



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Sayı : 33441611.934-01-02

Konu : Rögar, Yağ Filtresi ve Süzgeçlerin Temizlenmesi

26/02/2023

Sayın.....

Üniversitemiz SKSD Başkanlığına bağlı birimlerde Rögar, yağ filtresi ve süzgeçlerin yıllık (2024 yılında uygulanmak üzere) temizliğinin yapılması ve tıkanıklığın açılması “Rögar, Yağ Filtresi ve Süzgeçlerin Temizlenmesi” hizmeti alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22 d maddesi (doğrudan temin) gereğince satın alınacaktır.

İlgili hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise 03/01/2024 tarihi saat 11:30’ a kadar birim fiyat üzerinden teklif verilmesini ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğüne bildirilmesini rica ederim.


Bekir ATICI
Satınalma Şube Müdürü

NOT

- TEKLİF MEKTUPLARI İDARENİN VERMİŞ / YAYINLAMIS OLDUĞU BİRİM FİYAT CETVELİNE YAZILACAK VE KAPALI ZARFDA TESLİM EDİLECEKTİR
- ZAMANINDA VERİLMEYEN, AÇIK ADRES, KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ
- ÖDEME MALZEME VE HİZMET TESLİMİNE MÜTEAKİP CUMHURBAŞKANLIĞI BÜTÇE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA 30 GÜNDÜR.

S.n	Mal/Hizmetin adı	Miktar	B. Fiyat	Tutar
1	Rögar, yağ tutucu ve atıksu giderleri bakımı -Personel Yemekhanesi (5 adet rögar ve 2 adet yağ tutucu, talep durumuna göre pis su gider hatları, bina dış-ıç, ayda 1)	12 Adet		
2	Rögar, yağ tutucu ve atıksu giderleri bakımı -Öğrenci Yemekhanesi (6 adet rögar ve 6 adet yağ tutucu, talep durumuna göre pis su gider hatları, ayda 1)	16 Adet		
3	Atık pis su gider hattı tıkanıklık açma Yemekhaneler (talep olduğu durumda yapılacaktır. Maks. 12 adet)	12 Adet		
4	Rögar temizliği (5 adet rögar) -Kadriye San Çocuk E.M. (2 ayda bir, yılda 6)	6 Adet		
5	Rögar temizliği, tıkanıklık açılması ve tazyikli su ile yıkanması -SKSD Başkanlığı Garajı 2 rögar; Yılda 1	1 Adet		
6	Rögar temizliği -Sabancı Kültür Merkezi (14 adet rögar) 6 ayda bir	2 Adet		
7	Rögar-Kanalizasyon temizliği- tesisin tamamı 25. Yıl Kapalı Y. Havuzu 1 Ad.-Süleyman Demirel Spor Salonu 1 Ad.	2 Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

Ek: 3 sayfa teknik şartname

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ ve PERSONEL YEMEKHANESİ BİNASI

RÖGAR – YAĞ TUTUCU VE ATIKSU GİDERLERİ 2024 YILI BAKIM - ONARIM TEKNİK ŞARTNEMESİ

20.12.2023

İŞİN TANIMI: Merkez Öğrenci Yemekhanesi ve Personel Yemekhanesi binasında bulunan rögarlar, yağ tutucular ve pis su gider hatlarının temizlenmesi, yay veya kimyasallar ile tıkanıklık açma işlerinin yapılması.

PERSONEL YEMEKHANESİ

RÖGAR – YAĞ TUTUCULAR:

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Mevcut binada 2 adet yağ tutucu kuyusu ve 5 adet rögar bulunmaktadır. Temizlik ve bakım işlerinde; yağ tutucuların temizlenmesi, rögarların basınçlı su ile temizlenerek yağlardan arındırılması ve yağ tutucuların bakım sonunda yerine uygun vaziyette bırakılması gerekir.

Arızalı yağ tutucular, mazgallar ve rögar kapaklarının firma tarafından tespitinin yapılarak idareye bildirmesi gerekmektedir. Rögar ve yağ tutucuların bakım ve temizlik periyotları ayda 1 yapılacak olup temizliğin her ay aynı haftaya denk gelecek periyotlarda yapılması gereklidir. Olağan dışı durumlarda tıkanan rögar ve yağ tutucuların idarenin haber vermesi durumunda periyodik bakım süresine bakılmaksızın acilen temizlenmesi gerekir.

Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Personel Yemekhanesi Binası için bakımların 2024 yılı süresince 12 adet (1 aylık periyotlar da) yapılması yeterlidir.

