



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

18/03/2024

Sayın.....

Erciyes Üniversitesi Kütüphane Binası Bap merkezi aşağı katı, sistem odası, mutfak, orta koridor yaklaşık 700 m2 alan ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Merkezi Bodrum kat, Sistem Koridoru ve ara kısımlar yaklaşık 600m2 alan ve Felaket kurtarma merkezi olan 30 m2 alanlar dâhilinde; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Sistem odalarını korumaya yönelik olarak Haşere, Kemirgen ve Zararlılara karşı ilaçlanma hizmeti Alımı" yapılması gerekmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan hizmetin tarafınızdan temini mümkün ise **01/04/2024 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erciyes ALTAN
Şef

NOT:

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibattaki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
- 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
- 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
- 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
- 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 8- Teklif mektubunda "şartname hükümlerini kabul ediyorum" ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
- 9- Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 10- Elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilecektir ***fakat idaremiz mail yoluyla gelen teklifin fiyat görüntülenmesiyle gizlilik ile ilgili hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir. **bidbsatinalma@erciyes.edu.tr adresine gönderilen tekliflerin değerlendirmesi için konusuna söz konusu alım işine verilen teklif olduğu yazılması gerekmektedir.**
- 11- İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.
- 12- Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır.

ADRES: mail:

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10212

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: ERSİN DEMİRAY

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İşin adı HAŞERE, KEMİRGEN VE ZARARLILARA KARŞI İLAÇLANMA
HİZMETİ ALIMI

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	İLAÇLAMA			

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr

Haşere, Kemirgen ve Zararlılara İlaçlama İşi ve Kapsamı

1. İŞİN KAPSAMI

Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Sistem odalarını korumaya yönelik olarak kısmi lokasyonlara Haşere, Kemirgen ve Zararlılara karşı ilaçlanması işini kapsamaktadır.

2. TANIMLAR

- 2.1. İDARE:** Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (aynı zamanda kullanıcıdır)
- 2.2. YÜKLENİCİ:** Haşere ve kemirgenlerle mücadele işini üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluştur.
- 2.3. YÖNETMELİK:** 04 Temmuz 2019 tarih ve 30821 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 'Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' ve Aynı Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği.
- 2.4. İLAÇLAMA:** ilaçlama hizmeti, ilgili yerde belirtilen zararlı ve haşerelere YÜKLENİCİ tarafından yapılan karşı koruma ve korunma hizmetidir.
- 2.5. İŞ PROGRAMI:** YÜKLENİCİ tarafından ilaçlama yapılacak mahalde hizmet süresi kapsamında adet ve gün bazlarında hazırlanmış İDARE'nin onayıyla birlikte YÜKLENİCİN'in de imza ettiği çizelgedir. Yüklenici bu çizelgeye göre ilaçlama hizmeti yürütecektir.
- 2.6. SARF MALZEMESİ:** İlaçlama için kullanılacak her türlü ilaç ve malzemedir.
- 2.7. MÜDAHALE SÜRESİ:** İDARE tarafından YÜKLENİCİYE bildirildiği olay, kemirgen yahut zararlı tespiti durumunda (bildirim tarihi, saati), YÜKLENİCİ yetkili elemanlarının duruma müdahale etmek üzere sıkıntının olduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç tarihi, saati) arasındaki süreye "Müdahale Süresi" denir.
- 2.8. TAKIM AVADANLIK:** YÜKLENİCİ'nin ilaçlama esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır
- 2.9. HİZMET SÜRESİ:** Satın alınan ilaç ve ilaçlama hizmetlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
- 2.10. HİZMET BÖLGESİ:** İlaçlamanın yapılacağı mahalleridir. Bu mahaller Erciyes Üniversitesi Kütüphane Binası Bap merkezi aşağı katı, sistem odası, mutfak, orta koridor yaklaşık 700 m2 alan, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Merkezi Bodrum kat ile Sistem Koridoru yaklaşık 600m2 alan ve Felaket kurtarma merkezi olan 30 m2 alanları ve duvar dışlarını kapsamaktadır.
- 2.11. MECBURİ HALLER:** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin İDARE'nin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, hizmet sunucusunun ve İDARE'nin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup; hizmet sunucusu veya İDARE'nin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi birinci etken kabul edilen haller, salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER

3.1. Kapsam Dahilinde Haşere Ve Kemirici Vektörler

- 3.1.1. Alman Hamamböceği (Blatella Germanica)
- 3.1.2. Oriental Hamamböceği (Balatta Orientalis)
- 3.1.3. Amerikan Hamamböceği (Periplaneta Amircana)
- 3.1.4. Göçmen Sıçan (Rattus Novergicus)
- 3.1.5. Ev Sıçanı (Rattus rattus)
- 3.1.6. Ev Faresi (Mus Domesticus)
- 3.1.7. Kulağakaçan (Forficula auricularia)
- 3.1.8. Pireler (Siphonap)
- 3.1.9. Tahtakurusu (Hemiptera)
- 3.1.10. Bit (Anapulara)

