



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

02/10/2023

Sayın.....

Üniversitemiz MOBESE yangın söndürme ve kampüs güvenlik sistemi bakım onarım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılabilmesi için yaklaşık maliyet oluşturmak için birim fiyata ihtiyaç duyulmaktadır.

Söz konusu yaklaşık maliyet için **25/10/2023 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erman ALTAN
Şef

ADRES: mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr adresine gönderilen tekliflerin değerlendirilecektir

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10236

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: A.Emin DEMİRİSOY Tel: 0-352-207 66 66- 10236

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İşin adı : MOBESE yangın söndürme ve kampüs güvenlik sistemi bakım onarım işi

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	Yangın Söndürme Bakım Onarım İşİ	1	ADET	
2	Kampüs Güvenlik Sistemi Bakım Onarım İşİ	1	ADET	

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr

MOBESE YANGIN SÖNDÜRME YILLIK PERİYODİK BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU

Erciyes Üniversitesi Mobese Merkezinden takip edilen ve değişik binalarımızda kurulu Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin Bakım ve Onarım Hizmeti konu edilmiştir.

2. İŞİN KAPSAMI

Erciyes üniversitesinde EK-2 de bulunan, Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin periyodik bakım, kontrol ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsar.

Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerini Yüklenici, Planlı Bakım-Onarım işlerinin yapılmasını ve arıza durumunda Acil müdahale işlerini sağlayarak sistemi her an çalışacak vaziyette hazır bulunduracaktır.

3. TANIMLAR

3.1. İDARE: Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (aynı zamanda kullanıcıdır)

3.2. YÜKLENİCİ: Makine ve ekipmanların, idari şartnamede ve bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında bakım-onarımını üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluştur.

3.3. MAKİNE VE EKİPMAN: Üretici firma tarafından temini yapılan mamullerdir.

3.4. TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM: Makine ve ekipmanların görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde hizmet sunucusunun teknisyen ve uzmanlarınca yapılarak, tam olarak hizmete hazır hale getirme işlemidir. Onarım hizmeti üretici firmanın onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılacaktır. Meydana gelen arızanın giderilmesi tanımlanmamış ise üretici veya temsilci firmanın istek ve tavsiyeleri doğrultusunda hareket edilecektir.

3.5. KORUYUCU BAKIM: Makine ve ekipmanların üretici firmanın standart teknik bakım kataloglarındaki esaslara ve programına uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım-onarım hizmetidir. Koruyucu bakım hizmeti, sistem veya teçhizatı üreten veya temsil eden firmanın bakım-onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılır.

3.6. ARIZA: Makine ve ekipmanların çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi durumudur.

3.7. YEDEK PARÇA: Makine ve ekipmanların onarımı için piyasada hazır halde olan veya belirli bir imalat sürecinde elde edilen, bir makine ve ekipmanların bütününe oluşturan sisteme ait orijinal parçası veya parçalarıdır.

3.8. İŞ PROGRAMI: Hizmet sunucusu tarafından bakım ve onarımı yapılacak makine ve ekipmanların hizmet süresi kapsamında adet ve gün bazlarında hazırlanmış idarenin onayıyla birlikte hizmet sunucusunun da imza ettiği çizelgedir. Hizmet sunucusu bu çizelgeye göre bakım hizmetini yürütecektir.

3.9. SARF MALZEMESİ: Bakım ve onarımı yapılacak makine ve ekipmanların yedek parça aksamı dışında kalan (Üstüğü, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasallar) malzemelerdir.

3.10. MÜDAHALE SÜRESİ: İdare tarafından hizmet sunucusuna arızanın bildirildiği andan (arıza bildirim tarihi, saati), hizmet sunucusunun yetkili bakım - onarım elemanlarının arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç tarihi, saati) arasındaki süreye "Müdahale Süresi" denir.

3.11. TAKIM AVADANLIK: Hizmet sunucusunun her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır

SP  K9

- 3.12.HİZMET SÜRESİ:** Satın alınan bakım-onarım hizmetlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
- 3.13.HİZMET BÖLGESİ:** Cihazların bulunduğu mahalleridir.
- 3.14.MECBURİ HALLER:** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin idarenin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, hizmet sunucusunun ve idarenin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup; hizmet sunucusu veya idarenin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi force majör kabul edilen haller. salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.
- 3.15.PERİYODİK BAKIM HİZMETLERİ:** Merkezde bulunan Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerini bakımları sözleşme süresince 2 defa olmak üzere İdare yetkilisi ile birlikte belirlenecek günlerde yapacaktır.
- 3.16.ONARIM;** Arıza durumunda, Yükleniciye arızanın yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren 24 iş saati içinde müdahale edilecektir. Sistemin çalışmasına engel olan bir parça veya sistem değişikliğinde İdarenin onayı alınacaktır. Yüklenici yangın riskini ortadan kaldıracak şekilde öneri getirir ve bu öneriye göre taraflar karar verir.
- 3.17.ACİL DURUMLARDA MÜDAHALE;** Yangın veya olağan dışı bir sebeple sistemlerin hasar görmesi halinde, ekip talep edilir ve gece koşullarındaki taleplerde 12 saat, gündüz koşullarında ise 8 saat içinde ekiplerin sahaya intikalini sağlar.
- 3.18.PARÇA TEDARİK;** Sistemlerde bakım ve onarım esnasında değiştirilmesi gereken donanımlar idare tarafından temin edilecek olup, bunların montajı, konfigürasyonu ve çalışır hale getirilmesi hizmeti firma tarafından ücretsiz verilecektir.
- 3.19.EĞİTİM;** İdaremizin organize etmesi koşulu ile tüm güvenlik personeline 3 grup halinde bir defaya mahsus olmak üzere yüzeysel yangın panellerine müdahale eğitimi, mobese merkezinde görevli personelimize ise eğitim sertifikası olan kişiler ile detaylı eğitim ücretsiz verilecektir.

