



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-79.
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

15/06/2023

Sayın.....

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait hastane tarafı network toplama noktasında bulunan salon tipi Mitsubishi invertör 48000 btu klimanın, odanın küçülmesinden ve odaya bağlı alanın farklı bir planlamaya aktarılmasından ötürü, yerinin değiştirilmesi ve bakır soğutucu akışkan borusunun uzatılması işi üzere ekte teknik detayları verilmiş olan yerinin değiştirilmesi ve bakır soğutucu akışkan borusunun uzatılması işi ihtiyaç duyulmaktadır.4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan cihazın/yedek parça/hizmetin tarafınızdan temini mümkün ise **22/06/2023 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erman ALTAN
Şef

NOT:

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibattaki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
- 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
- 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
- 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
- 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 8- Teklif mektubunda "şartname hükümlerini kabul ediyorum" ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
- 9-Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 10-Faks, elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.
- 11-İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.
- 12-Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır.

ADRES:

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4
Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: Ersin DEMİRAY

Tel: 0-352-207 66 66- 10212

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ
Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 Fax: +90 352 437 83 81

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İşin adı : Klima Yerinin Değiştirilmesi ve bakır soğutucu akışkan borusunun uzatılması işi

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	MARKA MODEL	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	Klima Yerinin Değiştirilmesi ve bakır soğutucu akışkan borusunun uzatılması işi				

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

KLİMA YER DEĞİŞTİRME İŞİ

1. KONUSU

- 1.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait hastane tarafı network toplama noktasında bulunan salon tipi Mutsubishi invertör 48000 btu klimanın, odanın küçülmesinden ve odaya bağlı alanın farklı bir planlamaya aktarılmasından ötürü, yerinin değiştirilmesi ve bakır soğutucu akışkan borusunun uzatılması gerekmektedir.

2. TANIMLAR

- 2.1. **İDARE:** Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (aynı zamanda kullanıcıdır)
- 2.2. **YÜKLENİCİ:** Makine ve ekipmanların, idari şartnamede ve bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında bakım-onarımını üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluştur.
- 2.3. **MAKİNE VE EKİPMAN:** Klima ve Ekipmanlarıdır.
- 2.4. **ARIZA:** Makine ve ekipmanların çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi durumudur.
- 2.5. **YEDEK PARÇA:** Makine ve ekipmanların onarımı için piyasada hazır halde olan veya belirli bir imalat sürecinde elde edilen, bir makine ve ekipmanların bütününe oluşturan sisteme ait orijinal parçası veya parçalarıdır.
- 2.6. **İŞ PROGRAMI:** Yüklenici tarafından bakım ve onarımı yapılacak makine ve ekipmanların hizmet süresi kapsamında adet ve gün bazlarında hazırlanmış idarenin onayıyla birlikte Yüklenicinin da imza ettiği çizelgedir. Yüklenici bu çizelgeye göre bakım hizmetini yürütecektir.
- 2.7. **SARF MALZEMESİ:** Montaj sırasında takılacak makine ve ekipmanların yedek parça aksamı dışında kalan malzemelerdir.
- 2.8. **TAKIM AVADANLIK:** Yüklenicinin her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır
- 2.9. **UPS:** Universal Power Supply – Kesintisiz Güç Kaynağı
- 2.10. **HİZMET SÜRESİ:** Satın alınan montaj hizmetinin ve sarf malzemelerin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER

3.1. GENEL

- 3.1.1. Montajı yapılacak olan Klimaların yedek parça aksamı dışında malzemeleri Yüklenici yükümlülüğünde olacaktır.
- 3.1.2. İş noktasında klimalar öncesinde test edilecektir.
- 3.1.3. Klimalar idarenin istediği yerlere, bütün eksikleri giderilerek montajlanacaktır.
- 3.1.4. Yüklenici Klimalara ait arızalı yedek parçaları öncelikle tamir edecek. Tamiri mümkün olmayan yedek parçaları idare tarafından temin edilen yenisi ile değiştirecektir.
- 3.1.5. Yüklenici Klimaların taşınması ve kalanların istenilen yere istenilen şekilde bırakılmasından sorumludur.
- 3.1.6. Ödeme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma birimi tarafından yapılacak olup, her türlü bilgi Fatura ve irsaliye bilgileri bidbsatinalma@erciyes.edu.tr iletilmesi Yüklenicinin sorumluluğunda olup, ödemelerin, bütçeye göre fatura edilmesi bu hususta gerekli bilgilerin alınarak kesilmesi gerekmektedir.

