



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

22/08/2023

Sayın.....

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın Kütüphane binasındaki UPS odası içinde bulunan Klimalar, Fkm merkezinde bulunan klimalar ve Argelab merkezinde bulunan klimaların sıkıntısız, etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmesi ve temizliklerin yapılması noktasında bakım alınması işini ekte teknik detayları verilmiş olan klima bakım işine ihtiyaç duyulmaktadır.4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan cihazın/yedek parça/hizmetin tarafınızdan temini mümkün ise **05/09/2023 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erman ALTAN
Şef

NOT:

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibattaki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
- 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
- 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
- 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
- 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 8- Teklif mektubunda “şartname hükümlerini kabul ediyorum” ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
- 9-Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 10-Faks, elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.
- 11-İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.
- 12-Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır

ADRES:

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: Ersin DEMİRAY

Tel: 0-352-207 66 66- 10212

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 Fax: +90 352 437 83 81

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İşin adı : klima bakım işi

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	süre	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	KLİMA BAKIM İŞİ	1 yıl			

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

TEDARİKÇİ GİZLİLİK ANLAŞMASI

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 Fax: +90 352 437 83 81

KLİMA SİSTEMLERİ YILLIK PERİYODİK BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONUSU

- 1.1. Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kütüphane Binasında Bulunan Ups odasında 2 adet Salon tipi 48000Btu bir adet slipt 36000 btu, Argelab Merkezinde bulunan 5 adet Split tip 24000 BTU ve 2 adet salon tipi 48000Btu, FKM network merkezinde bulunan 1 adet split 12000 Btu ile Salon tipi 1 adet 48000 Btu ve mobese merkezinde bulunan 1 adet salon tipi 48000 btu ile 3 adet slipt 24000btu klimaların yıllık bakım, onarım ve temizlik hizmetlerini kapsar.

2. TANIMLAR

- 2.1. **İDARE:** Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (aynı zamanda kullanıcıdır)
- 2.2. **HİZMET SUNUCUSU:** Makine ve ekipmanların, idari şartnamede ve bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında bakım-onarımını üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluştur.
- 2.3. **ÜRETİCİ VEYA ÜRETİCİ FİRMA:** Bakımı yapılacak makine ve ekipmanların üretimi yapan veya Türkiye temsilcisi olan ticari kuruluştur.
- 2.4. **MAKİNE VE EKİPMAN:** Üretici firma tarafından temini yapılan mamullerdir.
- 2.5. **TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM:** Makine ve ekipmanların görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde hizmet sunucusunun teknisyen ve uzmanlarınca yapılarak, tam olarak hizmete hazır hale getirme işlemidir. Onarım hizmeti üretici firmanın onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılacaktır. Meydana gelen arızanın giderilmesi tanımlanmamış ise üretici veya temsilci firmanın istek ve tavsiyeleri doğrultusunda hareket edilecektir.
- 2.6. **KORUYUCU BAKIM:** Makine ve ekipmanların üretici firmanın standart teknik bakım kataloglarındaki esaslara ve programına uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım-onarım hizmetidir. Koruyucu bakım hizmeti, sistem veya teçhizatı üreten veya temsil eden firmanın bakım-onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılır.
- 2.7. **ARIZA:** Makine ve ekipmanların çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi durumudur.
- 2.8. **YEDEK PARÇA:** Makine ve ekipmanların onarımı için piyasada hazır halde olan veya belirli bir imalat sürecinde elde edilen, bir makine ve ekipmanların bütününe oluşturan sisteme ait orijinal parçası veya parçalarıdır.
- 2.9. **İŞ PROGRAMI:** Hizmet sunucusu tarafından bakım ve onarım yapılacak makine ve ekipmanların hizmet süresi kapsamında adet ve gün bazlarında hazırlanmış idarenin onayıyla birlikte hizmet sunucusunun da imza ettiği çizelgedir. Hizmet sunucusu bu çizelgeye göre bakım hizmetini yürütecektir.
- 2.10. **SARF MALZEMESİ:** Bakım ve onarımı yapılacak makine ve ekipmanların yedek parça aksamı dışında kalan (Üstüğü, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasallar) malzemelerdir.
- 2.11. **MÜDAHALE SÜRESİ:** İdare tarafından hizmet sunucusuna arızanın bildirildiği andan (arıza bildirim tarihi, saati), hizmet sunucusunun yetkili bakım - onarım elemanlarının arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç tarihi, saati) arasındaki süreye "Müdahale Süresi" denir.
- 2.12. **TAKIM AVADANLIK:** Hizmet sunucusunun her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır
- 2.13. **FKM:** Felaket Kurtarma Merkezi
- 2.14. **UPS:** Universal Power Supply – Kesintisiz Güç Kaynağı
- 2.15. **HİZMET SÜRESİ:** Satın alınan bakım-onarım hizmetlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
- 2.16. **HİZMET BÖLGESİ:** Cihazların bulunduğu mahalleridir.
- 2.17. **MECBURİ HALLER:** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin idarenin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, hizmet sunucusunun ve idarenin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup; hizmet sunucusu veya idarenin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi force majör kabul edilen haller, salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER

3.1. GENEL

- 3.1.1. Bakım ve onarımı yapılacak Makine ve Ekipmanlar'ın yedek parça aksamı dışında kalan (Üstüğü, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasallardır) malzemeleri hizmet sunucusu yükümlülüğünde olacaktır. . Ancak kullanılacak yedek parçalar için idareden ücret talep edilebilir.

