamdaki uzaklaştırılacak, yer dar ise paravan kullanımı sağlanacaktır.
- 3) Çalışma süresince etraf emniyet şeridi ile çevrilip, yakın çevrede riskli çalışmalar varsa durdurulacaktır.
- 4) Boya yapılan yerlerde ve yakın mahallerde kesinlikle kaynak, taşlama, kesim yapılmayacaktır.
- 5) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

c.3. Spiralle Kesim İşleri

- 1) Kullanılacak olan spiralin elektrik hattının izolasyonu sağlam olmalıdır. Kesinlikle yırtık veya deforme olmuş kablosu olmamalıdır.
- 2) Spiralin kesme taşı orjinal taşı olmalıdır. Küçük makinaya büyük kesme taşı takılmamalıdır.
- 3) Spiralin kesme taşı muhafazası mutlaka takılı olmalıdır.
- 4) Kesme işlemlerinde, spirali kullanan personelin yüz koruyucu ve diğer koruyucu donanımları kullanması şarttır.
- 5) Kesme işlemi yakınında yanıcı malzemeler varsa ortamdaki uzaklaştırılacaktır. Kesim sırasında meydana gelecek kıvılcımlar başka noktalara zarar vermemesi için gerekirse kontrol altına alınacaktır.
- 6) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

c.4. Çatı İzolasyon İşleri

- 1) İzolasyon işi yapacak personelin kişisel koruyucu donanımları eksiksiz olmalıdır.
- 2) Kullanılacak LPG tüpleri özel arabalarında taşınacaktır. LPG tüpünü yuvarlamak tehlikeli ve yasaktır.

3) LPG tüpü ile tüpten çıkan gaz hortumu arasında mutlaka emniyet valfi bulunmalıdır. Bu valfin çalışır ve sağlam olduğu kontrol edilecektir.

4) Kullanılan gaz hortumu her gün kontrol edilecek ve hortumda yırtık tespit edilirse yenisi ile değiştirildikten sonra kullanılacaktır.

5) İzolasyon işlemi yakınında yanıcı malzemeler varsa ortamdan uzaklaştırılacaktır.

6) LPG tüplerini şaloma ile ısıtmak tehlikeli ve yasaktır. Ayrıca LPG tüpleri direkt olarak güneş ışığına maruz kalmamalıdır.

7) Tüpler, emniyetli bir alanda boş-dolu ayrımı yapılmış, kilitli ve dik olarak muhafaza edilecektir.

8) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

D) Yüksekte Çalışma

1) Yüksekte yapılacak çalışmalarda çalışma yapacak kişilere **Firma** tarafından Yüksekte Çalışabilir Sağlık Raporu alınacaktır.

2) Yüksekte çalışma yapılacak alan için gerekli ekipman temini **Firma** tarafından sağlanacaktır. (Sepet, paraşüt tipi emniyet kemeri, merdiven v.s)

3) Yüksekte çalışma alanı emniyetli hale getirildikten sonra **İşveren Vekili**'nden çalışma izni alınacak ve bir kişinin nezaretinde yüksekte çalışma yapılmasına izin verilecektir.

4) Eğer yüksekte çalışma ekipmanınız standartlara uygun değil ise yüksekte çalışmanıza izin verilmeyecektir.

5) Eğer çalışmanız platform ve/veya merdiven üzerinde ise kullandığınız ekipman çalışmanıza uygun olmalıdır.

6) Platform veya merdivenin, yüzeye veya blok cephesine sağlam bir şekilde monte edilmesi sağlanacaktır.

7) Bunlara rağmen düşme riski söz konusu ise; yüksekte çalışacak personel paraşüt tipi emniyet kemeri kullanacaktır ve mümkünse çalışma alanı altına yakalama ağı konulacaktır.

8) Yüklenici, ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri ve iskele şeklinde kullanılan geçici iş ekipmanlarının, TS EN 12810-1, TS EN 12810-2, TS EN 12811-1, TS EN 12811-2 ve TS EN 12811-3 standartlarına ve ilgili diğer ulusal standartlara, konu ile ilgili ulusal standart bulunmaması halinde ilgili uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak zorundadır.

9) İskele kurulmadan önce düşmeye karşı koruyucu ekipmanları da içeren güvenli bir çalışma sistemi planlanacak ve uygulanacaktır.

