



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

22/08/2023

Sayın.....

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait Kütüphane tarafındaki UPS odası içerisinde bulunan Huawei Modüler UPS, Enel Marka 40 Kva 2 Adet Paralel UPS, FKM merkezinde bulunan 1 Adet 20 Kva Legrand Marka Ups ve Argelab binası içerisindeki UPS odasına bulunan iki adet Legrand Marka 40 Kva Ups 'ler için bakım anlaşma süreleri bitmiş olup, ilgili UPS'lerin sıkıntısız bir şekilde çalışması noktasında bu UPS'lere bakımların alınması işini ekte teknik detayları verilmiş olan ups bakım işine ihtiyaç duyulmaktadır.4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan cihazın/yedek parça/hizmetin tarafınızdan temini mümkün ise **05/09/2023 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erman ALTAN
Şef

NOT:

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibatteki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
- 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
- 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
- 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
- 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 8- Teklif mektubunda “şartname hükümlerini kabul ediyorum” ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
- 9-Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 10-Faks, elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.
- 11-İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.
- 12-Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır

ADRES:

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: Ersin DEMİRAY

Tel: 0-352-207 66 66- 10212

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 Fax: +90 352 437 83 81

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İşin adı : Ups bakım işi

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	süre	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	UPS BAKIM İŞİ	1 yıl			

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

2023-2024 UPS YILLIK PERİYODİK BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KAPSAMI

Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kütüphane Binasında bulunan 2 Adet Paralel Enel E3 40 KVA UPS, 1 Adet HUAWEİ 5000E 50 KVA + 50 KVA Modüllü UPS ve FKM Network merkezinde bulunan 1 adet Legrand Keort T20 Ups ve Argelab Binasında bulunan 2 adet Legrand Keort T40 Upslerin yıllık bakım işini kapsamaktadır.

2. TANIMLAR

- 2.1. **İDARE:** Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (aynı zamanda kullanıcıdır)
- 2.2. **YÜKLENİCİ:** Makine ve ekipmanların, idari şartnamede ve bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında bakım-onarımını üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluştur.
- 2.3. **MAKİNE VE EKİPMAN:** Üretici firma tarafından temini yapılan mamullerdir.
- 2.4. **TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM:** Makine ve ekipmanların görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde hizmet sunucusunun teknisyen ve uzmanlarınca yapılarak, tam olarak hizmete hazır hale getirme işlemidir. Onarım hizmeti üretici firmanın onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılacaktır. Meydana gelen arızanın giderilmesi tanımlanmamış ise üretici veya temsilci firmanın istek ve tavsiyeleri doğrultusunda hareket edilecektir.
- 2.5. **KORUYUCU BAKIM:** Makine ve ekipmanların üretici firmanın standart teknik bakım kataloglarındaki esaslara ve programına uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım-onarım hizmetidir. Koruyucu bakım hizmeti, sistem veya teçhizatı üreten veya temsil eden firmanın bakım-onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılır.
- 2.6. **ARIZA:** Makine ve ekipmanların çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi durumudur.
- 2.7. **YEDEK PARÇA:** Makine ve ekipmanların onarımı için piyasada hazır halde olan veya belirli bir imalat sürecinde elde edilen, bir makine ve ekipmanların bütününe oluşturan sisteme ait orijinal parçası ve ya parçalarıdır.
- 2.8. **İŞ PROGRAMI:** Hizmet sunucusu tarafından bakım ve onarımı yapılacak makine ve ekipmanların hizmet süresi kapsamında adet ve gün bazlarında hazırlanmış İDARE'nin onayıyla birlikte hizmet sunucusunun da imza ettiği çizelgedir. Hizmet sunucusu bu çizelgeye göre bakım hizmetini yürütecektir.
- 2.9. **SARF MALZEMESİ:** Bakım ve onarımı yapılacak makine ve ekipmanların yedek parça aksamı dışında kalan (Üstüğü, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasallar) malzemelerdir.
- 2.10. **MÜDAHALE SÜRESİ:** İDARE tarafından hizmet sunucusuna arızanın bildirildiği andan (arıza bildirim tarihi, saati), hizmet sunucusunun yetkili bakım - onarım elemanlarının arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç tarihi, saati) arasındaki süreye "Müdahale Süresi" denir.
- 2.11. **TAKIM AVADANLIK:** YÜKLENİCİ'nin her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır
- 2.12. **HİZMET SÜRESİ:** Satın alınan bakım-onarım hizmetlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
- 2.13. **HİZMET BÖLGESİ:** Cihazların bulunduğu mahalleridir.
- 2.14. **MECBURİ HALLER:** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin İDARE'nin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, hizmet sunucusunun ve İDARE'nin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup; hizmet sunucusu veya İDARE'nin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi birinci etken kabul edilen haller, salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER

3.1. GENEL

- 3.1.1. Bakım öncesi İDARE ile görüşüp sistemin durum öğrenilecek.
- 3.1.2. Mevcut sistemin dolaşarak gözle kontrol ilk olarak yapılacak.
- 3.1.3. Varsa hasar görmüş cihazların tespit edilip, İDARE'ye bakım raporu sunulacak.
- 3.1.4. Yıllık bakım ücretleri yılda üç dönemlik yapılacak bakım ve faturalandırma sonrası ayrı ayrı ödenecektir.
- 3.1.5. Bakım hizmeti İDARE'nin istediği tarih ve saatlerde yılda üç defa yapılacak olup, yıl içerisinde yapılmayan veya yapılamayan bakımlardan ücret talep edilmeyecektir.
- 3.1.6. İDARE'nin isteğine bağlı olarak YÜKLENİCİ tarafından arıza ya da başka bir sebeple sisteme müdahale sırasında her hangi bir yedek parça ve malzeme kullanılmamış ise UPS gruplarında yaklaşan yıllık periyodik bakımı da YÜKLENİCİ'ye yaptırabilir ve bu hizmetlerin hepsi dâhilinde dönemlik periyodik masraf haricinde İDARE'den her hangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 3.1.7. Hizmet süresi sözleşme yapıldıktan sonraki tarihinden itibaren 1 yıl geçerli olacaktır.
- 3.1.8. YÜKLENİCİ, yetkilileri ilgili markalara ait Bakım verebileceğine dair **Yetki Yazısını ve Belgelerini veya Yetkili Servis Belgesini** ya da bu marka ürünlere ait bakım yaptığı yerlerin referanslarını istendiğinde İDARE'ye sunacaktır.
- 3.1.9. Bakım hizmetleri İDARE'nin tayin edeceği yetkililer nezaretinde yapılacaktır.
- 3.1.10. Arıza ya da başka bir sebeple sisteme müdahale isteği mail, telefon, sms gibi her türlü iletişim aracı ile olabilir.
- 3.1.11. Bakım hizmetleri mesai saatleri gözetmeden İDARE'nin tayin edeceği vakitte yapılacaktır.
- 3.1.12. İDARE, UPS'lerin arızalanması durumunda 7/24 arıza hizmetleri için talepte bulunabilecektir. YÜKLENİCİ en geç 24 saat içinde arızaya müdahale edecektir.
- 3.1.13. YÜKLENİCİ, yapacağı her türlü bakım ve onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Oluşabilecek herhangi bir kaza veya olaydan İDARE sorumlu tutulamayacaktır.
- 3.1.14. YÜKLENİCİ makine ve ekipmanlara ait arızalı yedek parçaları öncelikle tamir edecek. Tamiri mümkün olmayan yedek parçaları İDARE tarafından temin edilen yenisi ile değiştirecektir.
- 3.1.15. Bakım işlemi sırasında ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıkları hizmet bölgesi sınırları içinde İDARE tarafından gösterilen yere bırakılacaktır.
- 3.1.16. İstenildiği takdirde bedeli karşılığı onarım yapılacaktır.
- 3.1.17. Sözleşme süresince, periyodik bakımlar dışında UPS'lerde her hangi bir arıza meydana gelmesi halinde, ilgili durumun İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye bildirilmesinin ardından, YÜKLENİCİ en geç 120 saat içerisinde gerekli müdahaleyi yaparak, sistemin çalışması için gerekli çalışmayı gerçekleştirebilecektir.
- 3.1.18. YÜKLENİCİ tarafından 120 Saat içerisinde müdahale söz konusu olmazsa, zamanında müdahale edilmemesi sebebiyle UPS'lerin sistemde meydana getirebileceği her türlü arıza ve bedel İDARE tarafından YÜKLENİCİ'ye yansıtılacaktır.
- 3.1.19. YÜKLENİCİ firma bu şartnamede tarif edilen periyodik bakım hizmetini daha önce verdiği firma/kurum/kuruluşlara ait referans listesini teklifinde sunacaktır.
- 3.1.20. Sistemdeki elektrik hatlarındaki arızaları ön görmek ve talep ve istek bildirmek bakım öncesi gerekli görülen görüşmeler konuda bilgi vermek ve almak, yüklenicinin içinde olduğu bir sorumluluktur.
- 3.1.21. Yüklenici firma bu şartnamede tarif edilen periyodik bakım hizmetini daha önce verdiği firma/kurum/kuruluşlara ait referans listesini teklifinde sunacaktır.
- 3.1.22. Ödeme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma birimi tarafından yapılacak olup, her türlü bilgi Fatura ve irsaliye bilgileri bidbsatinalma@erciyes.edu.tr iletilmesi Hizmet Sunucunun sorumluluğunda olup, ödemelerin, bütçeye göre fatura edilmesi bu hususta gerekli bilgilerin alınarak kesilmesi gerekmektedir.

