



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı :
Konu : Teklif Mektubu Hakkında

10.12.2024

Üniversitemiz Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü A Blok, B Blok ve C Bloklarında kullanılmakta olan Toplam 7 Adet Asansörün sözleşme süresi içerisinde 12 (on iki) aylık periyotlarda rutin bakım ve arıza halinde (yedek parça hariç) onarım hizmeti alımı işi için, Sözleşme Tasarısı ile Teknik Şartnamede belirlenen hususlar dahilinde birim fiyat üzerinde en geç 18.12.2024 tarih ve saat 17:00 'ye kadar teklif verilmesini rica ederim.

İletişim Bilgileri:

Tel : 0 (352) 207 66 66 / Dahili 29007 (Satınalma Birimi)
Fax: 0 (352) 438 06 10
E-Posta: infodent@erciyes.edu.tr

Faik AĞAÇ
Şube Müdürü

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

S.NO	HİZMETİN ADI	SÜRE (AY)	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1.	ASANSÖR (7 ADET) BAKIM VE ONARIM (YEDEK PARÇA HARIÇ) HİZMET ALIMI	12 AY		

..../12/2024
Prof. Dr. Sezer DEMİRBUĞA
Başhekim

NOT:

- 1- TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA ANTETLİ KAĞITLARINA YAZILACAKTIR.
- 2- ZAMANINDA VERİLMİYEN, AÇIK ADRESİ, KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.
- 3- SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

A BLOK, B BLOK VE C BLOK'TA BULUNAN TOPLAM 7 ADET ASANSÖRÜN
2025 YILI BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU

1.1. Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü A, B ve C bloklarında kullanılmakta olan aşağıda özellikleri belirtilen 7 Adet asansörün, **aylık periyotlarda, 1 yıl içerisinde toplamda 12 defa, rutin bakım ve arıza halinde (yedek parça hariç) onarım hizmet alımı** işidir.

1.2. Yüklenici firmanın sorumluluğu Asansörlerin makine daireleri içerisinde bulunan elektrik kuvvet tabloları dahil olmak üzere makine dairesinde bulunan kumanda panoları, kontrol üniteleri, motorlar, halatlar, her türlü asansörle ilgili elektrik ve mekanik aksamlar, asansör kuyuları, kuyu aydınlatmaları, kabinler ve kabin içleri, asansör kapıları ve ek parçalarını ihtiva eder.

2. ASANSÖRLERİN ÖZELLİKLERİ, ADEDİ VE DURAK SAYILARI

Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü A Blok, B Blok ve C blok olmak üzere;

- 2 adet personel ve hasta taşıma asansörü 4 duraklı,
- 2 adet personel ve hasta taşıma asansörü 6 duraklı,
- 1 adet personel ve hasta taşıma asansörü 3 duraklı,
- 2 adet yük asansörü (malzeme taşıma) 6 duraklı,

Toplam 7 adet asansörü içermektedir.

3. UYGULANACAK KANUN ve YÖNETMELİKLER

Aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmelikler ile standartlar ve aşağıda belirtilmemiş olsa dahi hizmete ilişkin yürürlükte olan diğer ilgili mevzuat ve standartlar uygulanacaktır.

- 3.1.** 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri,
- 3.2.** 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 3.3.** 95/16/AT Asansör Yönetmeliği,
- 3.4.** 6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği,
- 3.5.** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- 3.6.** Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,
- 3.7.** TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

4. SİGORTA

Bakım ve onarımı üstlenecek firma yukarıda geçen Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğinde (6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmî gazete) belirtilen hüküm gereği bakımını üstlendiği asansörler için yaptırmış olduğu mesleki sorumluluk sigorta belgesini sözleşme esnasında idareye ibraz edecektir. Sigorta belgesinin süresi sözleşme tarihinin sonuna kadar geçerli olacaktır.

5. TEKLİF DOSYASINDA İSTENEN BELGELER

5.1. Teklif verecek firmalar, teklifleri ile birlikte aşağıda belirtilen belgeleri verecektir.

- 5.1.1.** TS EN ISO 9001:2008 Belgesi,
- 5.1.2.** TS EN 13015+A1 Belgesi,
- 5.1.3.** 2014/33/ AB Asansör Yönetmeliği (Modül B+E/D Belgesi),
- 5.1.4.** TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS12255)
- 5.1.5.** TMMOB Makine Mühendisleri veya TMMOB Elektrik Mühendisleri Odasından alınmış Teknik Servis Sorumlu Personel belgesi,
- 5.1.6.** 2 Adet SGK'lı Elektrik/Elektronik/Makine Teknisyen, Tekniker, Mühendis Diploması veya Ustalık Belgesi

bulunanlar. Ustalık Belgesi bulunmayanlar için MYK yeterlilik belgesi ve SGK kayıtları bulundurulacaktır.