4. MONTAJ SIRASINDA YAPILACAK İŞLER

4.1. SOĞUTMA GRUBU

- 4.1.1. Cihazların ses ve titreşim kontrolü
- 4.1.2. Soğutucu gaz kaçak kontrolü
- 4.1.3. Kondanser batarya temizliği
- 4.1.4. Filtre Temizlikleri
- 4.1.5. Şebekeden gelen elektrik akımını kontrolü (faz anbalansı)
- 4.1.6. Bütün elektrik bağlantılarının sıkılık kontrolü
- 4.1.7. Elektrik panosu bakımı ve kontrolü (kontaktör, termik, sigorta)
- 4.1.8. Kompresörlerin ve fanların akım kontrollerinin yapılması
- 4.1.9. Elektronik kartların bakımı (temizlik, izolotör)
- 4.1.10. Çalışma saatlerinin kontrolü
- 4.1.11. Geçmişe dönük alarm kodlarının kontrolü
- 4.1.12. Cihazın set ayarlarının kontrolü

- 4.1.13. Cihazın otomatik kontrol elemanlarının kontrolü ve testi (start-up esnasında)
- 4.1.14. Cihazın sezon başlarında Start-up sezon sonlarında kapatılması
- 4.1.15. Sezon geçişlerinde antifiriz kontrolü
- 4.1.16. Drier, yağ filtresi kompresör filtresi kontrolü
- 4.1.17. Expansion valf kontrolü
- 4.1.18. Yağ pompasının kontrolü
- 4.1.19. Kompresör veya reciver tankı elektrikli ısıtıcı kontrolü (sistem uygun ise)
- 4.1.20. Kompresör yağ seviyesi kontrolü ve/veya yağ seviyesi kontrolü
- 4.1.21. Yağın fiziksel ve sezon başında asit kontrolü
- 4.1.22. Sıcaklık sensörlerinin kontrolü
- 4.1.23. Sub-cooling değerinin kontrolü
- 4.1.24. Super heat değerinin kayıt ve kontrolü (servis programı mevcut ise print alınması)

5. İŞ SIRASINDA KULLANILACAK MALZEMELER

- 5.1. 1 adet 3,5 metre Klima Bakır Borusu
- 5.2. 4 metre 3x2.5 Kablo
- 5.3. R410 Gaz ilavesi
- 5.4. Diğer Elektrik malzemeleri

6. DENETİM VE MUAYENE METOTLARI

- 6.1. Her türlü muayene masrafları Yüklenici aittir.
- 6.2. Muayene esnasında lüzumlu her türlü personel ve test cihazları Yüklenici tarafından temin edilir.
- 6.3. Muayene esnasında tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelecek kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumludur.
- 6.4. Bakım ve onarım yapılacak her bir cihaz ve ekipman % 100 (yüzde yüz) göz muayenesi ve yerinde çalışma fonksiyon testine tabi tutulacaktır.
- 6.5. Ölçme ve kontrollerde elektronik pens ampermetre, voltmeter, yağ test kiti, ve benzeri cihazlar kullanılacaktır.
- 6.6. İdare tarafından belirlenecek heyet, sistem ve teçhizatların normal çalışıp, çalışmadığını periyodik bakım ve arıza onarımı esnasında değiştirilecek parçaların orijinal ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol edecek ve uygunluğuna karar verildikten sonra kullanılacaktır.
- 6.7. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır

7. İŞ GÜVENLİĞİ

- 7.1. Yüklenici firma işi bilen, fen ve sanat kuralları gereğince her türlü gerekli eğitimi almış ve yaptığı işin risk ve sorumluluklarını bilen kabul edilip iş ve işçilerinin her türlü iş güvenliğini almakla 1 derece sorumludur.
- 7.2. İş ve Ürün kazalarından ötürü idare sorumlu tutulamaz.

