



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

21/10/2023

Sayın.....

Üniversitemizde hizmet vermekte olan e-posta güvenlik duvarı lisansının süresinin 3 yıl süreli olacak şekilde uzatılması için " E-Posta Güvenlik Duvarı Alımı" yapılması gerekmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan yazılımın tarafınızdan temini mümkün ise **28/11/2023 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erman ALTAN
Şef

NOT:

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibattaki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
- 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
- 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
- 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
- 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 8- Teklif mektubunda "şartname hükümlerini kabul ediyorum" ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
- 9- Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 10- Elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilecektir ***fakat idaremiz mail yoluyla gelen teklifin fiyat görüntülenmesiyle gizlilik ile ilgili hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir.

bidbsatinalma@erciyes.edu.tr adresine gönderilen tekliflerin değerlendirmesi için konusuna söz konusu alım işine verilen teklif olduğu yazılması gerekmektedir.

11-İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.

12-Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır.

ADRES: mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr adresine gönderilen tekliflerin değerlendirmesi için konusuna söz konusu alım işine verilen teklif olduğu yazılması gerekmektedir.

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10202

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: Aysun ELAGÖZ

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İşin adı " E-Posta Güvenlik Duvarı Alımı

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	" E-Posta Güvenlik Duvarı Alımı	3	YIL	

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

E-POSTA GÜVENLİK DUVARI

LİSANS ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KAPSAM

Teknik Şartname kapsamında; Erciyes Üniversitesinde kullanılan E-Posta Güvenlik Duvarı Lisansının yenilenmesi yer almaktadır.

2. TEKNİK ŞARTLAR

1. Teklif edilen sistemin süresi en az üç (3) yıl olmalıdır.
2. E-posta koruma sistemi sanallaştırma sunucuları (VMWare vb.) üzerinde çalışabilmelidir.
3. Güvenli E-posta Koruma yazılımı çözümü, istenmeyen e-posta (spam), zararlı yazılım (malware), ortalama (phishing) ve E-posta yoluyla veri sızmalarına (data leakage) karşı birleşik bir koruma sağlayabilmelidir.
4. Yazılım anlık 32.000 bağlantıya kadar işleme kapasitesine sahip olmalıdır.
5. Teklif edilen sistem, e-postaları temizleyen uygun anti-spam, anti-virus ve anti-spyware motorları ile özelleştirilmiş bir işletim sistemine sahip olmalıdır.
6. Anti-Virüs Koruması, Casus Yazılım Koruması ve Anti-Spam Koruması dünya genelinde 7x24 hizmet veren bir analiz merkezi tarafından desteklenmelidir.
7. Yeni tehdit tanımlamaları ve istenmeyen e-mail engelleyici kuralları otomatik olarak her gün, en güncel korumanın mevcut olmasını sağlayacak şekilde indirilmelidir.
8. Kötü Amaçlı Yazılım Engelleyici (Anti-Malware) ve İstenmeyen E-Mail Engelleyici (Anti-Spam) teknolojileri aynı üretici tarafından sağlanabilmelidir.
9. Gelen ve giden e-postaları; anahtar kelime, eklentiler, dosya tipleri ve diğer nitelikleri izlemek maksadıyla özelleştirilmiş kurallar oluşturulabilmelidir.
10. Web tabanlı bir yönetim konsoluna sahip olacaktır. Aşağıdaki özellikleri web arayüzü üzerinden destekleyecektir:
 - TLS şifrelemesini desteklemeli ve yönetim konsoluna güvenli erişim için isteğe uyarlanmış belge desteği sağlamalıdır.
 - Global izin listeleri ve engel listelerini oluşturmalıdır.
 - Sistem ve ağ ayarlarını yapılandırmalıdır.
 - İstenmeyen mail engelleyici, virüs engelleyici ve içerik politikalarının yapılandırılmasını ve yönetimini sağlamalıdır.
 - Sistem durumunun kontrolünü ve kesintilerin teşhis edilmesini sağlamalıdır.
 - Karantinanın yönetimini yapabilmelidir.
 - Mesaj günlüklerini, sırasını ve ulaşmayan mesajların takibi için karantinanın aranmasını yapabilmelidir.
 - Gerçek zamanlı raporların oluşturulmasını yapabilmelidir.

11. Virüslerin, istenmeyen e-postaların, mesajın içeriğinin ve eklentilerinin yönetimi için yapılandırılabilir politikaları desteklemelidir.
12. E-posta filtreleme sistemi aşağıdaki görevleri yerine getirmelidir:
 - 12.1. Gelen E-posta Trafiki:
 - Yerleşik MTA gelen mesajları e-posta ağ geçidinde durdurmalıdır.
 - Mesajları, istenmeyen e-posta, virüsler ve filtreleme politikası tarafından tanımlanan diğer durumlara karşı taramalıdır.
 - Mesajlara tanımlanmış testler ve işlemler uygulanmalıdır.
 - Mesajları, istenen alıcıya ulaştırmak, araştırmak için karantinaya veya engellemek için yönlendirmelidir.
 - 12.2. Giden E-posta Trafiki:
 - Mesajlar, iç mail sunucularından cihaza yönlendirilebilmelidir.
 - Mesajları, virüsler ve filtreleme politikası tarafından tanımlanan diğer durumlar için taramalıdır.
 - Mesajlara tanımlanmış testler ve işlemler uygulanmalıdır.
 - Mesajlar, dış teslim için yerleşik MTA'ya veya araştırma için karantinaya aktarılmalıdır.
13. Aşağıda yer alan Karantina özelliklerine sahip olacaktır:
 - Karantina istenmeyen veya tehlikeli olabilecek gelen ve giden mesajların güvenli depolanmasını sağlanacaktır. Bir güvenlik politikasını ihlal eden herhangi bir mesaj olursa (örneğin virüs, istenmeyen e-posta, anahtar kelime veya içerik eşleştirme) sistem yöneticisi tarafından araştırma için karantinaya, isteğe bağlı olarak mesaj alıcısına (gelen) veya düzenleyene (giden) yönlendirebilmelidir.
 - Sistem Yöneticisi, karantinaya alınan mesajı (virüslü mesajlar haricinde) serbest bırakmayı veya atma seçimini yapabilmelidir.
14. Karantina cihazın üzerinde (başka bir sunucuda değil) muhafaza edilecektir. Böylece hem ek sessiz oda deposuna olan ihtiyacı hem de ek karantina yönetimi ve arayüzü ihtiyacını bertaraf ederek çifte fayda sunabilmelidir.
15. İtibar filtrelemesi (Reputation Filter) (taramadan önceki MTA seviyesinde bilinen istenmeyen e-posta gönderen IP aralıklarından gelen bağlantıları kesme özelliğine sahip) olmalıdır.
16. İzin listesini (güvenli olarak nitelendirilen ve bu nedenle istenmeyen e-posta için filtrelenmeyen kullanıcı adresleri veya etki alanları listesidir) desteklemelidir.
17. Engelleme listesini ("tehlikeli" veya istenmeyen olarak nitelendirilen ve bu nedenle engellenen kullanıcı adresleri veya etki alanları listesidir) desteklemelidir.
18. SPF ve DKIM aldatmaya karşı korumayı desteklemelidir.
19. Teklif edilen çözümün lisansları sözleşme süresi boyunca Yüklenicinin sorumluluğundadır.
20. Yüklenici destek süresi boyunca e-posta sistemlerinin bakım ve güncellemesini de yapacaktır.

Aysun EL AGÖZ
Tekniker

Burcu GÖKDERELİ
Bilgisayar İşletmeni

Mustafa ÇINAR
Bilgisayar İşletmeni