10) İskelenin cepheye olan bağlantıları TS EN 12810-1 standartlarında belirtilen kaidelerde olacak, tüm modülleri cepheye güvenli bir şekilde bağlanacak ve desteklenecektir.

11) İskele çalışma bölgesi yer kısmında; Dikkat Yüksekte Çalışma Var! ' ,Çalışma Bölgesi, Girmek Tehlikeli ve Yasaktır! , Dikkat! Parça Düşebilir! Uyarı levhaları olacaktır.

12) İskelelerde yapılacak çalışmalarda toplu koruma önlemi alınmış olmalıdır. İskelede çalışacak **Firma**, her gün iskele uygunluğunu kontrol ederek, çalışmaya başlamak zorundadır. (İskele bağlantıları tam mı? Kalaslar sağlam mı? İskele etrafında emniyet şeridi çekili mi? İskele korkulukları

yeterli mi? Yüksekte çalışacak kişilerin kişisel koruyucu ekipmanları tamam mı? İskele kalasları iskeleye sabitlenmi mi? İskeleye iniş çıkışlar için iskele merdiveni var mı? vb.)

13) İskele platformlarının boyutu, şekli ve yerleştirilmesi yapılan işin özelliklerine ve taşınan yüke uygun ve güvenli çalışma ve geçişlere izin verecek şekilde olması gerekir. İskele platformları normal kullanımda, elemanları hareket etmeyecek şekilde kurulur. Platform elemanları ve dikey korkulukların arasında düşmelere neden olabilecek tehlikeli boşluklar bulunmaması gerekir.

14) Düşme veya kayma tehlikesi bulunan yerlerde çalışanlarla, kiremit döşeyicilerine, oluk ve her türlü dış boya işleri yapanlara, gırgır vinci çalıştıranlara ve kuyu, kanalizasyon, galeri ve benzeri derinliklerde çalışanlara düşme tutucu aparatları bulunan halata bağlı paraşüt tipi emniyet kemeri taktırılarak çalıştırılacaktır.

15) Çatı üzerindeki yoğun çalışma sırasında, yuvarlanan veya kayan işçilerin düşmesini engellemek için korkuluk ve etek tahtaları çakılacaktır.

16) Yukarıdaki maddeler her gün iskele çalışması öncesi kontrol edilip, iş güvenliği yetkilinizin onayı ile iskelede çalışılacaktır. Eksiklerin olması durumunda eksiklikler tamamlanana kadar çalışmanıza izin verilmeyecektir.

17) İskelelerin üzerinde malzeme alet, edavat bırakılmayacak ve iskeleler her çalışma sonrası alt üst temizlenecek, iskelelerin üzerinde malzeme bırakılmayacaktır.

18) İskelelerin kurulumundan, eksikliklerinin giderilmesinden, önlemini almaktan, temizliğini yapmaktan iskelede çalışan **Yüklenici Firma** sorumludur.

19) İskele kurulum ve söküm işlemleri, **Yüklenici Firma** veya ilgili İskele Firması'nın eğitimli teknik elemanları tarafından yapılacaktır.

20) İskele kurarken veya sökerken mutlaka düşey veya yatay yaşam hatları kullanılacak ve çalışan emniyet kemerini bu yaşam hattına bağladıktan sonra çalışma yapacaktır.

21) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

E) Kazı Çalışması

1) Kazı yapılmadan önce **İşveren Vekili**'nden yazılı olarak kazı izni alınacaktır.

2) Yağışlı havalarda kazı yapılması yasaktır.

3) Kazılarda güvenlik önlemleri alınarak çalışılacaktır.

4) Derinliği 1,5 metreyi geçen kazılarda ek güvenlik önlemleri alınacaktır.

5) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

F) Olumsuz Hava Şartlarında Çalışma

f.1. Rüzgarlı Havalarda çalışma

1) Rüzgâr hızının 45 km/h sınırını aştığı zaman dilimlerinde vinç ve cephede ve rüzgâr alabilecek açık alanlarda iskele çalışmaları yapılmayacaktır.

2) Açık alanlarda istiflenen malzemelerin rüzgârdan uçmayacak, etkilenmeyecek şekilde muhafazasından **Yüklenici** sorumludur.

3) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

f.2. Yağmurlu Havalarda Çalışma

1) Mümkün olduğu kadar açıkta çalışma yapılmayacak, zorunlu olarak açık alanda çalışma yapılması gerekiyorsa çalışanlara yağmurluk giydirilecektir.

2) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda kullanılacak elektrik hattı suyla temas etmeyecek şekilde havadan getirilerek kullanılacaktır. Prizler suyla temas etmemelidir.

3) Çalışanların sahadaki durumları sürekli kontrol edilecek ve yağmurun çok şiddetli olması durumunda çalışma durdurulacaktır.

4) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

f.3. Karlı Havalarda Çalışma

1) Mümkün olduğu kadar açıkta çalışma yapılmayacak. Zorunlu olarak açık alanda çalışma yapılması gerekiyorsa gerekli tedbirler alınacaktır.

2) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda kullanılacak elektrik hattı kar ile temas etmeyecek şekilde havadan getirilerek kullanılacaktır. Prizler kar ile temas etmemelidir.

3) Çalışma alanı çalışma öncesi temizlenecek, buzlu bölgelerde çalışma yapılmayacaktır.

4) Havanın çok soğuk olduğu zaman dilimlerinde çalışma yapılmayacaktır.

5) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

f.4. Güneşli ve Sıcak Havalarda Çalışma

1) Mümkün olduğu kadar çalışanlar aşırı güneşten korunacaktır. Zorunlu olarak güneş altında çalışma yapılması gerekiyorsa çalışanlar ara ara gölge bir alanda dinlendirilecektir.

2) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda çalışanlara sıvı dengesini sağlamak adına sıvı (su, içecek vb.) takviyesi yapılacaktır.

3) Çalışanların sahadaki durumları kontrol edilecek göz kararması, baş dönmesi gibi şikâyeti olan işçiler çalıştırılmayacaktır.

4) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

f.5. Trafik

Çalışma alanı içerisinde T.C. Kara Yolları Trafik Kanunları ve yönetmelikleri geçerlidir. Bu kurallara muhakkak riayet edilmesi gerekmektedir. Araçların park edilmesinde geçişlere engel olunmamasına dikkat edilecektir.

f.6. Gizlilik İlkesi

Çalışma alanı içinde fotoğraf ve film çekme yasağı vardır. Özel durumlar için işveren vekilinden izin alınmalıdır. Herhangi bir dosya, çizim, elektronik veri, yazı, fotokopi, vs. Yönetimin izni olmadan çoğaltılamaz, çalışma alanı dışına çıkarılamaz veya 3. kişilere gösterilemez.

f.7. Doğal gaz, su, basınçlı hava ve elektrik tesisatları

Doğal gaz, su, basınçlı hava ve elektrik tesisatlardan herhangi birisi üzerinde çalışma ancak İdare'nin izni ve ilgili personeli eşliğinde yapılabilir. Yüklenici firma tarafından yalnız yapılacak her müdahale yasaktır.

Madde 33- İşveren Vekili işbu Sözleşme'de belirlenmeyen iş ve hizmetin yürütümü sırasında ortaya çıkan tedbirlerin de alınmasını isteyebilir. Bunun yanında bazı işleri izne bağlama hak ve yetkisi de saklıdır.

Madde 34- İşin yapılması sırasında iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri açısından eksiklik tespiti durumunda, **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu işin devamına izin vermeyecektir. **İşveren Vekili** eksikliklerin düzeltilmesi için gerekli süreyi tespit etme yetkisine sahiptir. **Yüklenici Firma** Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapacaktır. Yapılacak düzeltmeler sonucu **İşveren Vekili** ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından inceleme yapılarak, işin devamına **İşveren Vekili** izin verecektir. Gerekli sürede eksiklikleri düzeltmeyen **Yüklenici Firma'nın** iş sözleşmesi iptal edilerek, hak edişi hesaplanmayacak ve **Yüklenici Firma'ya** herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Madde 35- İş bu sözleşme iki nüsha olup imzalandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

...../...../2020

YÜKLENİCİ

İŞVEREN VEKİLİ
(İLGİLİ BİRİM YÖNETİCİSİ)