4. İDARİ VE TEKNİK ŞARTLAR

- 4.1.** Yüklenici "Yangın Algılama ve İhbar Sistemleri" konusunda en az bir firmadan eğitim aldığına dair sertifikası olan deneyimli personellerini görevlendirecektir. Tesisin büyüklüğü dikkate alınarak bakımlarda en az 2 personel bulunduracaktır.
- 4.2.** Güvenlik nedeni ile işçiler giriş ve çıkışlarda İdarenin belirlediği kurallara uyacaktır.
- 4.3.** Yüklenici 6331 sayılı yasa gereğince kendi personelinin tüm iş güvenliğini almaktan sorumludur.
- 4.4.** Yüklenici İdare yetkilisinin kontrol ve düzenlemelerine göre hareket eder, yalnız başına hareket edemez.
- 4.5.** Yüklenici verdiği tüm hizmetler sırasında, personelinin çalışma düzeni esnasında verebileceği hasarları kendi sigorta riski kapsamında tazmin eder.
- 4.6.** Sistemlerin bakımlarında günlük trafiği engelleyecek bir durum olması halinde hafta sonu çalışmaları yapılmasını talep edebilir.
- 4.7.** Verilen hizmetler arıza ve periyodik bakım-onarım servis formu ile 2 kopya olarak düzenlenir, 1 kopyası İdareye teslim edilir.
- 4.8.** Bakıma katılacak olan personel ile ilgili dokümanlar bakımdan önce ilgili birime teslim edilir ve onayları alındıktan sonra servis verilir.
- 4.9.** Değiştirilecek tüm malzemelerde FM, UL, EN, NFPA onaylı malzemeler kullanılacaktır. Ayrıca imalat ve işçilik hatalarına karşı malzeme tesliminden itibaren bir yıl süre Yüklenici garantisinde olacaktır.
- 4.10.** Yüklenicinin çalışmalarını yapabilmesi için ilgili bölümlerde çalışabilmesi için gerekli destek idarece verilir.

  KP

- 4.11. Yüklenici “Yangın Algılama ve İhbar Sistem” bakım, test ve kontrollerini TS-EN 14520-1 (Türk Standartları Enstitüsü) standartları, TS-5714 Algılama sistemleri standartları, TÜYAK (Türkiye Yangından Korunma ve Eğitim Vakfı) normları, NFPA (National Fire Protection Association – Amerikan Yangın Korunma Vakfı) normları, cihaz üreticilerinin teknik dokümanlarındaki tavsiyeler göz önünde bulundurularak işleri yapacaktır.

5. HABERLEŞME VE KOORDİNASYON RAPOR DÜZENİ.

- 5.1. Yeterli eğitim ve tecrübeye haiz yeterli sayıda teknisyen Yüklenici tarafından belirlenecek olup, bu personelin iletişim bilgileri İdareye verilecek ve İdare sürekli bu kişi/kişiler ile temas kuracaktır.

5.2. İstenen belgeler;

Yüklenici; Sözleşmenin onayını takiben, aşağıda belirtilen belgelerden birer suretini sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 takvim günü içinde idareye teslim edecektir. Hizmet süresince yeni işe başlayan çalışanlar için de aynı uygulama yapılacaktır.

- a- Nüfus cüzdanlarını,
- b- SGK belgelerini,
- c-İşe Giriş/Periyodik Muayene raporlarını,
- d-Geçici görevlendirme ile işçi getirmişse geçici görev yazılarını,
- e- Çalışarak olan her işçinin mesleki eğitim belgelerini,
- f-Tehlike sınıfına uygun temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgelerini,
- g-Adli sicil kayıtlarını,
- h-İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile yapılan sözleşmelerini,
- ı-Çalıştırdığı işçi sayısı 10 kişi ve üzeri olduğunda çalışan sayısının % 10 ‘u kadar sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personellerin belgelerini,
- i-Yetkili servis ise yetki belgelerini,
- j-Risk Değerlendirme Raporları ve Acil Durum Planlarını,
- k-Gerekli KKD’ların verildiğine dair zimmet belgeleri.

- 5.3. Yapılan koruyucu bakım hizmeti, bakım sonrasında İdare ve Yüklenici personelinin beraber doldurduğu servis raporu ile belgelenecek ve yapılan hizmetin tespiti açısından ilgili yerlere gönderilecektir.

6. İŞ-İŞYERİ, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

- 6.1. Yüklenici bir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmek, koruyucu malzemeyi bulundurmak ve kullandırmakla mükelleftir. Bu konudaki doğabilecek her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan Yüklenici sorumludur.
- 6.2. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Sosyal Güvenlik Yasalarına dayalı işçilerin her türlü özlük ve sosyal haklarını karşılamak, iş emniyetini sağlamak, çalışma sırasında kullanılacak ve iş güvenliğini sağlayacak araç-gereç bulundurmak ve kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 6.3. İşçiler ve işçilerle ilgili yöneticilerin bina dahilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları ve hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

SA  KR

- 6.4. Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkartılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup, İdare bu konuda sorumlu tutulmayacaktır.
- 6.5. Hizmet alımları kapsamında, Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek tek tek ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerler bakımından, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların yerel şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve İdare veya kontrol teşkilatının kendisine vereceği talimata uymak zorundadır.
- 6.6. Yüklenici, yangın riskleri ve alınacak önlemler hakkında İdare yönetimi ile işbirliği halinde hareket etmekle sorumludur.
- 6.7. Yüklenici, elemanlarının periyodik muayenelerini, portör taramalarını zamanında yaptıracak, sağlık nedeni ile görev yerinde değişiklik yapılması gerekenleri, isim listesi ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirecektir.
- 6.8. Yüklenici sözleşmede belirtilen işe başladıktan sonra Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili bölge müdürlükleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili Müdürlüklerine yasal bildirimlerde bulunduğu dair belgeleri İdareye yazılı olarak verecektir.
- 6.9. İdare gerek yapılan işi ve gerekse Yüklenicinin istihdam ettiği personeli İş Kanunu ve diğer Kanunların yüklediği mükellefiyetler açısından her zaman kontrol edilebilir.
- 6.10. Yüklenici İş Kanunu ile işçi Sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı hükümlerine göre her türlü koruyucu sağlık ve güvenlik önlemini kendi hesabına alacak ve işçilerin tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan vermeyecektir.
- 6.11. Yüklenici çalıştırdığı personelin İdarenin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 6.12. Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alma ve kazalardan korunma yöntemlerini çalıştıracağı işçilerin tamamına öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan vukuu bulabilecek ve oluşacak kazalarla ilgili olarak İş Kazaları Formu ve olay bildirim formu tutmaktan ve tutulan formu İSG Birimi ne bildirmekten sorumludur.
- 6.13. Yüklenici iş kanunu, iş sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre işin devamı süresince işçilerin zarar görmelerini önleyici her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. Yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek kazalarda meydana gelecek hasar ve zararın ödenmesinde Yüklenici sorumludur.

7. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU İLE İLGİLİ HUSUSLAR.

- 7.1. Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması işçi haklarının ödenmesi işçi çıkarılması ve benzeri konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup İdare sorumlu tutulmayacaktır.
- 7.2. Yüklenici işlerin yürütülmesinde eğitim görmüş personeli çalıştıracaktır.
- 7.3. İdarenin yayımlayacağı ve zaman içinde takdirine bağlı olarak tadil edebileceği yangın talimatına, güvenlik talimatına, afet vb talimatlarına harfiyen riayet edecektir.
- 7.4. Yüklenici, hizmet personelinin gerek işbu sözleşme ile kendilerine yüklenen görevlerini ifa ederken gerekse görevleri dışında kurumun mallarına ve / veya çalışanlarına (işçiler, idari personel, teknik personel de dahil olmak üzere) veya görevlerini ifa ederken üçüncü kişilere verecekleri her türlü maddi, manevi ve cismani zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur. Bu hususta üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler İdareciyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlem başlattığı takdirde yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dahil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf Yüklenici tarafından ödenecektir.



- 7.5. İdarece tespit edilen zarar ve hasarın Yükleniciye bildirilmesinden itibaren; beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 24 iş saati içinde zarar ve hasar giderilecektir. Zarar ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda; İdare zarar ve hasarı giderecek, giderilen zarar ve hasar tutarının 2 (iki) katı cezai müeyyide uygulanarak, tutarı istihkakından kesilecektir. Hakedişin üzerinde oluşacak zarar, ziyan ve çalıntı durumları halinde kurumun Yükleniciden bedelini talep etme hakkı saklıdır.
- 7.6. Çevre Kanunu aykırı davranışlar sebebiyle; Çevre Bakanlığı ve bu kurumların bağlı kuruluşları ile konuyla ilişkili diğer kamu kurumları tarafından İdareye uygulanacak parasal cezalar Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 7.7. Yüklenici, yüklediği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür
- 7.8. Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan Yüklenici sorumludur.
- 7.9. Yüklenici 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine riayet etmek çalışanlarını Sosyal Güvenlik Kurumu'na zamanında bildirmek elemanlarına şartnamede belirtilen oranda ücretleri ödeme yapmak zorundadır.
- 7.10. Yüklenici sözleşmede belirtilen işe başladıktan sonra Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili bölge müdürlükleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili Müdürlüklerine yasal bildirimlerde bulunduğu dair belgeleri İdareye yazılı olarak verecektir.
- 7.11. Yüklenici çalıştırdığı personelin İdare'nin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 7.12. Yüklenicinin çalıştıracağı personel 18 yaşından büyük ve işgücünü kaybetmemiş olacaktır.
- 7.13. Teknik Servis elemanları görev yaptığı süre içerisinde, işe uygun iş elbisesi giymek, çalışma ortamının durumunu tespit etmek, gerekli güvenlik malzemelerini uygun yerlerde bulundurmak, uygun aydınlatma koşullarını sağlamak, rahat bir çalışma ortamı sağlamak çalışma yerinde bulunanları sözlü olarak uyararak gibi hususlarda sorumluluk sahibi olacaktır. Görevli Teknik Servis elemanı, İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak zorundadır.
- 7.14. Yüklenici, çalıştırdığı elemanlarının her türlü güvenliğini, çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın bu konuda çıkarttığı Yönetmelikler ve İş Kanunu hükümleri çerçevesinde sağlamakla yükümlüdür.
- 7.15. Yüklenici hiçbir uyarıya gerek kalmaksızın gerekli bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini elemanlarına öğretmekle yükümlüdür.
- 7.16. Arızaların giderilmesi sırasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasından ve tedbirsizlik sebebiyle meydana gelebilecek kazalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

8. KONU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Kontrol ve Test: Çalışma sırasında tesislere ilişkin teknik parametrelerin kontrolü veya muhtemel arızalara karşı test edilmeleridir.

a-Panel tuş kilidi kontrol edilecek

b-LCD ekran kontrol edilecek

c-Panelde bulunan arıza, ikaz ve durum ledleri kontrol edilecek

d-Tuş takımı kontrol edilecek

Periyodik Bakım: Yüklenici, mümkün olduğunca teknik hizmetlerde bir kesintiye neden olmaksızın EK-1' deki bakım talimatlarına göre tesislerde bütün periyodik bakım operasyonlarını icra edecek veya edilmesini sağlayacaktır.

Arıza Müdahalesi: Arıza müdahaleleri, yönetim sırasında, sistemlerin gereken şekilde işlev görmediği hallerde yapılan müdahalelerdir.

