



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Sayı : 33441611.934-01-02

26/12/2023

Konu : Isıtma-Soğutma Sistemleri Bakımı ve Su
Deposu Bakım Hizmeti Alımı

Sayın.....

Üniversitemiz SKSD Başkanlığına bağlı birimlerde 2024 Yılı için “Isıtma-Soğutma Sistemleri Bakımı ve Su Deposu Bakım Hizmeti Alımı” işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi (doğrudan temin) gereğince satın alınacaktır.

İlgili hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise 03/01/2024 tarihi saat 11:30 a kadar birim fiyat üzerinden teklif verilmesini ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğüne bildirilmesini rica ederim.


Bekir ATICI
Satınalma Şube Müdürü

NOT:

- TEKLİF MEKTUPLARI İDARENİN İLAN ETMİŞ OLDUĞU BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE YAZILACAK.
- ZAMANINDA VERİLMEYEN, ACIK ADRES, KAŞE, İMZA OLMAYAN VE FAKS İLE BELİRTİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.
- ÖDEME MALZEME VE HİZMET TESLİMİNE MÜTEAKİP CUMHURBAŞKANLIĞI BÜTÇE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA 30 GÜNDÜR.

Ek: 1 sayfa teklif, 8 sayfa teknik şartname

Sn	Mal/Malzeme/Hizmet	Miktar	B. Fiyat	Toplam
1	Klima bakımı Kızılay Konukevi Toshiba marka 10 giriş kat, 13 1. kat, 6 adet 2. kat, dış ünite grubu 4 adet, 3 ayda bir	4 Adet		
2	Klima bakımı Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Arçelik duvar tip klima yılda 2, Mart-Kasım ilk haftası-1 ad. cihaz	2 Adet		
3	Klima bakımı Sabancı Kültür Sitesi LG-Beko 7605-D model split klima, yılda 1	1 Adet		
4	Havalandırma ünite bakımı Personel Yemekhanesi KLS hücre tip havalandırma 22, Thermocolt soğutucu ünite 2 ad. 4 ayda bir	3 Adet		
5	Havalandırma ünite bakımı Öğrenci Yemekhanesi 7 grup Four Season, 4 ayda bir	3 Adet		
6	Çelik su deposu bakımı Talas Konukevi 25 ton temiz su, 6 ayda 1	2 Adet		
7	Kombi bakımı Talas Konukevi (Viseman vitodens 200-w CE085 BR 0432 WB2B, asma tip, 4 adet cihaz, 4 ayda bir	3 Adet		
8	Kombi bakımı Talas Konukevi ECA, 1. Bina altı, asma tip, Felis FL 125HM DG, 2 adet cihaz, 4 ayda bir	3 Adet		
9	Klima ve nem alma cihazı bakımı 25. Yıl Kapalı Yüzme Havuzu Mart, Temmuz ve Kasım ilk haftası	3 Adet		
10	Klima santral grubu bakımı 25. Yıl Kapalı Yüzme Havuzu kondisyon salonu, Mart, Temmuz ve Kasım ilk haftası	3 Adet		
11	Su sertliği-arıtma sistemi ve depo temizliği hizmeti Personel Yemekhanesi üç ayda 1, eşanjör dairesi 2 adet su arıtma tankı- 2 adet su sertliği tankı, EFKİM marka	4 Adet		

TOPLAM	
KDV %	
GENEL TOPLAM	

Teknik Şartname:

1-2-3. Klimalar:

- *Klimaların enerji giriş kabloları, kaçak akım rölesi ve topraklama kontrollerinin yapılması.
- *Cihazlara ait kumanda devrelerinin kontrollerinin yapılması.
- *Soğutucu gaz, fanlar, kompresörler, kondenser, evaporatör temizliklerinin yapılması.
- *Toz, cihaz filtrelerinin bakımı ve temizliklerinin yapılması.
- *Arızalı mekanik ve elektriksel malzemelerin yenisi ile değişimin yapılması.
- *Cihazların genel bakımlarının yapılması.
- *Arıza bildiriminden itibaren aynı gün müdahale edilecektir.
- "İdare tarafından temin edilecek yedek parçalar firma tarafından takılacak ve ücret talep edilmeyecek"**