- 3.1.2. Yıllık bakım ücretleri yılda 2 dönem yapılacak bakım ve faturalandırma sonrası ayrı ayrı ödenecektir.
- 3.1.3. Bakım hizmeti idarenin istediği tarih ve saatlerde yılda üç defa yapılacak olup, yıl içerisinde yapılmayan veya yapılamayan bakımlardan ücret talep edilmeyecektir.
- 3.1.4. Yıllık bakım anlaşması hiçbir sıkıntı olmaksızın kış ve yaz aylarına hazırlık nazarında yılda en az 2 defa tam kapsamlı şekilde yapılacaktır.
- 3.1.5. İdarenin isteğine bağlı olarak Hizmet Sunucusu tarafından arıza ya da başka bir sebeple sisteme müdahale sırasında her hangi bir yedek parça ve malzeme kullanılmamış ise Soğutma Gruplarının yaklaşan yıllık periyodik bakımı da Hizmet Sunucusuna yaptırabilir ve bu hizmetlerin hepsi dahilinde dönemlik periyodik masraf haricinde idareden her hangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 3.1.6. Sözleşme kapsamındaki makine ve ekipmanlar sözleşme tarihi ile birlikte idare tarafından hizmet sunucusuna çalışır vaziyette teslim edilecektir.
- 3.1.7. Hizmet süresi sözleşme tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir.
- 3.1.8. Hizmet sunucusu idarenin kullanımında olan makine ve ekipmanların bakım-onarım ve periyodik bakım işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip en az bir makine mühendisini sürekli istihdam edecektir.
- 3.1.9. Bakım hizmetleri mesai saatleri 08.30-17:30 (sekiz otuz - on yedi otuz) arasında idarenin tayin edeceği yetkililer nezaretinde yapılacaktır.
- 3.1.10. İdare, Arıza durumunda 7 /24 arıza hizmetleri için talepte bulunabilecektir. Hizmeti aksatmayan arızalar içinse mesai saatleri olan 08.30-17.30 arasında talepte bulunacaktır. Hizmet sunucusu en geç 48 saat içinde arızaya müdahale edecektir.
- 3.1.11. Sözleşme kapsamındaki makine ve ekipmanların bakım ve onarım işlemi yapılırken idare en az bir elemanını, hizmet sunucusunun servis teknisyenlerinin başına gözetmen olarak verecektir.
- 3.1.12. Hizmet sunucusu makine ve ekipmanlara ait arızalı yedek parçaları öncelikle tamir edecek. Tamiri mümkün olmayan yedek parçaları idare tarafından temin edilen yenisi ile değiştirecektir.
- 3.1.13. Günlük çalıştırma, işletme ve kapatma idare tarafından yapılacaktır. Hizmet sunucu bu işlemleri yürütecek idari personele eğitim verecektir.
- 3.1.14. Bakım işlemi sırasında ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıkları hizmet bölgesi sınırları içinde idare tarafından gösterilen yere bırakılacaktır.
- 3.1.15. Hizmet sunucusu, yapacağı her türlü bakım ve onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Oluşabilecek herhangi bir kaza veya olaydan idare sorumlu tutulamayacaktır.
- 3.1.16. Sözleşme kapsamındaki makine ve ekipmanların hizmet sunucusu yükümlülüğünde bulunduğu sürece hizmet sunucusu bilgisi olmadan veya muvaffakatı alınmadan başka firmadan hiçbir kimse bu makine ve ekipmanlara müdahale etmesine izin verilmeyecektir. Ancak hizmet sunucusu 48 saatte müdahale etmediğinde ve arızayı gidermediğinde idare başka bir firmadan destek alma yoluna gidebilir.
- 3.1.17. Arıza ya da başka bir sebeple sisteme müdahale isteği mail, telefon, sms gibi her türlü iletişim aracı ile olabilir/iletilebilir.
- 3.1.18. Hizmet Sunucunun 48 Saat içerisinde müdahalesi söz konusu olmazsa, zamanında müdahale edilmediği sebeple ve ya soğutma gruplarının oluşturduğu her türlü bağımlı ve ilgili arıza ve ya bedel idare tarafından Hizmet Sunucusuna yansıtılacak ve ya Hizmet sunucundan talep edilecektir.
- 3.1.19. Hizmet Sunucusu bu şartname içeriğine benzer Periyodik bakım sözleşmesi yapmış ve bununla ilgili iş deneyim belgelerine sahip olacaktır.
- 3.1.20. Ödeme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma birimi tarafından yapılacak olup, her türlü bilgi Fatura ve irsaliye bilgileri bidbsatinalma@erciyes.edu.tr iletilmesi Hizmet Sunucunun sorumluluğunda olup, ödemelerin, bütçeye göre fatura edilmesi bu hususta gerekli bilgilerin alınarak kesilmesi gerekmektedir.