3.2. İlaçların Özellikleri

- 3.2.1. İlaçlar Sağlık Bakanlığı tarafından halk sağlığı alanında kullanılmak üzere ruhsatlanmış veya ithal ürünler için ithal izin belgesi verilmiş olmalıdır. İlaçlar kapalı alanlarda kullanıma uygun olmalıdır.
- 3.2.2. İlaçların etken maddesi WHO (Dünya Sağlık Örgütü) tarafından kabul görmüş olmalıdır.
- 3.2.3. Kullanılacak ürünlerin üretim tarihleri ile ilaçlama tarihi arasında en fazla 12 ay öncesi olmalıdır.
- 3.2.4. Kullanılan ilaçlar uçan ve yürüyen haşerelere (2.maddede adı geçen haşere ve kemirici maddeler) karşı öldürücü etkili, uygulanacağı mekânlarda en az 4 (dört) hafta süreyle kalıcı etkiye sahip olmalıdır. İşletme 'ye ait tüm kapalı alanlar yürüyen, haşere ve kemirgenlere karşı ayda bir (1) defa bir genel ilaçlama, yüklenici tarafından yerine getirilecektir.
- 3.2.5. İşletme birimlerinde uygulanacak mücadele yöntemleri ve uygulama zamanları, işletme yönetiminden onay alınarak belirlenecektir.
- 3.2.6. Sözleşmeli firma, kemiricilerin yoğunluğunu anlayabilmek için kemirgen gözlem noktaları belirleyerek, bu noktalara uygun monitör ve tuzaklar koyacaktır. Bu gözlem noktaları numaralandırılacak ve her rutin denetlemede, sonuçları rapor edilecektir.
- 3.2.7. Yüklenici, işletme birimlerinde kullandığı, tuzakların, gözlem noktalarının listesini, ilaçlama raporlarını, ayrıca kullanmış oldukları insektisit ve pestisitlerin tüm teknik bilgilerini bir dosya halinde işletme yönetimine sunacaktır.
- 3.2.8. Sözleşmeli firma sıkça problemlerin yaşandığı alanlarda, sorunları çözmek için özel bir dikkat gösterecek, haşere ve kemiricilerin beslenip, yaşadıkları ortamlara, özellikle; residuel, insektisit ve pestisitler kullanılacaktır. Bu kullanılan kimyasal formülasyonların bağışıklık yapmamaları için, dönüşümlü değişik kimyasal terkipler uygulanacaktır. Ayrıca alınan önlemlerin başkaları tarafından görülmesinin arzu edilmediği yerlerde ve kontrol panelleri, sigorta kutuları, makine içleri ve kablo taşıyıcıların geçtiği yerlere jel ve toz uygulanacaktır.
- 3.2.9. İlaçlar kokusuz olacak, kullanıldığı yerlerde leke bırakmayacaktır.
- 3.2.10. İlaçlama süresince, çalışanlar, çalışma ortamından uzaklaştırılmadan ilaçlama imkanı verilmelidir.

3.3. Genel Şartlar

- 3.3.1. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Müdürlüğü'nden alınan "Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi" istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.2. Mesul Müdürlük belgesi istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.3. İlaçlama yapacak personelin Biyosidal ürün Uygulayıcı Sertifikası istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.4. Firmaya ait, 'TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi' (TSE 8358 Ev, işyeri ve yerleşim alanları zararlıları ile mücadele hizmetleri standardı) istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.5. OSGB ile Hizmet alan işyeri arasındaki İş Güvenliği Uzmanlığı ve İşyeri Hekimliği Sözleşmesi (Güncel) istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.6. Haşere ile mücadele ve ilaçlama alanında "ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi" belgesi istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.7. Firmaya ait, "İşletme Sorumluluğu Sigorta Poliçesi" 3. Şahıslara Karşı Mali Mesuliyet Sigortası istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.8. Firmaya ait çalışan personellerin, "İSG Temel Eğitim Belgesi" İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi'ne Katılım belgesi istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.9. İlaçlama çalışması esnasında görev alacak personellerin firma bünyesinde sigortalı olarak çalıştıklarını gösterir SGK bildirim cetveli teklifle birlikte istendiğinde İDARE'ye sunulacaktır.
- 3.3.10. Sözleşmeli firma, ilaçlama yaptığı mekanlarda personel ve ziyaretçilere kapalı tutulması gereken mekanları uyarı notları kullanarak gösterecektir. Bu uyarı notları, hangi çeşit uygulamanın yapıldığı, acil durumda ne yapılması gerektiği ve ne zaman tekrar kullanılabileceği hakkında bilgi verecektir.