6. BAKIM PERSONELİNİN YETKİNLİĞİ

6.1. Yüklenici, asansörlerin periyodik bakımlarında ve arızalarına müdahalede görevlendirilmek üzere, diplomalı, deneyimli ve eğitimli en az iki teknik personel çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, bakımlarda görevlendireceği teknik personel listesini, yetkili kurumlardan arıza ve bakım konusunda mesleki yeterlilik belgesini, işyeri hekiminden alınmış sağlık raporları ile bunların savcılıktan alınmış sabıka kayıtlarını İdareye teslim edecektir.

6.2.Yüklenici personelinin arıza ve bakımlardaki çalışma emniyetinden sorumludur. Gerekli emniyet tedbirlerini alarak hizmet verilmelidir. Herhangi bir kaza durumunda bütün hukuki, cezai ve maddi sorumluluklar yüklenici firmaya aittir. Bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü zararlardan yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır.

6.3. Bakım esnasında yüklenici her türlü önlemi almakla mükellef olup olası bir aksilikte İdareimiz sorumlu olmayacaktır. Bakım ve onarım elemanları mutlaka sigortalı çalışan olacaktır.

6.4. Yüklenici bildirdiği personeline yılda en az 16 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldığını belgelemelidir.

7. BAKIM HİZMETİNİN VERİLMESİ

Bütün bakımlar, güncel ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ ve asansör bakımlarında uygulanan diğer bakım prosedürlerine uygun olmalıdır.

7.1. Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamalarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır.

7.1.1. Bakım;

7.1.1.1. Yağlama ve temizlemeyi,

7.1.1.2. Kontrolleri,

7.1.1.3. Kurtarma çalışmalarını,

7.1.1.4. Ayarlama işlemlerini,

7.1.1.5. Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen ve asansörün karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımı veya değiştirilmesini,

kapsar.

7.1.1.6. Yeni bileşenin karakteristikleri orijinali ile aynı olsa dahi makine, asansör kabini, kapısı, kontrol paneli, kılavuz ray gibi bir ana bileşenin veya güvenlik aksamının değiştirilmesini,

7.1.1.7. Asansörün yerinin değiştirilmesini,

7.1.1.8. Asansörün hız, taşıyabildiği yük vb. gibi herhangi bir karakteristiğinin değiştirilmesi de dahil modernizasyonunu,

7.1.1.9. İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,

7.1.1.10. Asansör boşluğunun (kuyusunun) dış bölümlerinin temizlenmesini,

7.1.1.11. Asansör kabini iç kısmının temizlenmesini,

kapsamaz.

7.2. Asansörlerin bakımı, periyodik olarak ayda bir ve ayın ilk on iş günü içerisinde ve İdarenin yetkili personelinin gözetiminde yapılacaktır. Yüklenici, İdarenin yetkili personeli olmaksızın asansörlere hiçbir müdahalede bulunmayacaktır. Bakım için birimlere gidildiğinde İdareimiz teknik bakım biriminde görev yapmakta olan ilgili personele bildirilecek yine bakım bitiminde aynı kişiye bakımın bittiği bildirildikten sonra o birimden ayrılacaktır.

7.3. Yüklenici asansör bakımlarını mesai saatleri içerisinde yapacaktır.

7.4. Yüklenici asansör bakımlarını en az 2 teknik elemanla yapacaktır. Bakımlar esnasında 2 teknik eleman yükleniciyi tanımlayacak iş önlüğü giyecek ve tanıtım kartlarını takacaktır.

7.5. Hangi asansöre bakım yapılıyor ise kapılara bakım yapıldığını belirten tabelalar takılacaktır.

7.6. Bakım esnasında acil durum haricinde asansörler kullanılmayacaktır.

7.7. Bakımlarda yapılacak kontroller TS EN 13015+A1 standardına uygun olacaktır.

7.8. Yüklenici, TS EN 13015+A1 standardına göre, asansör için bakım raporu düzenleyecek ve bakım yapılmasını müteakip birer suretini İdareye verecektir. Bakım raporunda İdarenin görevlendirdiği yetkili teknik personelin imzası bulunacaktır.

7.9. Her asansörün makine dairesinde, Yüklenici firma tarafından temin edilen, arıza ve bakımların kaydedildiği ve açıklayıcı bilgileri içeren asansör bakım kayıt defteri bulundurulacaktır.