6. Çelik Su Deposu Bakımı

- *Temizlenecek su deposu güvenlik önlemleri alınarak aydınlatılır ve su deposundaki mevcut su tamamen boşaltılır.
- *Yüksek basınçlı kompresörlerle deponun tüm iç kısmı temizlenir. Dipte çıkan bu pislikler tekrar dışarıya tahliye edilir. *Sac depolarda oluşan paslanmalar için pas sökücü kimyasallar kullanılır.
- *Dezenfekte işlemleri için kimyasal temizlik başlanır. Depo yıkanır ve tekrar durulanır. Dipte tekrar biriken su pompalar dışarıya tahliye edilir.
- *Su deposunda bulunan hidrofor, pompa, kapağı ve kablolar kontrol edilip, deforme edilen parçalar yenisi ile değiştirilir.
- *Temizlenen depoya su alınır ve bina yöneticisine bilgi verilir.
- *Su depolarının temizlik ve dezenfekte işlemi tamamlandıktan sonra, suyu içeride izole eden epoksi boya gibi katmanların çatlakları olup olmadığına bakılır.
- *Çeşme sularının yönelik gerekli test ve analizler yapılır. Bu bilgiler kayıt altına alınır ve raporlama yapılır.
- *Temizlenmiş depoya su alınır ve kullanıcıya kontrol ettirilip teslim edilir.
- "İdare tarafından temin edilecek yedek parçalar firma tarafından takılacak ve ücret talep edilmeyecek"**

7-8. Kombiler

- *Cihazların enerji giriş kabloları, kaçak akım rölesi ve topraklama kontrollerinin yapılması.
- *Kontrol paneli, ayar düğmeleri, basınç saati ve ateşleme kontrollerinin yapılması.
- *Yanma odası kurum ve diğer temizlik işlerinin yapılması.
- *Gaz giriş fleks hortum ve bağlantı elemanları gaz kaçağı kontrollerinin yapılması.
- *Sıcak su, kalorifer bağlantı elemanları ve su kaçakları kontrollerinin yapılması.
- *Arızalı mekanik ve elektriksel malzemelerin yenisi ile değiştirilmesi.
- *Dört (4) ayda bir, yılda üç (3) kez olmak üzere genel bakım yapılması.
- *Arıza bildiriminden itibaren aynı gün müdahale edilecektir.
- "İdare tarafından temin edilecek yedek parçalar firma tarafından takılacak ve ücret talep edilmeyecek"**

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ VE PERSONEL YEMEKHANESİ BİNASI

HAVALANDIRMA ÜNİTELERİ BAKIM ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

20.12.2023

İŞİN TANIMI: Bu iş Merkez Öğrenci Yemekhanesi ve Personel Yemekhanesi binasında bulunan bütün havalandırma kanalları ve ünitelerin bakım ve kontrolünü içermektedir.

HAVALANDIRMA SİSTEMLERİ

Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Drenaj tavası ve hattının temizliğinin yapılması, iç ve dış ünite serpantin temizliklerinin yapılması, vantilatör ve motorun kontrol edilip temizlenmesi, motor rulman ve kayışlarının kontrol edilmesi, arızalı olanların değiştirilmesi, hava giriş filtrelerinin kimyasal ile temizlenmesi, cihazların termostat kontrolleri ve ayarlarının yapılması, cihazlarının soğutma ünitede gaz basıncı kontrollerinin yapılması, sistemde bulunan gazın miktarına bakılıp gerekirse ilave yapılması, kompresör kontrollerinin yapılması, soğutma gruplarına ait işletme basınç ve sıcaklıklarının "İşletme Değerleri Tablosu" na uygunluğu kontrol edilmesi ve aykırılıklar varsa sebebinin araştırılarak giderilmesi, kanallı tip cihazların serpantin temizliğinin hava ile yapılması, kanallı cihazlarda kanal bağlantı kontrollerinin yapılması, elektrik tesisatı, V otomat, motor termik ayarlarının Voltaj-akım değerlerinin ve kaçak akım kontrolünün yapılması, duyu ile ses kontrolünün yapılması, İki yönlü sıcak su vanalarının ve ısıtıcı bataryaların kontrolü, estetik görüntü kontrolünün yapılması, programlama ve timer kontrolünün yapılması gerekmektedir. Kayış kasnak ayarlarının kontrolünün yapılması, aspiratör ve fan gruplarının kontrol edilip temizlenmesi, hava damperlerinin kontrolü ve ayarlarının yapılması damper karışım reküperatörlerin kontrol edilmesi arızalı olanların giderilmesi gereklidir.