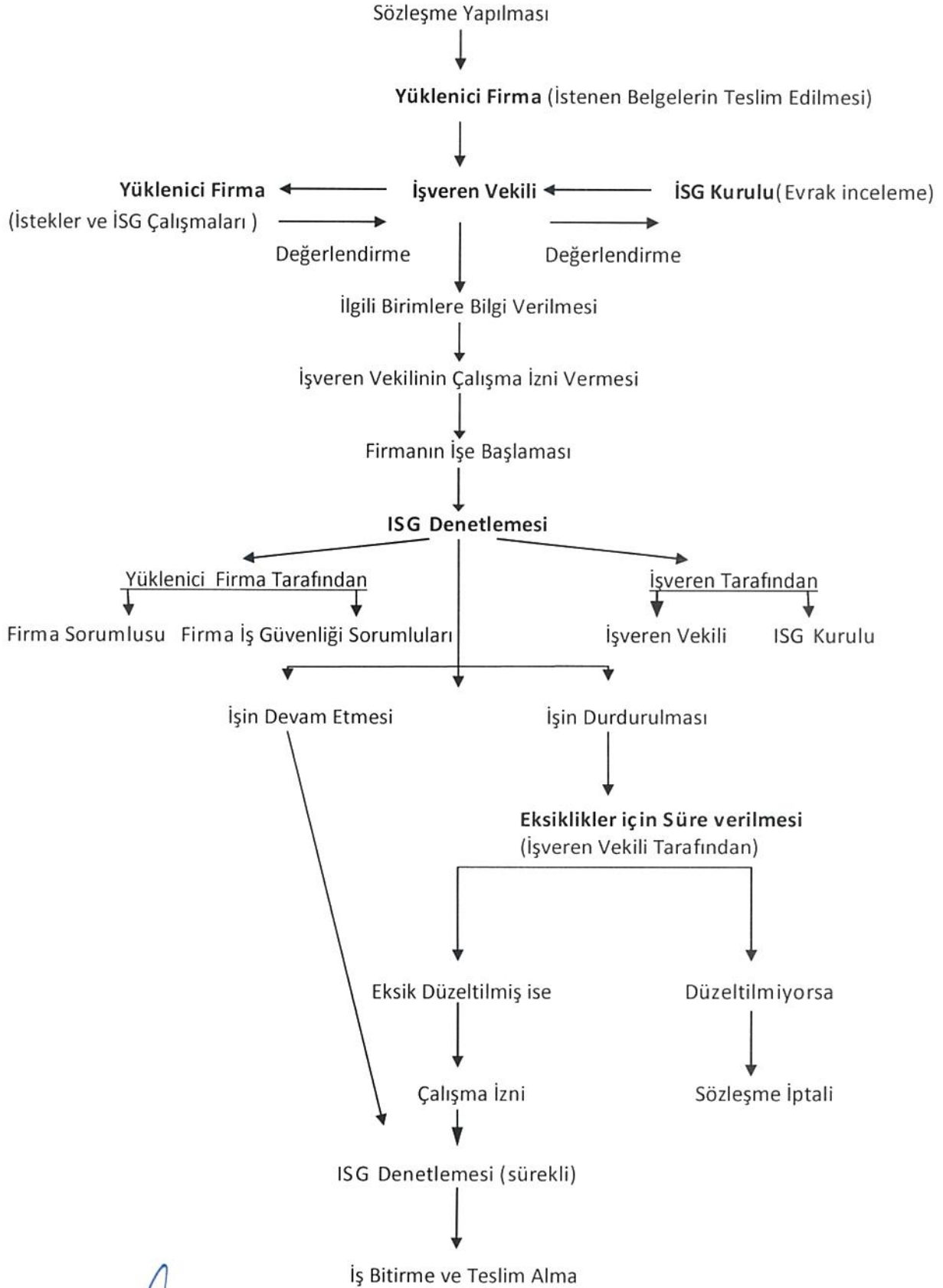
Aytaç KUZLAK
Erciyes Üniversitesi
Dış Hekimliği Fakültesi
Hastane Müdürü V.

Prof. Dr. Hasan Önder
GÜMÜŞ
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve
Hastaneleri
Başhekim

ONAY

Ekler: EK-1

İSG Açısından Yüklenici Firma ile İşveren Arasındaki İş Akım Şeması



AYDIN TUNÇLAK
 Erciyes Üniversitesi
 İnşaat Fakültesi
 Başhekim Yardımcısı V.

Prof. Dr. Hasan Önder GÜMÜŞ
 ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve
 Hastaneleri
 Başhekim