7.10. Bakım için gerekli yağ, üstüğü ve benzeri sarf malzemeleri İdare tarafından sağlanacaktır.

7.11. Yüklenici makine dairesi, kuyu ve kuyu dibi temizliğinden sorumlu olacaktır.

7.12. Yüklenici yıl sonuna kadar aylık olarak bir bakım takvimi hazırlayıp iş programını sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde idareye verecektir.

8. ARIZALARA MÜDAHALE

8.1. Önceden planlanan koruyucu periyodik bakım haricinde, asansörlerde arıza meydana gelmesi halinde, İdarenin ilgili teknik personeli, yükleniciyi telefon, faks veya e-posta ile bilgilendirecektir. Yüklenici, arıza ihbarı kendisine iletildiği andan itibaren **6 saat** içinde asansöre müdahale edecektir.

8.2. Acil müdahale gereken yerler için arızaya gelmeden zamanı kısaltmak açısından arızanın durumu ile ilgili bilgi alınıp parça gerekiyorsa ona göre tedarikli gelinecek ve arıza kısa sürede giderilecektir. İş yoğunluğu bulunmayan yerler için 17.00'dan sonraki arıza bildirimleri ertesi gün 08.00'da bildirim yapılmış kabul edilecektir ve arıza gün içerisinde giderilmiş olacaktır. Bilgilendirme tarih ve saati olarak Kurumun kayıtları esas alınır. Arıza ihbarı telefon ile yapıldığında, ihbarı yapan görevliler bildirimin yapıldığı kişinin adını içeren tutanak tanzim edecekler ve bu tutanağa ihbar zamanı olarak işlenecektir. E-posta ile yapılan bildirimlerde bilgisayardaki mail-mesaj gün ve saati bildirim saati olarak kabul edilecektir. Kabin içinde insan kalması halinde ve bu durum yüklenici firmaya beyan edildiği durumda müdahale süresi **1 saat**i geçmeyecektir.

9. YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ

9.1. Yüklenici firma; Asansörlerin bakımı sırasında, kullanılması gerekli olan yedek parçaları, sözleşme ekinde verilen yedek parça fiyat listesi doğrultusunda ücretli tedarik edecek, montajını ücretsiz olarak yapacaktır.

9.2. Sökülen parçaların eskisi İdarenin gösterdiği yere bırakılacaktır.

9.3. Değiştirilen yedek parçalarda orijinal yedek parçalar kullanılmalıdır. Ancak İdaremizin onayı ile alternatif yedek parçalar kullanılabilir.

9.4. Asansörde Yüklenicinin temin ettiği yedek parçalar en az 1 yıl garantili olacaktır. Bu parçaların bir yıl dolmadan tekrar arızalanması, kırılması halinde, (Sözleşme süresi bitmiş olsa dahi) yüklenici firma hiçbir ücret talep etmeden bu parçayı değiştirecektir.

9.5. Yüklenici tarafından değiştirilen yedek parçalarda; deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afetler, terör olayları, şebeke geriliminin üzerinde yüksek voltaj verilmesi, asansöre 3. şahıslar tarafından yapılacak müdahaleler, hatalı kullanma, tabii aşınma (nem, rutubet) gibi nedenlerden meydana gelecek arızalar garanti kapsamı dışında olacaktır.

9.6. Bakım sözleşmesi yapıldıktan hemen sonra yüklenici firma Geveze Sistemi (..... Kata geldiniz, asansör kata gidiyor) mevcut olanların periyodik bakımlarda kontrolleri yapılacak, olmayan parçalar İdareye bildirilecek ve malzeme bedeli İdarece karşılanmak üzere, ücretsiz montajı yapacaktır.

10. YILLIK KONTROL

10.1. 4 Mayıs 2018 tarih ve 30411 sayılı resmî gazetedeki yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne uygun olarak yıllık kontroller gerçekleştirilecektir.

10.2. İlgili Belediyenin anlaşmış olduğu A Tipi Muayene Kuruluşuna Yıllık Kontroller yaptırılacaktır. Bu kontrol başlamadan birim sorumlusunun imzası alınacak ve muayene başlanacaktır.

10.3. Yıllık kontrollerin yaptırılmasının takibi Yükleniciye aittir.

10.4. A Tipi Muayene Kuruluşuna ödenecek yıllık kontrol ücretleri İdaremiz tarafından ödenecektir.

10.5. Firma etiket muayenesi için bir önceki yılın son muayene tarihine göre etiket geçerlilik tarihinden bir ay önce muayene kuruluşuna başvurarak muayene randevusu alacak, muayene eksiklerini muayene kuruluşunun tespit ettiği eksik listesine uygun ve teknik şartnamenin 7.2. maddesine göre yapacak, ikinci bir muayeneye gerek kalmadan asansörün etiketini alacaktır. Muayene eksiklerini bir önceki yılın muayene bitim süresinde bitirecek ve kullanıma uygun etiketini zamanında alacaktır. Kullanıma uygun etiketinin alınmasının akabinde faturasını kesecektir.