4. **BAKIM HİZMETİNDE YAPILACAK İŞLER**

4.1. **SOĞUTMA GRUBU**

- 4.1.1. Cihazların ses ve titreşim kontrolü
- 4.1.2. Soğutucu gaz kaçak kontrolü
- 4.1.3. Kondanser batarya temizliği
- 4.1.4. Filtre Temizlikleri
- 4.1.5. Şebekeden gelen elektrik akımını kontrolü (faz anbalansı)
- 4.1.6. Bütün elektrik bağlantılarının sıkılık kontrolü
- 4.1.7. Elektrik panosu bakımı ve kontrolü (kontaktör, termik, sigorta)
- 4.1.8. Kompresörlerin ve fanların akım kontrollerinin yapılması
- 4.1.9. Elektronik kartların bakımı (temizlik, izolatör)

- 4.1.10. Çalışma saatlerinin kontrolü
- 4.1.11. Geçmişe dönük alarm kodlarının kontrolü
- 4.1.12. Cihazın set ayarlarının kontrolü
- 4.1.13. Cihazın otomatik kontrol elemanlarının kontrolü ve testi (start-up esnasında)
- 4.1.14. Cihazın sezon başlarında Start-up sezon sonlarında kapatılması
- 4.1.15. Sezon geçişlerinde antifiriz kontrolü
- 4.1.16. Drier, yağ filtresi kompresör filtresi kontrolü
- 4.1.17. Expansion valf kontrolü
- 4.1.18. Yağ pompasının kontrolü
- 4.1.19. Kompresör veya reciver tankı elektrikli ısıtıcı kontrolü (sistem uygun ise)
- 4.1.20. Kompresör yağ seviyesi kontrolü ve/veya yağ seviyesi kontrolü
- 4.1.21. Yağın fiziksel ve sezon başında asit kontrolü
- 4.1.22. Sıcaklık sensörlerinin kontrolü
- 4.1.23. Sub-cooling değerinin kontrolü
- 4.1.24. Super heat değerinin kayıt ve kontrolü (servis programı mevcut ise print alınması)
- 4.1.25. Gruba gelen su debisi ve fark basınç kontrolü
- 4.1.26. Chiller devresindeki Pislik tutucuların kontrolü

5. DENETİM VE MUAYENE METOTLARI

- 5.1. Her türlü muayene masrafları hizmet sunucusuna aittir.
- 5.2. Muayene esnasında lüzumlu her türlü personel ve test cihazları hizmet sunucusu tarafından temin edilir.
- 5.3. Muayene esnasında tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelecek kaza ve hasarlardan hizmet sunucusu sorumludur.
- 5.4. Bakım ve onarım yapılacak her bir cihaz ve ekipman % 100 (yüzde yüz) göz muayenesi ve yerinde çalışma fonksiyon testine tabi tutulacaktır.
- 5.5. Ölçme ve kontrollerde elektronik pens ampermetre, voltmetre, yağ test kiti, ve benzeri cihazlar kullanılacaktır.
- 5.6. İdare tarafından belirlenecek heyet, sistem ve teçhizatların normal çalışıp, çalışmadığını periyodik bakım ve arıza onarımı esnasında değiştirilecek parçaların orijinal ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol edecek ve uygunluğuna karar verildikten sonra kullanılacaktır.
- 5.7. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır

6. İŞ GÜVENLİĞİ

- 6.1. Hizmet sunucusu firma işi bilen, fen ve sanat kuralları gereğince her türlü gerekli eğitimi almış ve yaptığı işin risk ve sorumluluklarını bilen kabul edilip iş ve işçilerinin her türlü iş güvenliğini almakla 1 derece sorumludur.
- 6.2. İş ve Ürün kazalarından ötürü idare sorumlu tutulamaz.

7. GARANTİ ŞARTLARI

- 7.1. Hizmet sunucusu firma tarafından makine ve ekipmanlara yapılacak bakım onarım işlemleri ile montajı yapılan yedek parçalar için 6 ay garanti verilecektir.
- 7.2. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

Ersan DEMİRAN

Fatih KOC

Ayhan Elagöz