- 3.3.11. Firma personeli, işletme personelinin ayırt edilecek şekilde üniforma kullanacak ve kullandığı ekipmanların ona ait olduğunu gösterecek şekilde işaretlendirilecektir.
- 3.3.12. İlaçlama firması elemanlarının işletmeye giriş ve çıkışları işletme yönetiminin denetimi altında yapılacak, yaka kartları bulundurulacak ve işçileri firma tarafından karşılanacaktır.
- 3.3.13. İşletmenin herhangi bir yerindeki haşere ve kemiricilerle mücadelede kesin bir netice alamayıp ardı ardına 2 kez komisyonca yazılı ihtar alan yüklenicinin iş akdi bozulur.
- 3.3.14. Komisyon tarafından uygun görülmeyen yöntem ve uygulamalar, firmaya yazılı olarak bildirilecek ve uygulamaların değiştirilmesi istenecektir.
- 3.3.15. Yıllık ilaçlama ücretleri aylık dönemlik yapılacak ve faturalandırma iş bitimi sonrasında yekûnen ödenecektir.
- 3.3.16. İlaçlama İDARE'nin istediği tarih ve saatlerde alınan ilaçlarla aylık olarak yapılacaktır. Bu durum ilaçlar bitene kadar yapılacaktır. İlaçlama hizmeti için ilaç ücretleri harici bir bedel ücret talep edilmeyecektir.
- 3.3.17. İlaçlama hizmetleri İDARE'nin tayin edeceği yetkililer nezaretinde yapılacaktır.
- 3.3.18. İlaçlama isteği ya da başka bir sebeple her hangi bir zararlı ile mücadele isteği mail, telefon, sms gibi her türlü iletişim aracı ile olabilir.
- 3.3.19. İlaçlama dâhilinde idarenin onayladığı ve özellikle hamam böceklerine etkili 10 adet sprey ilaçlama tüpü ve zehirli hamam 120 adet böceği tableti işin başında teslim edilecektir.
- 3.3.20. İlaçlama hizmetleri mesai saatleri gözetmeden İDARE'nin tayin edeceği vakitte yapılacaktır.
- 3.3.21. İDARE, sıkıntı durumunda 7/24 ilaçlama yahut yakalama hizmetleri için talepte bulunabilecektir. YÜKLENİCİ en geç 6 saat içinde arızaya müdahale edecektir.

4. DENETİM VE MUAYENE METOTLARI

- 4.1. Sistemin kontrolü sırasında tesisin içindeki gerekli olacak merdiven ve uzatma kablosu dışında, ilaçlama için gerekli diğer cihaz ve aletler YÜKLENİCİ firma personeli tarafından getirilecektir.
- 4.2. İlaçlama için İDARE her türlü numuneyi ilaçlama sırasında kullanılacak malzemenin %10'una kadar alabilir. Bu alınan ilaçlar teste tabi tutabilir. Her hangi bir ilaçlama periyodunda kullanılan ilaç ve malzemenin gereken şartları temin etmediği durumda, işin bütünü dâhilinde, YÜKLENİCİ'ye hiçbir ücret ödemesi İDARE tarafından yapılmaz. Bu madde bir üst kurul ve mahkemece de kapalı olacaktır.
- 4.3. İlaçlama Yönetmelik kapsamında yapılacaktır. Ve İDARE yönetmeliğin hükümlerini kontrol etmede yetkilidir.
- 4.4. İlaçlama sonrası ayrıntılı raporlar hazırlanarak İDARE'ye sunulacaktır. Ve istendiğinde bu raporlar tekrar çıkarılıp, İDARE'nin istediği ödeme tamamlanacağı kadar olan vakitte verilebilecektir.

5. MADDİ ve MANEVİ ZARARLARIN GİDERİLMESİ

- 5.1. YÜKLENİCİ bakımını yaptığı ilaçlamadan bire bir sorumlu olacak ve ilaçlama neticesinde oluşan her hangi bir anormali yüzünden zehirlenme, kirlenme vb sebebi bir zarar oluşursa. Konuda İDARE'nin istemesi dahilinde her türlü zarar ve masraflar YÜKLENİCİ tarafından giderilecektir.

6. İŞ GÜVENLİĞİ

- 6.1. YÜKLENİCİ işi bilen, fen ve sanat kuralları gereğince her türlü gerekli eğitimi almış ve yaptığı işin risk ve sorumluluklarını bilen kabul edilip iş ve işçilerinin her türlü iş güvenliğini almakla 1 derece sorumludur.
- 6.2. İş, işçi ve ilaç zehirlenmelerinden ötürü İDARE sorumlu tutulamaz.

Kadir Bayan

İşçi ve ilaç zehirlenmelerinden ötürü

A. E. ...

3

Erm Deniran