11. KURTARMA EĞİTİMİ

11.1. Yüklenici, asansör bulunan her binada İdarenin belirleyeceği iki kişiden az olmamak üzere asansör sayısını dikkate alarak belirleyeceği sayıda İdare personeline, acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verecektir. Verilen bu eğitim bir tutanakla kayıt altına alınacaktır.

11.2. Ayrıca kurtarma çalışmalarını içeren talimat, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilecektir.

11.3. Yüklenici, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlayacaktır.

11.4. Asansör kabinleri içinde ve dışında eksik bulunan uyarıcı levhalar idarenin onayı alındıktan sonra takılacaktır.

12. DİĞER HUSUSLAR

12.1. Yüklenici işi bir başkasına devredemez veya taşeron kullanamaz.

12.2. Bakım yapılan yerlerde ve yakınlarında sigara, tütün ve benzeri maddelerin içilmesi ve tüketimi yasaktır.

12.3. Acil durumlarda yüklenici işini bırakarak derhal güvenli bölgeye gidecektir.

12.4. Mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek yüklenici firmanın görevidir. Mevzuat gereği yapılması istenilen tadilat ve iyileştirmeler mevzuatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İdareye yazılı olarak bildirilecektir.

12.5. Asansörlere yapılan her türlü müdahale (Bakım-Revizyon) yüklenicinin oluşturacağı aylık periyodik bakım fişine işlenecek, firmanın bakım elemanı ve idarenin bu işle görevlendirdiği teknik personel tarafından imzalandıktan sonra bir nüshası idareye teslim edilecektir.

12.6. Yüklenici, teknik servis sorumlu personelini (EMO 'dan yetkili teknik servis sorumlusu olduğuna dair belgeli mühendis) iş programına göre iş başında bulunduracak ve belgesini idareye sunacaktır.

Fatih AYDEMİR
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi
Elektronik Tıp Anabilim Dalı

Mehmet KARA
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi
Elektronik Tıp Anabilim Dalı

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
A BLOK, B BLOK VE C BLOK'TA BULUNAN
TOPLAM 7 ADET ASANSÖRÜN 2025 YILI BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIMI
SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1- Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- b) Adresi: Köşk Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38030 Melikgazi / KAYSERİ
- c) Telefon numarası: 0352 207 66 66 / Dahili No: 29007
- ç) Faks numarası: 0352 438 06 10
- d) Elektronik posta adresi(varsa): infodent@erciyes.edu.tr

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:.....
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve Teknik Şartnameyi oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; İdareye ait A Blok, B Blok ve C Blok'ta bulunan Toplam 7 Adet Asansörün sözleşme süresi içerisinde, aylık periyotlarda, 1 yıl içerisinde toplamda 12 defa rutin bakım ve arıza halinde (yedek parça hariç) onarımının teknik şartnamede belirtilen şartlar dahilinde hizmeti alımı işidir.

Madde 6- Sözleşmenin bedeli;

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan

Sıra No	Hizmetin Adı	Süre (Ay)	Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	Asansör (7 Adet) Bakım ve Onarım (Yedek Parça Hariç) Hizmet Alımı	12 Ay	,00 TL	,00 TL

tutarların toplamı olan00 TL (..... Türk Lirası) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Madde 7- Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü vergi (KDV hariç), resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü ulaşım, sigorta vb. giderler sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnameyi oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü A Blok, B Blok ve C Blok'ta bulunan toplam 7 Adet asansörün bakım ve onarım hizmet alımı işini oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Teknik Şartname,
- 2) Sözleşme,
- 3) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yükümlülükler,

Madde 9- Sözleşmenin Süresi: Başlangıç Tarihi: 01/01/2025 Bitiş Tarihi: 31/12/2025

Madde 10- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Bu iş için kesin teminat alınmayacaktır.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme, Erciyes Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yüklenicinin fatura ekinde veya faturada belirtilen ilgili banka şubesindeki hesabına yatırılacaktır. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini ödemeyi uygun gördüğü ve imkân bulduğu takdirde öder.

12.3. Yüklenici firma oluşabilecek arızalarda sözleşme süresince ek ücret talep etmeden müdahale edecektir. Kullanılması gerekli olan yedek parçalar, sözleşme ekinde yüklenici firma tarafından verilen yedek parça fiyat listesi doğrultusunda, montaj ve demontaj ücreti alınmadan ayrıca fatura edilecek ve ödenecektir.