9. GENEL

- 9.1. Yapılan program çerçevesinde Yangın Söndürme Sistemlerin tamamı çalışır vaziyete getirilecek ve periyodik bakım programı uygulanmaya başlayacaktır.
- 9.2. Arızanın giderilmesi için değiştirilmesi gereken yedek parça ve malzemeler, İdare teknik personellerinin tutacağı teknik rapor doğrultusunda değiştirilecek, malzemenin temini madde 4.4 belirtilmiştir.
- 9.3. Yüklenici arızalara zamanında müdahale ederek giderecektir. Arızalara geç müdahale edilmesi veya bakım eksikliği sebebiyle meydana gelecek zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 9.4. Bakım onarımı yapılacak tüm donanım ve sistemlerin rutin zamanlarda yapılması gereken periyodik ölçümleri yapılacaktır. Bu işlemler İdarenin kontrolünde ilgili diğer birimlerle ilişkili olarak sürdürülecektir.
- 9.5. Bakım onarım ile ilgili öncelikle tamir yoluna gidilecektir. Söz konusu parçalar tamir edilemiyorsa, tamir edilememe nedenleri İdareye bildirilecektir. Tamir edilemeyen eski parçalar İdareye teslim edilecektir.
- 9.6. Yapılan bakım ve onarımda giderilen her arıza; sebebi, gideriliş şekli belirtilerek İdareye rapor edilecektir. Ayrıca 26735 Madde gereğince ilgili mahallin yangından koruma noktasındaki eksiklikleri bu raporda belirtilecektir.
- 9.7. Bakım yapılacak zamanların belirlenmesinde donanım ve makineleri kullanan İdare teknik personelleri ile iş birliği yapılacak, bakımlar sırasında hizmetin aksamamasına dikkat edilecektir. Bu amaçla, tahmini bakım dönemleri ve süreleri belirlenmiş olacaktır.
- 9.8. Yüklenici, donanım ve panellerin üzerine yapıştırılmak üzere bir periyodik bakım etiketi hazırlayacak, bu etikette bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan ve kontrol eden personele ait bilgiler yazılı olacaktır.
- 9.9. Yüklenici, elinde bulunan varsa kullanım kitaplarını, elektronik elektromekanik devre şemalarını, servis kitaplarını ve ölçümleme prosedürlerini bulundurarak dokümantasyon oluşturacaktır.
- 9.10. Arızalanan ünitelerin, tesisatların arızalanma sebepleri araştırılacak ve mümkün olan gerekli tedbirler alınarak arızalanma olasılığı azaltılacaktır.
- 9.11. Arıza giderme işleri İdare hizmetlerini aksatmayacak şekilde tamamlanacaktır.
- 9.12. Donanım ve sistemlerin, bulundukları ortam tamir ve bakım sırasında temiz tutulacaktır. Kullanıcıların yapabilecekleri ve sistemin durmasına sebep olacak hatalı işlemler tespit edilecek ve İdareye bildirilecektir. Ayrıca kullanıcıların sistemi aksamadan idame ettirebilmeleri için yapmaları gereken işlemler belirlenecek, kullanıcılara bildirilecek ve denetlenecektir.
- 9.13. Bakım, onarım, kontrol vb. tüm belgelendirilmesi gereken işlemlerin belgesini İdarenin belirleyeceği aralıklarla ilgili birim amirine ibraz edecektir.
- 9.14. Sözleşme süresince, periyodik bakımlar dışında yangın söndürme sisteminde her hangi bir arıza meydana gelmesi halinde, ilgili durumun idare tarafından yükleniciye bildirilmesinin ardından, yüklenici en geç 24 saat içerisinde gerekli müdahaleyi yaparak, sistemin çalışması için gerekli çalışmayı gerçekleştirecektir.
- 9.15. Yangın söndürme sistemi bakımları yıllık olup, en az iki defa tam kapsamlı bakım yapılacaktır.
- 9.16. Bakım Kapsamında İDARE'ye yıl içinde test için Ce onaylı adresli ve konvansiyonel Duman sensörlerinde alarm etkisi oluşturacak Smoke Gaz tüpü 250ml 3 adet verilecektir.
- 9.17. Arıza ya da başka bir sebeple sisteme müdahale isteği mail, telefon, sms gibi her türlü iletişim aracı ile olabilir
- 9.18. Yüklenici firma bu şartnamede tarif edilen periyodik bakım hizmetini daha önce verdiği firma/kurum/kuruluşlara ait referans listesini teklifinde sunacaktır.

- 9.19. Ödeme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma birimi tarafından yapılacak olup, her türlü bilgi Fatura ve irsaliye bilgileri bidbsatinalma@erciyes.edu.tr iletilmesi Hizmet Sunucunun sorumluluğunda olup, ödemelerin, bütçeye göre fatura edilmesi bu hususta gerekli bilgilerin alınarak kesilmesi gerekmektedir.

10. DİĞER HÜKÜMLER

- 10.1. Yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm hukuki durumların muhatabı Yüklenici' dir. Yine aynı sebeplerle üçüncü şahıslar veya diğer merciler İdareyi muhatap alarak İdare aleyhine hukuki işlemler başlattıkları takdirde; yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yoluyla çözülmesi de dahil olmak üzere İdarenin bu hususta uğrayacağı giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 10.2. Yüklenici tarafından işbu sözleşme kapsamında taahhüt edilen işleri ifa etmek üzere istihdam ve tahsil ehil hizmet personelinin her türlü kanuni alacak haklarının eksiksiz yerine getirilmesine ilişkin işlemler ile Sosyal Güvenlik Kurumu ve Müdürlükleri nezdinde tüm mükellefiyet ve yükümlülük Yüklenici' ye ait olacaktır.
- 10.3. Yüklenici, işbu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile edindiği ya da vakıf olduğu Erciyes Üniversitesi'ne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin Yüklenicinin ya da personelinin bilgisi dahilinde yada bilgisi dışında kusuru olsun olmasın üçüncü kişilere açıklanmasından ya da ulaşmasından dolayı hukuki olarak Erciyes Üniversitesi'ne karşı sorumludur.
- 10.4. Yüklenici tarafından yapılacak tüm çalışmalar, mutlaka İdarenin onayı alınmak kaydıyla, İdarenin ön gördüğü şekilde yapılacaktır.
- 10.5. Yüklenici; bakım ya da arıza ıslahı sırasında başka bir soruna sebebiyet vermesi durumunda oluşacak zarardan ve bunun tazmininden sorumlu olacaktır.
- 10.6. Yüklenici; sorumluluk alanındaki tüm cihazlara ait çalıştırma talimatnamelerini, periyodik bakım yönergelerini, temel onarım /arıza rehberleri ile garanti şart ve sürelerini içeren belgeleri üretici/distribütör firmalardan temin ederek sistem üzerindeki uygulamaları sırasında ilgili belgelerde belirtilen hususlara eksiksiz olarak uyararak çalışmak ve talep olduğu takdirde bu belgelerle ilgili bilgileri İdarenin görevlendirdiği yetkililerle paylaşmak durumundadır.
- 10.7. Yüklenici; tüm arıza/bakım/onarım sonrası hazırlayacağı raporları İdareye sunmak, gerektiği durumlarda ayrıntılı bilgi vermekle yükümlüdür. 26735 Madde gereğince ilgili mahallin yangından koruma noktasındaki eksiklikleri bu raporda belirtilecektir.
- 10.8. Yüklenici; küçük ya da büyük her arıza hakkında, İdarenin o işle görevli teknik personeline bilgi vermek, arızanın nedeni ve ne şekilde giderileceği bilgilerini paylaşıp makamın onayını takiben sorunun giderilmesinden sorumludur.
- 10.9. Yüklenici; sökülen yıpranmış ya da arızalı tüm parçaları mutlaka İdareye iade etmek durumundadır.
- 10.10. Yüklenici; tüm çalışma durumlarında, öncelikli olarak gerekli güvenlik önlemleri ve tedbirlerini alarak işletmenin aksamamasını hedefleyecektir.
- 10.11. Yüklenici; yapılacak tüm çalışmalar sırasında ilgili teçhizatın garanti kapsamı dışına çıkmaması için üretici/distribütör firma ile doğrudan bağlantı halinde olacak, gerektiğinde bu amaca yönelik olarak giderleri kendisine ait olmak kaydıyla üretici/distribütör firmanın gerekli periyodik kontrolleri yapmasını sağlayacaktır.
- 10.12. Arıza halinde ve yedek parça değişiminin gerekli olduğu durumlarda, İdarenin teyidi olmadan işlem yapılmayacaktır.