8. GARANTİ ŞARTLARI

- 8.1. Yüklenici firma tarafından makine ve ekipmanlara yapılacak bakım onarım işlemleri ile montajı yapılan yedek parçalar için 6 ay garanti verilecektir.
- 8.2. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

Serkan YILDIR
Mühendis
Seydi

Ersin DEMİRAN
Mühendis
E. Demiran

Fatih KOÇ
Tekniker
Fatih Koç

TEDARİKÇİ GİZLİLİK ANLAŞMASI

Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (bundan sonra BİDB olarak adlandırılacaktır) ve (bundan sonra tedarikçi olarak adlandırılacaktır), ticari ilişkiye girdiğinden ve kurmuş oldukları iş ilişkisinin amaçları gereği; yazılı veya sözlü olarak gizli bilgi alışverişinde bulunacaklarını, doğrudan yada dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında gizli bilgileri kullanmayacakları konularında, işbu gizlilik sözleşmesinin imzalanması ile anlaşmaya varmışlardır.

SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

1. Tedarikçi, BİDB tarafından doğrudan veya dolaylı olarak temin edilen her türlü bilgiyi gizli tutacağını ve 3. kişiye hangi nedenle olursa olsun vermemeyi taahhüt eder.
2. Madde 1' de belirtilen "bilgi" aşağıdakileri kapsar;
 - BİDB ve tedarikçi arasındaki ticari ilişki esnasında yapılan bilgi transferi ve bunun yanı sıra ticari ilişki ile bağlantılı olarak elde edilen birtakım veya tüm bilgiler
 - Ticari ilişkinin tanımı
 - Planlanan zaman çizelgeleri, hedef ihtiyaçlar ve ticari ilişkinin yerine getirilmesi ile ilgili fikirler
 - Tedarikçinin, BİDB ile yapılan ticari ilişki esnasında elde edilen veya ticari ilişkiye bağlantılı olarak elde edeceği BİDB ' a ait bilgileri
 - Her türlü veri, bilgi, deneyim yada teknolojileri
3. Taraflar kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdikleri özenin aynısını karşı tarafın gizli bilgilerini korumak için de göstermeyi kabul ve taahhüt ederler.
4. Taraflar ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilerine, alt çalışanlarına ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilere verebilirler ancak bilginin gizliliği hususunda işçilerini, alt çalışanlarını ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyarırlar.
5. İş bu sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve taraflarca müştereken sona erdirilmedikçe yürürlükte kalır. Taraflar arasındaki ticari ilişki sona erse dahi iş bu sözleşmedeki gizlilik yükümlülükleri geçerli olmaya devam edecektir. Bu sözleşme yada buradaki hak tamamen yada kısmen devredilemez.

6. Aşağıdaki bilgiler gizli olarak addedilmeyecektir;

- İfşa edilme tarihinde kamuya genel olarak duyurulmuş olan veya duyurulan ve bu duyurma işleminde tarafların veya temsilcilerin bu anlaşmanın herhangi bir ihlalinin söz konusu olmadığı bilgiler
- Yasal olarak tedarikçiye 3. Kişi tarafından aktarılan bilgiler
- Tedarikçi tarafından bilinen veya bağımsız olarak geliştirilen bilgiler
- Yürürlükte olan kanun yada düzenlemeler yada verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler

7. Bu sözleşmenin yorumunda ve işbu sözleşme sebebiyle ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda icra daireleri yetkili olup, Türk Hukuku uygulanır. Sözleşme 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmıştır...../...../20.....

Tedarikçi		BİDB
.....		Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Unvan		Dr. Öğr. Üyesi Tayyip ÖZCAN
Yetkili		Daire Başkanı
İmza		