Toplam Bakım adedi: 12

MERKEZ ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ

RÖGAR – YAĞ TUTUCULAR:

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Mevcut binada 6 adet yağ tutucu kuyusu ve 6 adet rögar bulunmaktadır. Temizlik ve bakım işlerinde; yağ tutucuların temizlenmesi, rögar ve yağ tutucuların basınçlı su ile temizlenerek yağlardan arındırılması ve yağ tutucuların bakım sonunda yerine uygun vaziyette bırakılması gerekir.

Arızalı yağ tutucular, mazgallar ve rögar kapaklarının firma tarafından tespitinin yapılarak idareye bildirmesi gerekmektedir. Rögar ve yağ tutucuların bakım ve temizlik periyotları ayda 1 yapılacak olup temizliğin her ay aynı haftaya denk gelecek periyotlarda yapılması gereklidir. Olağan dışı durumlarda tıkanan rögar ve yağ tutucuların idarenin haber vermesi durumunda periyodik bakım süresine bakılmaksızın acilen temizlenmesi gerekir.

Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Merkez Öğrenci Yemekhanesi için 3 adet mutfak pişirme ve bulaşıkhaneye yağ tutucu bakımlarının 2024 yılı süresince (1 aylık periyotlar da) yıllık 12 adet olarak yapılması yeterlidir.

Merkez Öğrenci Yemekhanesi için salonlar ve mutfak hazırlık bölümü yağ tutucuları temizliğinin 2024 yılı süresince ihtiyaç durumlarında 4 adet olarak yapılması yeterlidir.

Toplam Bakım Adedi: 16

ATIK PİS SU GİDER HATLARI:

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Merkez Öğrenci Yemekhanesi ve Personel Yemekhanesi binalarında bulunan bütün bulaşıkhanelere ait pis su giderlerinin yay veya kimyasallar ile temizlenmesi, mazgal süzeklerinin temizlenmesi. Ayrıca gerektiğinde binada bulunan klozet ve lavabo giderlerinin tıkanıklıklarının açılması, bulaşıkhaneler ve mutfaklarda bulunan pis su giderlerinde sıklıkla tıkanma yaşandığı için müdahale süresinin yemek hizmetlerini aksatmayacak durumda ayarlanması, rutin bakımların yemek hizmetleri öncesinde yapılması gerekmektedir.

Pis su gider hatları da yaşanan aksaklıkların firma tarafından tespitinin yapılarak idareye bildirilmesi gerekmektedir. Olağan dışı durumlarda tıkanan pis su giderlerinin periyodik bakım süresine bakılmaksızın acilen temizlenmesi gerekir.

Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

"Atık pis su gider hatları için bakım adet ve aralığı yazılmayacak olup; gider tıkanıklığı olduğunda firma müdahale için çağırılacaktır. Sözleşme metninde 1 adet pis su gider hattı tıkanıklık açma için bakım ücreti belirlenmesi gerekmektedir."

Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin temini ile dair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Sözleşme Bedeline Dahil Olmayan Giderler

- Servis bakım-onarım kapsamına girmeyen arızanın giderilmesi gerektiğinde idareye arıza servis formu düzenlenerek teslim edilecektir. Neticesinde yapılan işler için işçilik ve malzeme giderleri idareye fatura edilecektir.

Arızaya Müdahale ve Zamanı

- Periyodik bakım günü olası arıza, tıkanıklık vb. oluşması halinde değişebileceğinden arıza veya yaşanan aksaklıkların yükleniciye bildirilmesine müteakip 1-3 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan gider, yağ tutucu, rögar için gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve aktif ve kullanılabilir duruma getirilecektir. Arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım - onarım ve diğer hizmetler için değişim, düzenleme, temizlik gerektiren durumlarda servis formu düzenlenecektir.
- Arızalı yerler var ise yerlerin özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra söz konusu yerin bakım - onarım ve yenilemesi yapılarak çalışır duruma getirilecektir.

Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol ve Yetkili Servis Sorumlulukları

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde “ **mesai saatleri** ” içinde işe başlamalıdır. **Hafta sonu cumartesi ve pazar günleri, resmi tatillerde yapılan bakımlar idareміzce kabul edilmevecektir. Ancak İdarenin talebi ve nezareti ile haftasonu bakım yapılabilir.**
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline veya bakım onarım komisyonu üyelerine imza karşılığı teslim edecektir.
- Yüklenici iş ile ilgili çalıştırdığı personelin muhatabı ve sorumlusudur. Bakım esnasında İSG “iş sağlığı ve güvenliği kurallarına “ uymakla zorunludur.
- Bakım esnasında rögar, yağ tutucu, pis su gideri vb. verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
- Yüklenici Firma bakım onarım işini idarece belirlenen periyodik bakım aralığı içerisinde yapmalıdır.
- Bakım – arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ile birim yetkili teknik personeli veya bakım onarım komisyon üyelerince muhafaza edilecektir.


Mustafa KARSLI
Teknisyen


Emrah YÜCEL
Tekniker