11. DENETİM VE MUAYENE METOTLARI

- 11.1. Sistemin kontrolü sırasında tesisin içindeki gerekli olacak merdiven ve uzatma kablosu dışında dışında, bakım için gerekli diğer cihaz ve aletler Yüklenici firma personeli tarafından getirilecektir.

- 11.2. Bakım sonunda ve arıza sebebiyle oluşan mekanik ve inşaat (delme, montaj, demontaj, sıva, boya vb.) onarımlar Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 11.3. Bakım sonunda belirtilen elektriksel (kablo, elektrik panosu içinde düzeltmeler, cihazlardaki elektrik montajları vb.) onarımlar Yüklenici tarafından yapılacaktır.

12. İŞ GÜVENLİĞİ

- 12.1. Yüklenici işi bilen, fen ve sanat kuralları gereğince her türlü gerekli eğitimi almış ve yaptığı işin risk ve sorumluluklarını bilen kabul edilip iş ve işçilerinin her türlü iş güvenliğini almakla 1 derece sorumludur.
- 12.2. İş, işçi ve Ürün kazalarından ötürü idare sorumlu tutulamaz.
- 12.3. Yüklenici İdarenin sözlü ve yazılı her türlü kuralına uymak zorundadır. İşe başlamadan önce iş yerine göre uygun malzemeleri ve onaylarını almalıdır.
- 12.4. Yüklenici iş yerinde gerekli olan her türlü malzemeyi merdiven, ip, baret, korumalı ayakkabı, düşme koruması gibi teçhizatı kendisi almalı ve getirmelidir.

13. GARANTİ ŞARTLARI

- 13.1. Yüklenici tarafından makine ve ekipmanlara yapılacak bakım onarım işlemleri ile montajı yapılan yedek parçalar için 6 ay garanti verilecektir
- 13.2. Yüklenici Bakım sonrası sisteminden sorumlu olup, her hangi bir yangın sırasında yangın algılama sisteminin devreye girmesi yüklenici sorumluluğundadır.

14. CEZAI ŞARTLAR

- 14.1. Yükleniciye her türlü şekilde bildirilen işlerle alakalı, müdahale süresinin gecikmesi ile Kontroller tarafından geciken gün başına işin toplam bedelinin Binde 2 si oranında günlük ceza kesilebilir.
- 14.2. Yüklenici ilgili arızalara 1 gün içerisinde müdahale etmekle sorumludur. Bu süre içerisinde müdahale etmediği durumlar çerçevesinde, arızanın büyümemesi için yapılan faaliyet ve işler Yüklenicinin iş saha sorumluluğunu ortadan kaldırmadığı gibi, arızanın büyümesi yahut sistemin bozulması yahut 3. Kişilerin müdahaleleri sebebiyle sıkıntının artması ek bedel gerektirmeden ilgili mahaldeki arızanın tekrar giderilmesi YÜKLENİCİ tarafından yapılmalıdır.
- 14.3. Yüklenicinin Müdahale edemediği ve çözemediği arızalar, bakım yapamadığı yer, bina ve merkezler için İDARE tarafından başka bir firmaya bakım yaptırılabilir ve bu ücret Yüklenici ücretinden kesilerek ödenebilir.



EK – 1 YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİ BAKIM PLANI

Yangın İhbar ve Algılama Sistemi İle İlgili Yapılacak Olan Faaliyetler

- 15.1** Ulusal kurallarda yer almayan konuların teyidi ve uygulamalarda karşılaşılabilecek sorunların izalesi yönünden EN yeterli değilse NFPA-72 kuralları kullanılacaktır.
- 15.2** Aşağıdaki test ve kontroller NFPA MAINTENANCE – TEST – INSPECTION Kitapçığında belirtilen aylık, 3 Aylık, 6 Aylık ve senelik bakım – test ve kontrol çizelgesinde belirtilen detaylara göre yapılacaktır.
- 15.3** 26735 Madde gereğince ilgili mahallin yangından koruma noktasındaki eksiklikleri Bakım Raporunda belirtilecektir.
- 15.4** Kontrol paneline bağlı bilgisayar üzerinden, bütün lopların kontrolü yapılacak, varsa arıza gösteren lopların arızası giderilecektir (detektör, buton, siren, kablo kısa devre kontrolü). Arızalı yedek parça tespit edildiğinde, idaremizin temin edeceği malzeme ile değiştirilecektir.
- 15.5** Sistemde kullanılan kablo ile ilgili arızalar (kablo güzergâhında yapılan tadilat veya benzeri çalışmalardan dolayı kablonun kopması-deforme olması haricinde) firma tarafından giderilecektir.
- 15.6** Sistemde kullanılan bütün akülerin ölçümü yapılacak, akülerin şarj voltajları ölçülüp kontrol edilecek, değiştirilmesi gereken aküler varsa, bakım sonrasında hazırlanacak raporda bu belirtilecektir.
- 15.7** Paneller arası haberleşme kontrol edilecek, aksaklık varsa giderilecektir.*
- 15.8** Bakımı yapan firma personeline, sistemin bakım yapılacak kontrol edilecek ne kadar ekipmanı varsa hepsinin yazılı olduğu kontrol-bakım listesi(çek-list) olacak, kontrolü ve bakımı yapılan ekipman bu listeden çalışıyor veya çalışmıyor şeklinde işaretlenecektir.
- 15.9** Adres değişikliği, adres hataları olan yerlerin yeniden adreslenmesi işi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. (İstekliler talep ederse ihale öncesi alan tarafımızca gezdirilebilir)
- 15.10** Her detektörün temizliği ve bakımı yapılacaktır
- 15.11** Detektörlerin testleri, EN – Vds – LPCB onaylı veya UL listeli spray sistemli özel test cihazları ile yapılacaktır. Kesinlikle sigara veya herhangi bir şey yakarak test yapılmayacaktır.

Kadir BAYAM
Elk. Tekn.