Bakım yapıldıktan sonra servis bakım fişlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Bakım esnasında İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyulmalıdır. Koruyucu ve güvenlik malzemeleri kullanılmalıdır. Bakım anında doğabilecek sorun ve arızalardan firma kendisi sorumludur. Firmanın şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Bakım periyotlarına göre bakımların idarenin belirlediği aylarda yapılması ve firmaların bu hususa uyması gerekmektedir.

PERSONEL YEMEKHANESİ

Bakımların 2024 yılı süresince 3 adet (4 aylık periyotlarda) yapılması yeterlidir. 22 adet KLS marka hücre tipi havalandırma ve 2 adet thermocolt soğutucu ünitesi vardır.

ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ

Bakımların 2024 yılı süresince 3 adet (4 aylık periyotlarda) yapılması yeterlidir. 7 grup FOUR SEASON marka havalandırma ünitesi mevcuttur.

Havalandırma Üniteleri 2

Yüklenicinin alacağı güvenlik önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm İSG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin teminine ait yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Sözleşme bedeline dahil olmayan giderler

- Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

Arızaya müdahale zamanı

- Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip " 1-8 saat " içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis verilmeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan makineye gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar yetkili teknik personele teslim edilecektir.
- Havalandırmalar için ihtiyaç duyulan yedek parçaların çokluğu yada mali tutarı göz önünde bulundurularak idare parçalar için piyasa fiyat araştırması yaparak malzeme- yedek parça temini yapar. Firma parçaların montajını yapmakla yükümlüdür.

Bakım servis elemanı geldiğinde izlenecek yol ve yetkili servis sorumlulukları

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde mesai saatleri içinde işe başlamalıdır.
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline veya bakım onarım komisyonu üyelerine imza karşılığı teslim edecektir.
- Bakım sonrasında kullanım süresi veya makinenin yedek parça temini süresinde kullanılıp kullanılmaması yönünde teknik servis raporu hazırlanması gerekmektedir.
- Bakım onarım sonucunda makine - teçhizat ve sistemler için ihtiyaç duyulan yedek parça vb. ekipmanlar servis istek raporu tutularak bakım onarım komisyonuna teslim edilecektir.
- Yüklenici iş ile ilgili çalıştırdığı personelin muhatabı ve sorumlusudur.
- Bakım esnasında sisteme veya makine - teçhizata verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
- Yüklenici Firma bakım onarım işini belirlenen periyodik bakım aralığı içerisinde yapmalıdır.
- Bakım - arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

Tutulacak evrak ve dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ve birim yetkili teknik personeline muhafaza edilecektir.

Mustafa KARSLI
Teknisyen

Emrah YÜCEL
Tekniker

KLİMALAR TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU VE TANIMLAR:

1.1.T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ merkez kampüsünde bulunan 25. Yıl Kapalı Yüzme Havuzunda bulunan Klima cihazları, kondisyon salonu klima ve chiller soğutma grubu aşağıda belirtilen şartlar altında faal tutulması için yıllık bakım ve onarım hizmetlerini kapsar.

2. TANIMLAR:

2.1.İDARE: T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ (aynı zamanda KULLANICI'dır.)

2.2.HİZMET SUNUCUSU: Klima ve Nem alma cihazı bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında bakım onarımını üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluş, imalatçı kuruluş veya yetkili temsilcisidir.

2.3.YEDEK PARÇA: Klima ve Nemlendiricinin onarımı için piyasada hazır halde olan veya belirli bir imalat sürecinde elde edilen, bir su soğutma grubunun bütünü oluşturarak sisteme ait parçası veya parçalarıdır.

2.4.TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM: Klima ve nem alma cihazı görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde hizmet sunucusunun uzman teknik elemanlarınca yapılarak, tam olarak hizmete hazır hale getirme işlemidir.

2.5.KORUYUCU BAKIM: Klima ve nem alma cihazı standart teknik bakım esaslarına uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım-onarım hizmetidir.

2.6.ARIZA: Klima ve nem alma cihazı çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi durumudur.

2.7.İŞ PROGRAMI: Hizmet sunucusu tarafından bakım ve onarım yapılacak soğutma gruplarının hizmet süresi kapsamında adet ve gün bazlarında hazırlanmış idarenin onayıyla birlikte hizmet sunucusunun da imza ettiği çizelgedir. Hizmet sunucusu bu çizelgeye göre bakım hizmetini yürütecektir.

2.8.SARF MALZEMESİ: Bakım ve onarım yapılacak Klima ve nemlendiricinin yedek parça aksamı dışında kalan (üstüğü, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasallardır) malzemelerdir.