12.4. Yüklenici, İdarenin A blok, B blok ve C blok'ta bulunan toplam 7 adet asansörün bakım ve onarımlarını aylık periyotlarda yapacak ve İdarenin düzenleyeceği Hakediş Raporu doğrultusunda takip eden ayın ilk haftası fatura kesecektir. İdare fatura ibrazına müteakip en geç 30 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.5. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13- Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici; gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. İşin özelliği gereği sürekli tekrar eden nitelikte olması sebebiyle, işin tekrar eden kısımlarının; Teknik Şartname ve sözleşme maddelerine uygun olarak yapılmadığının Kontrol teşkilatı tarafından tespiti durumunda, her bir aykırılık için ayrı ayrı tutanak tutulacak olup, idare tarafından her tutanak için cezai işlem uygulanacaktır. Her tutanak için kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin **%0,6 (Binde altı)** 'sı oranındadır. Ayrıca, bu aykırılıkların sözleşme süresince toplam **12 (on iki)** kez tekrarlanması durumunda, yukarıda öngörülen ceza uygulanmakla birlikte protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İdarece tek taraflı fesih edilerek hesabı genel hükümlerine göre tasfiye edilir.

16.1.2. Firma etiket muayenesi için bir önceki yılın son muayene tarihine göre etiket geçerlilik tarihinden bir ay önce muayene kuruluşuna başvurarak muayene randevusu alacak, muayene eksikliklerini muayene kuruluşunun tespit ettiği eksik listesine uygun ve Teknik Şartnamenin 7.2 maddesine göre yapacak, ikinci bir muayeneye gerek kalmadan asansörün etiketini alacaktır. Muayene eksikliklerini bir önceki yılın muayene bitim süresinde bitirecek ve kullanıma uygun etiketini zamanında alacaktır. Kullanıma uygun etiketinin alınmasının akabinde faturasını kesecektir. Asansör muayene başvurusunun geciktirilmesi ve bunun neticesinde ilgili belediye tarafından ihtar verilmesi veya muayene yapılmasından sonra belirtilen süre içerisinde asansör eksikliklerinin giderilmemesi halinde firmaya yıllık bakım ücretinin **%5 (yüzde beş)**'i oranında ceza kesilerek, ayrıca geciken takip muayene ücretini firma ödeyecektir. Firma bundan sonraki bakım ihalelerine teklif verse dahi teklif değerlendirilmeye alınmayacaktır.

16.1.3. Arıza halinde Müdahale süresi, arıza bildiriminden itibaren en geç **6 saat** içerisinde olacaktır. Ancak; kabin içinde insan kalması halinde ve bu durum yüklenici firmaya beyan edildiği durumda müdahale süresi **1 saati** geçmeyecektir. Müdahale edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin **%0,6 (Binde altı)** 'sı oranında ceza kesilecek ve ilk hak edişinden düşülecektir. Arıza bildiriminden itibaren en geç **72 saat** içerisinde (yedek parça gerekli olması durumu da dahil) cihaz çalışır duruma getirilecektir. Bu süreyi aşan her gün için sözleşme bedelinin **%0,6 (Binde altı)** 'sı oranında ceza kesilecek ve ilk hak edişten düşülecektir.

16.1.4. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin **%30**'unu geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin **%30**'unu geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Hizmetin yürütülmesi sırasında hizmete ilişkin denetim ve kabul işlemleri, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulan kayıt ve tutanaklar Teknik Şartname, Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilecektir.

Madde 20- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

20.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 21- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

21.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

21.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 22- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

22.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, taahhüdünü yerine getiremeyeceğini İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 23- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

23.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

Faik AGAÇ
Emniyet, Dış Huk. Uyg. ve Araştırma
Şube Müdürü

Prof. Dr. Sezer DEMİRBUĞA
TRD Dış Hekimliği, Fizik Tedavi ve Hastaneleri
Başhekim

a) Yüklenicinin taahhüdünü Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

c) Yüklenicinin taahhüdünü teknik şartname veya sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği İdarece düzenlenen tutanaklar ile tespit edildiği hallerde, İdare, bu maddenin a ve b bentlerini uygulamaksızın, en az 10 gün öncesinden Yükleniciye tebligat yapmak suretiyle, sözleşmeyi feshederek, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edebilir. Bu maddenin uygulanması her iki taraf için de herhangi bir ceza yaptırımını veya tazminat hakkı doğurmaz.

d) Sözleşme imzalandıktan sonra, teknik şartname veya sözleşme maddelerinde İdare lehine değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması veya bazı kalemlerin öngörülen süreden önce tamamlanması gibi uygulama sürecinde tespit edilen durumlardan ötürü, İdare; en az 10 gün öncesinden Yükleniciye tebligat yapmak suretiyle, sözleşmeyi feshederek, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edebilir. Bu maddenin uygulanması her iki taraf için de herhangi bir ceza yaptırımını veya tazminat hakkı doğurmaz.