Abdullah Emin Demirsoy
Kameraman

Ersin DEMİRAY
Mühendis

YANGIN İHBAR SİSTEMİ CİHAZ SAYISI VE YERLERİ

	Bina Adı	Çevrim Sayısı	Duman dedektörü	Isı dedektörü	Kombin Dedektörü
1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	64		4
2	Personel Yemekhanesi	2	109	28	
3	Hukuk Fakültesi Ek Bina	2	63	2	
4	Veterinerlik Fakültesi Hayvan Hast	2	146	1	5
5	Eğitim Fakültesi Ek Bina	4	11		165
6	Edebiyat Fakültesi	5	453	2	11
7	Deprem Araştırma Lab.	2	24		
8	Motor Araştırma Lab.	2	38		
9	Kreş (Eski)	1	34	1	3
10	Kreş (Yeni)	1	55		2
11	İzzet Bayraktar MYO	2	123		
12	Enstitüler Binası	3	257		
13	Sağlık Bilimleri Fak.	2	153		
14	Eczacılık Fak.	3	241		
15	Rektörlük Binası	4	347		16
16	Spor Fakültesi	1	23		
17	Spor Fakültesi Salonu	2	87	8	
18	Veterinerlik Fakültesi	3	287	1	
19	Nano Teknoloji	2	92	1	12
20	Turizm Fakültesi	2	129	2	
21	Hızıroğlu Misafirhanesi	1	72	2	
22	Kök hücre Merkezi	2	314		
23	Eğitim Fakültesi	2	340		
24	İlaç Araştırma Merkezi	2	245		
25	Isı Merkezi 1	1	39		
26	Isı Merkezi 2	1	44		
27	Kızılay Uygulama Oteli	1	58		
28	Öğrenci yemekhanesi	1	102	4	
29	Matbaa Binası	1	23	1	
30	Kütüphane (kadir Has)	1	200		
31	Yukarı Talas 1 Nolu Bina ve Restoran	1	75		
32	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	45		
33	Süleyman Demirel Spor Salonu	2	100	2	
34	Sabancı Kültür Merkezi	1	65		
35	İKUM-DEKAM	2	210		
36	Adalet Meslek Yüksek Okulu Yeni Ek Bina	1	100		
37	TAUM Binası	1	51	1	2
38	Araştırma Uygulama Merkezi (Kayseri Meslek)	3	320		
39	25.Yıl Havuz	1	22	3	
40	Tıp Derslikleri Yeni Bina	3	380	15	
		TOPLAM	5541	73	220

TOPLAM CİHAZ ADEDİ = 5834

Kadir BAYAM
Elk. Tekn.Abdullah Enür Demirsoy
KameramanErsin DEMİRAY
Mühendis

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ
BAKIM ONARIM İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME

1. AMAÇ:

1.1. Kayseri Erciyes Üniversitesi KGYS (Kampüs Güvenlik Yönetim Sistemi) , PTS (Plaka Tanıma Sistemi) ve 11 adet binamızda bulunan kamera sistemlerinin arıza, bakım ve onarım işinin yapılması ve 7 gün 24 saat çalışır halde tutulmasıdır.

2. TANIMLAR

İdare: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü.

Yüklenici Firma: İş, şartnameye uygun yapacağını taahhüt ederek teklif veren ve işi yapması uygun görülen ticari kuruluş.

KGYS: Kampüs Güvenlik Yönetim Sistemi, ana merkez ve toplama merkezlerini de kapsayan ve sistemde kullanılan tüm yazılımlar, aktif/pasif cihazlar, yer altı/üstü yapı sistemleri, paket elektronik sistemleri (plaka tanıma gibi) birbirine entegrasyon yapan sistem.

PTS : Plaka Tanıma Sistemi.

KGYS Merkezi: En üst düzey yetkilerde izleme ve yönetim yapılan KGYS merkezidir. Kamera kayıtları burada yapılmaktadır.

Toplama Merkezleri: Sahada ki 5 bölgeden oluşan toplama merkezleri.

Bağlı Merkezler : Kendi kamera ve kayıt sistemleri olup görüntüleri KGYS merkezine aktarılan ek-2 de isimleri yazılı birimler.

Kamera ve Plaka Tanıma Noktası: Kamera, kamera direği, plaka tanıma noktası gibi sahada bulunan noktaların her birisi.

Arıza: Sistem veya sistemdeki cihazların bozulması, işlevini tamamen veya kısmen yapamaması, görüntülerin nakili, kayıt veya görüntü kalitesinin bozulması.

3. KAPSAM :

3.1. Üniversitemiz KGYS ve PTS sisteminde çalışan ekip, ekipman, cihaz, aktif ve pasif elemanların sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak maksadıyla, sözleşme süresince oluşacak arızaların parça hariç giderilmesi işini kapsar.

3.2. Anlaşma kapsamına giren kamera ve plaka tanıma noktaları, toplama merkezleri ve KGYS merkezinde bulunan tüm cihaz ve ekipmanların adetleri ek1 ve ek2 listede belirtilmiştir.

4. ÖDEME ŞEKİL VE ŞARTLARI

4.1. Verilecek teklifler 12 aylık olup, işin süresi sözleşme tarihi itibarıyla geçerli olacak ve ödemeler buna göre ayarlanacaktır.

4.2. Hak edişler idarece serbest bırakılan ödenekler dahilinde 6 aylık periyotlar halinde ödenecektir.

4.3. Şartnamedeki cezai müeyyideler sonucu miktarı kesinleşen cezalar hak edişlerden kesilir.



5. BELGE VE YETERLİLİKLER

- 5.1. Yüklenici TSE TS-12540 - 10956 Hizmet belgelerini ihale aşamasında verecektir.
- 5.2. Yüklenici Firma ISO9001-14001-45001-10002 Kalite belgelerini ihale aşamasında verecektir.
- 5.3. Yüklenici firma Üniversite Kampüs alanı içinde arızalara fiziksel olarak müdahale edecek, yapılacak işle ilgili bölümlerden olmak üzere (elektrik, elektronik, haberleşme, bilgisayar vs) ; Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu Diploması veya ustalık belgesi bulunan, ustalık belgesi bulunmayanlar için MYK yeterlilik belgesi bulunan en az 2 adet personel ismi, yeterlilik belgelerini ve SGK kayıtlarını dairemize teslim edecektir.