2.9.MÜDAHALE SÜRESİ: İdare tarafından hizmet sunucusuna arızanın bildirildiği andan (arıza bildirim tarihi, saati), hizmet sunucusunun yetkili bakım - onarım elemanlarının arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç tarihi, saati) arasındaki süreye "Müdahale Süresi" denir.

2.10. TAKIM AVADANLIK: Hizmet sunucusunun her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır

2.11. HİZMET SÜRESİ: Satın alınan bakım-onarım hizmetlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.

2.12. HİZMET BÖLGESİ: Klima ve nem alma cihazının bulunduğu mahalleridir.

2.13. MECBURİ HALLER: Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin idarenin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, hizmet sunucusunun ve idarenin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup: Hizmet sunucusu veya idarenin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi force majör kabul edilen haller. salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER :

3.1. GENEL :

3.1.1. Koruyucu Bakım ve Tamir Edici Bakım ve Onarım işine her türde yedek parça ve sarf malzemeleri dahil değildir.

3.1.2. Bakım onarımı yapılacak Klima ve nem alma cihazı Listesi EK-1 dedir.

3.1.3. Hizmet süresi sözleşme tarihinden itibaren geçerlidir.

3.1.4. Hizmet sunucu; Bakım ve onarımı yapılacak Klima ve nemlendiricinin bakım onarım yapabileceğine dair temin edeceği Servis Belgesini idareye vermesi gerekir.

3.1.5. Hizmet Sunucusu bakım ve onarım sırasında kullanılan her türlü alet ayar cihazı, araç, gereç ve avadanlığı temin edecektir.

3.1.6. Koruyucu bakım hizmetleri mesai saatleri 08.30-17.00 (sekiz otuz - on yedi) arasında idarenin tayin edeceği yetkililer nezaretinde yapılacaktır.

- 3.1.7. İdare, Hafta içi Hafta sonu tatili, ve resmi tatil günlerinde ve 07.00 - 20.00 saatleri arasında arıza hizmetleri için talepte bulunabilecektir.
- 3.1.8. Sözleşme kapsamındaki Klima ve nem alma cihazının bakım ve onarım işlemi yapılırken idare en az bir teknik elemanını, hizmet sunucusunun servis teknisyenlerinin başına gözetmen olarak verecektir.
- 3.1.9. Hizmet sunucusu Klima ve nemlendiricinin ait arızalı yedek parçaları öncelikle tamir edecek. Tamiri mümkün olmayan yedek parçaları idare tarafından temin edilen yenisi ile değiştirecek olup herhangi bir işçilik ücreti talep edilemeyecektir. Değiştirilen arızalı parçalar idarede kalacaktır.
- 3.1.10. Günlük çalıştırma, işletme ve kapatma idare tarafından yapılacaktır. Hizmet sunucu bu işlemleri yürütecek idare personele eğitim verecektir.
- 3.1.11. Hizmet sunucusu bakım işlemi sırasında ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıkları hizmet bölgesi sınırları içinde idare tarafından gösterilen yere bırakılacaktır.
- 3.1.12. Hizmet sunucusu, yapacağı her türlü bakım ve onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Olusabilecek herhangi bir kaza veya olaydan idare sorumlu tutulamayacaktır.
- 3.1.13. Sözleşme süresince makina ve ekipmanlara yapılacak komple veya kısmen yenileme ve boyama işlemleri sözleşme kapsamı dışındadır.
- 3.1.14. Yüklenici firma görevlisi iş yerinde bakım onarım ve çalışma süresi içerisinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.
- 3.1.15. Sözleşme süresince kullanılacak su ve elektrik idaremiz tarafından karşılanacaktır.
- 3.1.16. Müdahale süresi arıza bildiriminden itibaren en geç 24 saat içerisinde olacaktır.
- 3.1.17. Yüklenici firma TSE hizmet yeri yeterlilik belgesine sahip olacaktır.
4. **BAKIM HİZMETİNDE YAPILACAK İŞLER:**
 - 4.1. **KONDİSYON SALONU KLİMA,CHILLER SANTRALİ VE HAVUZ KLİMA,NEM ALMA CİHAZI SANTRALİ:**
 - 4.1.1. Cihazların ses ve titreşim kontrolü
 - 4.1.2. Soğutucu gaz kaçak kontrolü ve gerekiyorsa şarjı
 - 4.1.3. Kondansör batarya temizliği (sezon başlarında kimyasal kullanılarak)
 - 4.1.4. Şebekeden gelen elektrik akımını kontrolü (faz anbalansı)
 - 4.1.5. Bütün elektrik bağlantılarının sıkılık kontrolü
 - 4.1.6. Elektrik panosu bakımı ve kontrolü (kontaktör ,termik, sigorta)
 - 4.1.7. Kompresörlerin ve fanların akım kontrollerinin yapılması
 - 4.1.8. Elektronik kartların bakımı (temizlik ,izolotör)
 - 4.1.9. Cihazın set ayarlarının kontrolü
 - 4.1.10. Cihazın otomatik kontrol elemanlarının kontrolü ve testi (start-up esnasında)
 - 4.1.11. Drier ,Yağ filtresi kompresör filtresi kontrolü gerekiyorsa değişimi
 - 4.1.12. Yağ pompasının kontrolü
 - 4.1.13. Kayış ayarlarının kontrolü, gerekiyorsa değişimi
 - 4.1.14. Kaset filitrelerinin değişimi, Klima içi ve dışının temizlenmesi, her kontrolde kaset filitrelerin yıkanması.
 - 4.1.15. İç oda ve kanal içi nem oranlarının ölçümü ve takibi
 - 4.1.16. Kompresör yağ seviyesi kontrolü ve/veya yağ seviyesi kontrolü gerekiyorsa ilavesi
 - 4.1.17. Yağın fiziksel ve sezon başında asit kontrolü gerekiyorsa değişimi
 - 4.1.18. Sıcaklık sensörlerinin kontrolü
 - 4.1.19. Cihazın performans kontrollerinin yapılması
 - 4.1.20. Isıtma serpantil ve motorunun kontrolü
5. **DENETİM VE MUAYENE METOTLARI:**
 - 5.1. Her türlü muayene masrafları hizmet sunucusuna aittir.
 - 5.2. Muayene esnasında lüzumlu her türlü personel ve test cihazları hizmet sunucusu tarafından temin edilir.
 - 5.3. Muayene esnasında tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelecek kaza ve hasarlardan hizmet sunucusu sorumludur.
 - 5.4. Bakım ve onarım yapılacak her bir cihaz ve ekipman % 100 (Yüzde yüz) göz muayenesi ve yerinde çalışma fonksiyon testine tabi tutulacaktır.
 - 5.5. Ölçme ve kontrollerde elektronik pens ampermetre, voltmetre, yağ test kiti, vb. cihazlar kullanılacaktır.