Madde 24- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

24.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 25- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

25.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 26- Hüküm bulunmayan haller

26.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 27- Anlaşmazlıkların çözümü

27.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde KAYSERİ mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 28- Yürürlük

28.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 29- Sözleşmenin imzalanması

29.1. Bu sözleşme 29 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2024 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ

Faik AĞAC
Erişkes Üni. Dış Hek. Uyg. ve Araş. Mikz. Mdr.
Şube Müdürü

Sayfa 5 / 5

Prof. Dr. Sezer DEMİRSUĞA
TRÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve Hastaneleri
Başhekim

T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKLENİCİNİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNE İLŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bu sözleşmenin hükümleri, teknik şartnamede belirtilen işleri yapacak firmanın, iş sağlığı ve güvenliği konularında alması gereken önlem ve kurallara ilişkin hususları içermektedir. Bu sözleşme idari sözleşmenin ekidir.

Madde 1- Bu sözleşmede geçecek **Yüklenici** deyiminden “.....” firması, **İşveren Vekili** deyiminden birimin yönetiminde görev alan, işveren adına hareket eden, talimat veren görev ve yetki sınırlarına göre tüm yöneticiler (**Hastane Müdürü**) anlaşılabacaktır.

Madde 2- Yüklenici çalıştırdığı işçilerin aşağıdaki belgelerini idarenin istemesi durumunda **İşveren Vekili’ne** teslim edecektir.

Belgeler:

- a- Nüfus cüzdanlarını,
- b- SGK belgelerini,
- c- İşe Giriş/Periyodik Muayene raporlarını,
- d- Geçici görevlendirme ile işçi getirmişse geçici görev yazılarını,
- e- Çalışacak olan her işçinin mesleki eğitim belgelerini,
- f- Tehlike sınıfına uygun temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgelerini,
- g- Adli sicil kayıtlarını,
- h- İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile yapılan sözleşmelerini
- ı- Çalıştırdığı işçi sayısı 10 kişi ve üzeri olduğunda çalışan sayısının % 10 u kadar sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personellerin belgelerini,
- i- Yetkili servis ise yetki belgelerini,
- j- Gerekli KKD’ların verildiğine dair zimmet belgeleri

Madde 3- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu **İşveren Vekili’ne** teslim edilen belgeleri inceleyerek **İşveren Vekili’ni** bilgilendirecektir. **İşveren Vekili** belgelerini tamamlayan **Yüklenici Firma’nın** çalışmasına izin vererek sunulmuş olan belgeleri arşivleyecektir.

Madde 4- Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için çalıştırdığı işçilere karşı doğrudan doğruya **İşveren** durumundadır. İş kazası ve meslek hastalığı olmaması için, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili Yönetmeliklerde belirtilmiş olan, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç ve gereçleri sağlamak, işyerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır.

Madde 5- Yüklenici, işçilerini karşı karşıya bulundukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek zorundadır.

Madde 6- Yüklenici, işyerinde kullanılacak kişisel koruyucuları temin ederek ilgili Yönetmelik kapsamında ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak çalışanlarına zimmet tutanağı ile vermek, kişisel koruyucuların kullanımı konusunda eğitmek, bilgilendirmek ve denetlemek zorundadır.

Madde 7- Yüklenici, iş yaptığı süre boyunca 6331 sayılı İSG KANUNU Madde6’ya göre İşyeri hekimi, İG uzmanı ve/veya diğer sağlık personeli ile sözleşme yapar ve yapılan sözleşmelerin bir nüshasını İşveren Vekiline iletir. Çalışan sayısı 50’yi (elli) aşan yüklenici firmalar, işin 6 aydan fazla sürmesi halinde ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik kapsamında İş Güvenliği Kurulu kurmak zorundadır. Alınan kurul kararları hakkında İşveren Vekilini bilgilendirir.

Madde 8 - Yüklenici firma, sahada gerekli emniyet tedbirlerini alacak, iş güvenliği için uygun uyarı levhalarını asacak, ayrıca işin yapımı süresince yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun İSG önlemlerini alacaktır. İşveren Vekili veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından yüklenicinin önlemlere riayet etmediği fotoğraf, tutanak veya İSG Kurulu kararı ile tespit edilmesi halinde işi durdurulur veya sözleşme iptal edilecektir.



Madde 9- Yüklenici, acil durum prosedürleri konusunda İSG Kurulu ile iletişim halinde olacaktır.