4. BAKIM HİZMETİNDE YAPILACAK İŞLER

4.1. SİSTEM DAHİLİNDE

- 4.1.1. Sistemin genel temizliği yapılacaktır.
- 4.1.2. Tüm elektriksel bağlantılar kontrol edilecektir.
- 4.1.3. Elektronik kartların işlevleri kontrol edilecektir.
- 4.1.4. Sistemlerin yedekli/paralel çalışmaları kontrol edilecektir.
- 4.1.5. Eviricinin işlevleri kontrol edilecektir.
- 4.1.6. Statik By-Pass'ın işlevleri kontrol edilecektir.
- 4.1.7. Manuel By-Pass'ın işlevleri kontrol edilecektir.
- 4.1.8. Dahili elektronik besleme kaynaklarının işlevleri kontrol edilecektir.
- 4.1.9. Güç elemanlarının işlevleri kontrol edilecektir.
- 4.1.10. Akü bağlantıları kontrol edilecektir.
- 4.1.11. Aküler ve akülerin dengesizliği kontrol edilecektir.
- 4.1.12. Sıcaklık sensörleri kontrol edilecektir.
- 4.1.13. Bütün elektrik bağlantılarının ve hatların sıkılık kontrolü yapılacaktır.
- 4.1.14. Cihazın fonksiyonel testleri, (Rectifier, Inverter çıkışı, Statik ve manuel By-Pass kumanda sistemi ile, Direkt Geçiş Devresinin kontrolleri ve yük altında testi)
- 4.1.15. UPS'lere bakımlara başlanılmadan önce bakım yapılan mahalde elektrik kesintisi olup olmayacağına dair İDARE'ye bilgi verilecek ve İDARE'nin öngörebileceği vakte uygun olarak bakıma başlanacaktır.
- 4.1.16. UPS'lerin akü gruplarının testleri yapılarak, Arızalı Aküler varsa İşaretlenerek İDARE'ye bildirilecektir.
- 4.1.17. UPS'lerin mevcut aküler ile yaklaşık ne kadar bir süre besleme yapabileceği mevcut yüke göre hesaplanarak belirtilecektir.
- 4.1.18. UPS'lere bakımlara başlanılmadan önce bakım yapılan mahalde elektrik kesintisi olup olmayacağına dair İdareye bilgi verilecek ve İdare nin öngörebileceği vakte uygun olarak bakıma başlanacaktır. Fakat İdare her ne kadar öngörse de bakım için BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ Yönetiminden, Gruplarına ve Erciyes Üniversitesinin iç hizmetlerine kadar olası karar değişikliğini TAKİP etmek ve Teyit almak Yüklenicinin sorumluluğundadır. İlgili müsaade edilen zaman dilimi 7 gün 24 saat dilimi içerisinde bir vakit olabilir. Bu şartlarda, ilgili firma ve elemanların hiçbir şikayeti İdareye yansıtılmayacaktır.
- 4.1.19. Akü voltajları yük altında ölçülüp voltaj test esnasında 10.5 voltun altında ise aküler liste birim fiyatları üzerinden teklif verilecek ve İdare nin onaylaması takdirinde değiştirilecektir. Aküler Yüklenici tarafından yedeği ile ikame edilecek, İdare daha uygun fiyatta muadil AKÜ bulması dahilinde, Yüklenici mevcut İKAME akülerini alarak İdare nin temin ettiği aküleri başka bir zaman diliminde, iş ve iş periyotlarını aksatmayacak şekilde yapacaktır. İKAME AKÜ değişim durumu, ÜCRETSİZ ve BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞININ iş ve işleyişini bozmayacak şekilde programlayıp yapılacaktır.
- 4.1.20. UPS'lerin son arıza kayıtları kontrol edilecek ve Son 100 Arıza kaydı, arıza kayıt numarasına göre bildirilecektir.

4.2. KONTROL VE BAKIM SONRASI

- 4.2.1. Bakım sonrası ayrıntılı raporlar hazırlanarak İdareye sunulacaktır.
- 4.2.2. Fatura ve irsaliye bilgileri bidbsatinalma@erciyes.edu.tr iletilecektir.

5. DENETİM VE MUAYENE METOTLARI

- 5.1. Sistemin kontrolü sırasında tesisin içindeki gerekli olacak merdiven ve uzatma kablosu dışında, bakım için gerekli diğer cihaz ve aletler YÜKLENİCİ firma personeli tarafından getirilecektir.
- 5.2. Bakım sonunda ve arıza sebepli oluşan mekanik ve inşaat (delme, montaj, demontaj, sıva, boya vb..) onarımlar YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 5.3. Bakım sonunda belirtilen elektriksel (kablo, elektrik panosu içinde düzeltmeler, cihazlardaki elektrik montajları vb..) onarımlar YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

6. İŞ GÜVENLİĞİ

- 6.1. Yüklenici işi bilen, fen ve sanat kuralları gereğince her türlü gerekli eğitimi almış ve yaptığı işin risk ve sorumluluklarını bilen kabul edilip iş ve işçilerinin her türlü iş güvenliğini almakla 1 derece sorumludur.
- 6.2. İş, işçi ve Ürün kazalarından ötürü idare sorumlu tutulamaz.

7. GARANTİ ŞARTLARI

- 7.1. YÜKLENİCİ tarafından makine ve ekipmanlara yapılacak bakım onarım işlemleri ile montajı yapılan yedek parçalar için en az 6 ay garanti verilecektir.
- 7.2. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

Ersin DEMİRAY



Fatih KOC
Fatih

Alişan Elaziz
Alişan