6. GENEL HÜKÜMLER

- 6.1. Bu şartnamede geçen süreler mesai saatleri ile sınırlı değildir, resmi, idari tatil ve mesai harici zamanı da kapsamaktadır.
- 6.2. Yüklenici firma bakım anlaşması sonu itibarıyla sistemdeki tüm cihaz ve bileşenleri sağlam, işlevsel olarak tam çalışır durumda idareye teslim edecektir.
- 6.3. Bu iş kapsamına giren bakım, onarım, arıza vs. işlemlerinde tüm araç ve gereçleri kendisi temin edecektir.
- 6.4. Anlaşma kapsamı süresince herhangi bir nedenle parça, modül, aparat gibi donanımların değişmesi gerekir, ya da cihazın tamamının yenilenmesi gerekir ise, tüm donanımlar idare tarafından karşılanacak, bunların çalışır hale getirilmesi için montaj, konfigürasyon gibi hizmetler firma tarafından ücretsiz olarak verilecektir. Yüklenici donanım ücreti dışında, üretici firmalar tarafından talep edilen (teknik destek, güncelleme vb.) hiçbir ücreti idareden talep edemez.
- 6.5. Sistemde dış ortam (cisco) kameraların bağlı bulunduğu nvr cihazının arızası durumunda yerine en az 64 ch (sistemin devamlılığı için) yedek nvr cihazı bulundurulacaktır. Bu cihaz sözleşmeden 1 hafta içerisinde kgys merkezi sunucu odasında sisteme takılı olmalıdır. Nvr cihazında da en az 100 tb depolama kapasitesi olmalıdır.
- 6.6. Sistemin iyileştirilmesi kapsamında sistemin bütünlüğünü bozmayacak şekilde, parça ve cihazlar idarece karşılanmak suretiyle bunların montajı, düzenlemesi yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır (yeni kabinet, direk, toplama merkezi ilaveleri hariç).
- 6.7. KGYS direklerinde bulunan rack kabinet içi cihazların yerleşim ve düzenlenmesinin idare tarafından talep edilmesi halinde yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır. Gerekli parçalar idare tarafından sağlanacaktır.
- 6.8. Bakım anlaşması süresince tüm arıza, bakım ve onarımlar cihazların kurulu bulunduğu yerlerde yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır. Gerekli cihaz ve parçalar idare tarafından sağlanacak olup, her türlü taşıma ve kargo ücretleri firma tarafından karşılanacaktır.
- 6.9. Bakım ve onarım için sistemin kapatılması gerekiyorsa, idarenin bilgisi dâhilinde ve idarece uygun görülen, iş yoğunluğunun az olduğu (tatil günleri ve gece saatleri dâhil) uygun zamanlarda cihazlar kapatılabilecektir.
- 6.10. Yüklenici firma mevcut yazılımların bakım anlaşması süresince yeni yayın, uyarılama, sürüm, güncelleştirme, yamalarını ve hizmetleri Türkiye’de sunulmasından itibaren 10 gün içinde ücretsiz sağlayacak, sisteme ücretsiz yükleyecektir. Bu yükleme esnasında çalışan sistemlerde ve kayıtlarda herhangi bir kayıp olmamalıdır.
- 6.11. Firma PC, ekran, klima, UPS vs. uzmanlık alanı dışında kalan cihazların arıza, bakımını ilgili servisine yaptıracak, sadece değişmesi gereken parça var ise idareden talep edebilecektir. Bunun dışında kalan servis ücreti, kargo, taşıma ücretleri vs. yüklenici firmaya aittir.



- 6.12. Sistemdeki tüm cihazlar sözleşme tarihinden iş bitimine kadar (deprem, şiddetli rüzgâr, afet, yangın, kaza, sel, su baskını, hırsızlık, sabotaj vs. tüm etkenler dâhil) bakım kapsamında olacaktır.
- 6.13. Anlaşma süresi boyunca idarece tespit edilen hata ve eksiklikler bakım kapsamında değerlendirilerek giderilecektir. Ayrıca yıldırım, şimşek veya yetersiz topraklama sonucu meydana gelen her türlü arıza ve sorun ücretsiz giderilecektir.
- 6.14. Yüklenici firma hiçbir durumda idarenin sözlü ve/veya yazılı izni olmaksızın cihazları ya da parçalarını yerinden almayacaktır.
- 6.15. Gerekli olduğu zaman yüklenici firma idarenin talebi halinde sözleşme kapsamında bulunan direk, kamera vs. cihazların yerini ücretsiz değiştirecektir. Ancak kablo, fiber kablo ilave aparat vs. bedelleri idarece karşılanacaktır.
- 6.16. Sözleşme kapsamında değiştirilen ve yenisi takılan arızalı cihazlar idareye teslim edilecektir.
- 6.17. İdare tüm sistemlerini normal çalışma saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de çalıştıracak ve bu çalışma düzeni, yüklenici firmanın bakım yükümlülüklerinde hiçbir değişikliğe neden olmayacaktır.
- 6.18. Sistemin bakım süresi içinde, cihazlar üzerinde idarece talep edilecek her türlü konfigürasyon değişikliği yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- 6.19. Gizli bilgilerin ve kayıtların tutulduğu medyaların (depolama ünitesi, bilgisayar ve sunuculara ait sabit disk vs.) arızalanması halinde sorun kurumda giderilecektir. Eğer kurumda giderilmesi mümkün olmaz ise, yapılacak işleme idarece karar verilecektir.
- 6.20. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 6.21. Sözleşme bitimine en geç 15 gün kala sistemdeki cihazların tüm ip numaraları, konfigürasyon bilgileri, ve erişim-kontrol şifreleri idareye yazılı ve elektronik ortamda olarak teslim edilecektir.

7. ÇAĞRI VE BİLDİRİMLER

- 7.1. Yüklenici firma idarece yapılacak her türlü bildirim (bakım daveti, talepler, arıza bildirimi vs.) 24 saat erişimi mümkün olan tebligat adresi ve iletişim bilgilerini (adres, telefon, faks, e-posta) içeren resmi yazıyı sözleşme ile birlikte idareye teslim edecek, bu bilgilerde değişiklik olduğunda resmi olarak yenileyecektir.
- 7.2. Arıza, bakım, kurulum vb. konular yüklenici firmaya telefon, e-posta veya fax ile bildirilecektir. Firma yapılan işlemlerin mahiyeti ve idarenin isteği doğrultusunda yapılan işlemin sonucundan telefon, e-posta veya fax ile idareye bilgi verecektir.
- 7.3. İdare, yüklenici firmadan tüm cihazlarla ilgili olarak her konuda bilgi isteyebilir. Bilginin aciliyetine göre günlük ya da süreli bilgi istenebilir. Süresiz ve günsüz istenen bilgiler en geç 10 gün içinde yazılı olarak idareye ulaştırılmalıdır. Yüklenici firma daha fazla araştırma süresine gereksinim duyması halinde, konuyla ilgili süre talebinde bulunulabilir.
- 7.4. Çağrı bildirimleri ve cezai müeyyidelerin hesaplanmasında idarenin kayıtları muteber kabul edilecektir.