Madde 10- Yüklenici, iş başı yaptıracığı bütün işçilerine, sahaya çıkıp işine başlamadan önce iş başı eğitimini verecek ve KKD zimmet formunu imzalayıp dosyalayacaktır. EN normu ve CE standartlarına uygun olmayan KKD'ler kullanılmayacaktır.

Madde 11- Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yönetmelikler gereği iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm önlemleri alacak ve kullandığı araç gereçleri bakımlı ve hasarsız olarak bulunduracak, kullanımlarını denetleyecek ve eskiyen, bozulan, özelliğini kaybeden makine koruyucularını yenisi ile değiştirecektir.

Madde 12- Yüklenici, sahada yapacağı işlerle ilgili risk analizini sözleşme yaptığı iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin katkılarıyla kuracağı ekiple hazırlamak zorundadır. Yüklenici, "Risk Değerlendirme Raporu"nda belirlenen uygunsuzlukları gidermekle mükelleftir. Hazırlanan risk değerlendirme raporunda belirtilen riskler ortadan kaldırılmalı, çalışanlar riskler konusunda eğitilmeli ve kişisel koruyucular kullanılarak ve uyarı işaretleri ile çalışanlar uyarılmak zorundadır.

Madde 13- Yüklenici, 18 yaşından küçük olanlar ile sigortası olmayan ve okuma yazma bilmeyen işçileri kesinlikle çalıştırmayacaktır. Aksi durumda yapılacak bir davranışta doğabilecek olaylardan hukuki olarak **Yüklenici** sorumlu olacaktır.

Madde 14- Yüklenici, işçinin kaza sonucu yaralanmalarında, kendilerine, onların hak sahiplerine yapılacak tedavi ve sair harcamalar ile verilecek tazminatları karşılayacaktır. İşletme içinde yürütülecek işler esnasında meydana gelebilecek yangın, kazalar ve bu kazaların sebep olacağı zarar ve ziyandan Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün hiçbir şekilde ilgisi olmayıp, yüklenici firma çalışanlarına ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü maddi ve manevi zarardan dolayı münhasıran sorumludur.

İş Kazası bildirimlerinin ile ilgili Kanun ve Yönetmeliklerin gerekliliklerinin yüklenici firma tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.

Madde 15- Yüklenici, her türlü iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin, SGK ve iş hukukuna ait resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkilileriyle doğrudan doğruya muhatap olacaktır.

Madde 16- Erciyes Üniversitesi'nin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerince yüklenici firmalara ve çalışanlarına hukuki ve cezai sorumlulukları uygulama hakkı saklıdır.

SAHA UYGULAMALARI

Madde 17- Yüklenici, sahada yaptırdığı her çalışma sonunda çalışma alanını ve etrafını temiz ve güvenli bir şekilde bırakmak zorundadır.

Madde 18- Yüklenici, sahada kullanılabilecek bütün seyyar merdiven ve iskelelerin kontrollerini yaptıracaktır. Riskli seyyar merdiven ve iskelenin kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Madde 19- Yüklenici, bünyesinde çalıştırdığı bütün usta ve işçilere Çalışma Talimatnamesi imzalayıp dosyalayacaktır.

Madde 20- Yüklenici, çalışma alanında meydana gelen iş kazalarında gerekli kaza raporları ve tutanaklarını tutacak ve resmi kuruluşlara bildirimde bulunacaktır.

Madde 21- Yüklenici sahada kullanacağı her türlü kaldırma araçları ve basınçlı kapları kullanmadan önce mevzuatlara göre kullanımına uygun olduğunu gösteren bilgi, belge ve raporlarını temin ederek dosyalayacaktır. Belgesi eksik olan hiçbir ekipmanın kullanılmasına müsaade edilmeyecek ve bu sebepten dolayı meydana gelebilecek kayıp işgücü, zarar ve hukuki sorumluluk **Yüklenici'**ye fatura edilecektir.

Madde 22- Yüklenici, sahada yaptıracığı her türlü çalışmanın takibi ve önlemlerinden sorumlu olacaktır.

Madde 23- Yüklenici, sahada kullanacağı bütün iskele ve taşıyıcıların statik hesabını yaptırarak dosyalayacaktır.



Madde 24- Her türlü vinç çalışmalarında mutlaka sertifikalı operatörler (sapancılar) çalıştırılacaktır. Operatörler (sapancılar) haricinde vinçle çalışma yapılmasına izin verilmeyecektir.

Madde 25- Yüklenici, sahada kullanacağı bütün kimyasalların “Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını” (MSDS) temin edip, gerekli önlemleri alacaktır.