5.6. İdare tarafından belirlenecek heyet, sistem ve teçhizatların normal çalışıp, çalışmadığını periyodik bakım ve arıza onarımı esnasında değiştirilecek parçaların uygun olup olmadığını kontrol edecek ve uygunluğuna karar verildikten sonra kullanılacaktır.

6. **AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME :**

- 6.1. Hizmet Bölgesinde yapılacak onarım ve bakım hizmeti ile ilgili (yedek malzeme ve sarf malzeme temini hariç) bütün nakliye masrafları hizmet sunucusuna aittir.
- 6.2. Değiştirilmek üzere getirilen yedek parçalar ve sarf malzemeleri her türlü hasara (ısı, nem, çürüme, çarpma, vs.) karşı Orijinal Ambalajında arıza mahalline getirilerek idare gözetiminde ambalaj açılıp yerine takılacaktır veya eklenecektir.

7. **GARANTİ ŞARTLARI:**

- 7.1. Hizmet sunucusu firma tarafından Makine ve ekipmanlara yapılacak bakım onarım işlemleri ile montajı yapılan yedek parçalar için sözleşme süresince garanti verilecektir.
- 7.2. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır

8. **EKLER:**

8.1. EK –I Makine ve Ekipman Listesi:

- 1- Havuz Yazlık, kışlık Klima ve nem alma cihazı 1 Adet
- 2- Kondisyon salonu klima santral gurubu 1 Adet
- a- İlk bakım : Mart ayının ikinci haftası
- b- İkinci bakım : Temmuz ayının ilk haftası
- c- Üçüncü bakım : Kasım ayının ilk haftası
- d- Kontrol (periyodik bakım ve arıza işçilik)

Teknisyen
Sefer SEN

Tesis Sorumlusu
Yunus DOĞAN

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL YEMEKHANESİ BİNASINDA BULUNAN