7.5. Buradaki esas alınacak gün ve saatler, idarenin yüklenici firmaya yaptığı bildirimlerin zamanı (idare tarafından belirlenecek) sözlü, tutanak veya servis formlarında yer alacak tarih ve saatler olacaktır.

8. ARIZA DURUMLARI VE GİDERİLMESİ

8.1. Anlaşma kapsamındaki sistemde sorun çıkması halinde, arızanın bildirilmesinden sonra en fazla 6 saat içerisinde yüklenici firma sisteme müdahale edip, arızayı 24 saat içerisinde giderecektir. Donanımsal problemlerde ilgili süreler idarenin donanımı temin etmesinden sonra işletilecektir.

8.2. Yüklenici firma, müdahale ettiği her sorun ve sonucu hakkında aynı gün içerisinde idareye duruma göre sözlü ve/veya yazılı bilgi vermelidir. Bu bilgilendirme online bir yazılım ya da, ticket bazlı e-posta üzerinde olabilecektir.

9. PERİYODİK BAKIM

9.1. Yüklenici firma anlaşma kapsamında idarenin uygun gördüğü tarih ve saatlerde (mesai saatleriyle sınırlı değildir) , 2 defa koruyucu periyodik bakım yapacaktır.

9.2. Bu bakımda cihazların ve kabinlerin tozdan arındırılması, temizliği, kontrolü, testleri, arızalı olanların tespit edilmesi, montaj hata ve düzensizliklerin giderilmesi, iş güvenliği ve elektriksel emniyet tedbirlerinin alınması vs. işlemleri yapılarak sistem tam bir kontrolden geçirilecektir.

9.3. Yapılan bakım ve tespitler bir form ile tutanak altına alınacaktır.

9.4. Koruyucu bakım için sistemin veya buna bağlı iletişim cihazlarının tamamının aynı anda kapatılmasını gerektiriyorsa, idarenin bilgisi ve izni dâhilinde uygun görülen zamanlarda 1 yıl içinde bu amaçla toplam kapatma süresi 24 saati geçemez. Süre aşımı durumunda şartnamenin ceza maddeleri uygulanır.

9.5. Sistemin komple bakım için kapatıldığı ve açıldığı zamanlar, yüklenici firma ve idare yetkililerince ortak bir tutanakla tespit edilecektir.

8. CEZAI MÜEYİDELER VE FESİH

8.1. Süresinde giderilmeyen arızalarda her 24 saatlik dilim için yüklenici firmaya ihale bedeli üzerinden %0.06 (onbinde altı) oranında günlük cezai müeyyide uygulanacaktır. 24 saati geçmeyen gecikmeler de bir tam gün olarak hesaplanacaktır.

8.2. Miktarı kesinleşen cezalar hak edişlerden kesilir ya da hukuki yollardan tahsil edilir.

8.3. İdareміzce ağır aykırılık halleri olarak kabul edilen bilerek, isteyerek ve sanatta acemilik yapılması ile sistemin çökertilmesi durumunda, aykırılık birer kere gerçekleşmiş olsa dahi protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme fesh edilecektir.

8.4. İdare tarafından arıza bildirimi yapılan herhangi bir arızaya yüklenici tarafından, üç gün boyunca herhangi bir fiziki müdahalede bulunulmaması durumunun iki kez tekrarlanması halinde sözleşme idarenin takdirine bağlı olarak fesh olunabilecektir.



EK-1 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
KGYS CİHAZ LİSTESİ

ADI	MARKA	MODEL	ADET
Sabit Kamera	CISCO	6400E	251
PTZ Kamera	CISCO	6930	37
Yönetim Donanım ve Yazılım	CISCO	*	1
Kayıt Donanım ve Yazılım	CISCO	UCS C240 M3	2
Merkez Omurga Anahtar	CISCO	4507R+E	1
Dağıtım Noktası Omurga ve anahtar	CISCO	4507R+E	5
Endüstriyel anahtar	CISCO	IE 3000-8TC	70
Kamera Direği	*	*	70
Direk üstü kabinet ve ekipmanlar	*	*	70
Video wall ve ekipmanlar	SAMSUNG	UD46C-B	12
Masaüstü bilgisayar	OEM	*	10
PTS yazılım ve donanım	DİVİT	PLATAR	1
PTS kamera	VEGA	VEGA 2HD	10
Merkez kabinet ve bileşenler	*	*	2
Dağıtım Noktası Kabinet ve bileşenler	*	*	5
KGK- 1KVA	İNFORM	1000	70
KGK- 20KVA	TESCOM	DS320	1
KGK- 6KVA	TESCOM	CL106D	5
Sisten odası ve bileşenler	*	*	1
Duvar tipi klima	CARRIER	42NQV050M	2
Salon tipi klima	OLEFINI	OLE24FSDCM	1
Gazlı taşınabilir söndürme cihazı	*	*	3
Nizamiye bileşenleri	*	*	5
Renkli yazıcı	LEXMARK	C748e	1
Mobese merkezi dome kamera	*	*	2

 KPSA

EK-2 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
KGYS BAĞLI MERKEZLER CİHAZ LİSTESİ

MERKEZ ADI	KAMERA SAYISI	KAYIT CİHAZI SAYISI
REKTÖRLÜK	35	2
BİLİM SİTESİ	32	1
DEPREM LABARATUVARI	16	1
YEMEKHANE	72	3
GÜZEL SANATLAR FAK.	77	3
MİMARLIK FAK.	55	2
EDEBİYAT FAK.	80	3
BESYO	78	3
JENERATÖR BİRİMİ	7	1
2. ISI MERKEZİ	15	1
HUKUK FAKÜLTESİ	32	1
ADALET M.Y.O.	33	1
TOPLAM	499	21

A.Emin DEMİRSOY
Kameraman

Kadir Bayan
Kameraman

Eran DEMİR

Eran DEMİR