SU ARITMA SİSTEMİ BAKIM - ONARIM TEKNİK ŐARTNEMESİ 2024

20.12.2023

SU SERTLİĞİ - ARITMA SİSTEMİ VE DEPO TEMİZLİĞİ

Perivodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

Su sertliği ölçümü, su tanklarının kontrolü, UV Lamba kontrolü, arıtma tuzu kontrolü, sistemlere bağlı emiş pompası ve karışım cihazı kontrolü, kum ve aktif karbon tanklarının kontrolü, otomatik vanaların kontrolü, sistemin bağlı bulunduğu elektrik devrelerinin kontrolü, arıtma tuzu deposu temizliğinin yapılması gerekmektedir. Su sertliği 8 Fransız sertliğinde ayarlanmalıdır. Arıza sonucu değişmesi gerek parçalar kurum tarafından alınacak olup parça temini firmaya aittir.

Bakım yapıldıktan sonra servis bakım fişlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Bakım esnasında İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyulmalıdır. Koruyucu ve güvenlik malzemeleri kullanılmalıdır. Eksilen tuz oranını istenilen değerde ayarlayarak tanklara ekleyecektir.

Bakım anında doğabilecek sorun ve arızalardan firma kendisi sorumludur. Firmanın Şartname kapsamında yapılacak işler için yeterlilik belgesine sahip olması gerekmektedir.

Bakımların 2024 yılı süresince yılda 4 adet (3 aylık periyotlarda) yapılması yeterlidir.

2 Adet su arıtma tankı(aktif ve karbon filtreli) 2 adet su sertliği tankı ve Genel Su Arıtma Sistemi.

Yüklenicinin Alacağı Güvenlik Önlemleri

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm ISG kurallarına uyulmalıdır. Bakım ve arıza esnasında oluşabilecek tüm kaza yaralanmalardan yüklenici firma sorumlu tutulur.
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğinden sorumludur.
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri alır.
- İşin temini ile dair yükümlölüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğlerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Sözleşme Bedeline Dahil Olmayan Giderler

- Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

Arızaya Müdahale Zamanı

- Periyodik bakım günü gelmeden bir arıza oluşması halinde arızanın Yükleniciye bildirilmesini müteakip 1-8 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Ancak şartlar elverdiğince bu sürenin altında servis vermeye çalışılacaktır.
- Arıza bildirimi yapılan makineye gerekli müdahale sözleşme hükümlerine göre yapılacak ve çalışır duruma getirilecek, arıza tespiti, arızaya müdahale, tamir, bakım onarım ve yedek parça değişimi gerektiren durumlarda form düzenlenecek, arızalı parçanın özellikleri belirtilerek kurum yetkilisine verilecek kurum onayı alındıktan sonra parça **orijinali** ile değiştirilecek, makine çalışır duruma getirilecektir. Çıkan arızalı parçalar yetkili teknik personele teslim edilecektir.

Bakım Servis Elemanı Geldiğinde İzlenecek Yol ve Yetkili servis Sorumlulukları

- Bakım için gelen servis yetkilisi sorumlu memurlar veya teknik personel ile irtibat halinde mesai saatleri içinde işe başlamalıdır.
- Bakım ve onarıma gelen yetkili servis personeli bakım onarım sonucunda servis formu doldurarak birim yetkili teknik personeline veya bakım onarım komisyonu üyelerine imza karşılığı teslim edecektir.
- Bakım sonrasında kullanım süresi veya makinenin yedek parça temini süresinde kullanılıp kullanılmaması yönünde teknik servis raporu hazırlanması gerekmektedir.
- Bakım onarım sonucunda makine - teçhizat ve sistemler için ihtiyaç duyulan yedek parça vb. ekipmanlar servis istek raporu tutularak bakım onarım komisyonuna teslim edilecektir.
- Yüklenici iş ile ilgili çalıştırdığı personelin muhatabı ve sorumlusudur. Yetkili firma bakım ve arıza giderilmesi esnasında bütün İSG "iş sağlığı ve güvenliği" kurallarına uymalı ve koruyucu ekipman ve alet kullanmalıdır.
- Bakım esnasında sisteme veya makine - teçhizata verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
- Yüklenici Firma bakım onarım işini belirlenen periyodik bakım aralığı içerisinde yapmalıdır.
- Bakım - arıza servis görevlisi bakım alanından ayrılmadan önce birim yetkili teknik personeline bilgi verecektir.

Tutulacak Evrak ve Dosyalar

- Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.
- Yüklenici bakım formları Yüklenici firma ve birim yetkili teknik personeline muhafaza edilecektir.

Mustafa KARSLI
Teknisyen

Emrah YÜCEL
Tekniker