Madde 26- Yüklenici, özel iş izni gerektiren işlerde (yüksekte çalışma, sıcak işler, kapalı alanlarda çalışma, kazı işleri vb), **İşveren Vekili** izin verdiği takdirde çalışmaya başlayacaktır.

Madde 27- Yüklenici, sahada kullandığı her türlü ekipmanın muhafazasından, doğru ve temiz kullanımından sorumludur.

Madde 28- Yüklenici, yapacağı çalışmalarda, iş kazasını önlemek amacıyla daha önce alınmış bir önlemi bozması gerekiyorsa, İşveren Vekili'ne haber verecektir ve çalışma bitimini müteakip **Yüklenici**'nin bozduğu bölgenin eski haline getirilmesinin sorumluluğu **Yüklenici**'ye ait olacaktır.

Madde 29- İşveren'e bağlı olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu saha çalışmalarındaki sistemi isteği gibi düzenlemekte özgürdür. **Yüklenici**'den iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi isteme hakkına sahip olmakla beraber **Yüklenici** de istenilen bu belgeleri zamanında ve eksiksiz vermekle yükümlüdür.

Madde 30- Çalışma saatleri, yemek ve dinlenme saatleri, kapı giriş çıkışları ve iş kıyafetleri belirli bir sistem dâhilinde yürütülecek olup, **Yüklenici, İşveren Vekili**'nin belirlediği düzende ve disiplinde çalışmak zorundadır.

Madde 31- Kampüs alanı içinde kesin bir alkol ve uyuşturucu yasağı vardır. Bu tür maddelerin bulundurulması ve kullanılması kesinlikle yasaktır.

Madde 32- Yüklenici, aşağıdaki kurallara uyarak çalışmak mecburiyetindedir.

A) ÇALIŞMA ALANINDA UYULMASI ZORUNLU TALİMATLAR

1) Yüklenici Firma, çalıştığı süre boyunca **İşveren Vekili** ile koordinasyonu sağlayacak bir İSG Temsilcisi atayacak ve bu temsilciyi tüm çalışanlar bilecektir. Bu kişi çalışmalar sırasında İSG konusunda yetkin kişi kabul edilecek ve tüm izinler ve kontroller kendisinden sorulacaktır. Bu sebeple **Firma**'da çalışan ve en az lise mezunu olan bir kişinin İSG Temsilcisi yapılması gerekmektedir.

2) Yapılacak kuru kesimlerde toz ihtimali düşünülerek kesim dış alanda başka çalışanları rahatsız etmeyecek şekilde yapılacak veya içeride ise ıslak kesim yapılacaktır.

3) Yüklenici Firma, çalışma süresi boyunca **İşveren Vekili**'nin önlem, uyarı, duyuru ve talimatlarına aynen uyacaktır. Kapalı alan, yüksekte çalışma, sıcak çalışma, kazı işleri ve elektrikle çalışma gibi riskli işlerde **İşveren Vekili** tarafından izin verilmeden ve gerekli emniyet tedbirleri alınmadan çalışılmayacaktır.

4) Yüklenici Firma'nın çalışma sahasında yapılan çalışmalarda işin niteliğine uygun olarak kişisel koruyucu donanımların (iş tulumu, çelik burunlu iş ayakkabısı, kulak tıkacı, paraşüt tipi emniyet kemeri, koruyucu gözlük, toz ve gaz maskeleri, kaynak işleri için kaynak miğferi, kolluk ve çizme ve benzeri) kullanılması zorunludur.

5) Yapılacak çalışmalarda **İşveren Vekili**'nden kaynaklanan uygunsuzluk ve/veya tehlike arz eden bir durum varsa konu **İşveren Vekili**'ne önlem almak için bildirilmeli ve önlem alınmadan çalışma başlatılmamalıdır.

6) Yüklenici Firma, işçisinin yaptığı iş kazalarını, en geç 3 iş günü içerisinde SGK'ya online olarak bildirmek zorundadır. Kaza olduğu anda ilk önce **Yüklenici** İş Güvenliği Uzmanlarına daha sonra **İşveren Vekili** ve İşveren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na bildirilecek, ilk müdahale yapıldıktan sonra kazazede ilgili sağlık kuruluşuna sevk edilecektir.

7) Yüklenici Firma, kaynak işleri yapması durumunda alanda yeterli havalandırmayı sağlamak zorundadır. Eğer yeterli havalandırma olmayan mahaller varsa, bu mahallerde alınacak önlemler hususunda yetkililer **İşveren Vekili** ile mutabık kalınarak hareket edilmelidir.

8) Yüklenici Firma, kullanacağı basınçlı tüpleri kesinlikle koruyucu başlıkları ile kullanacak, tüpler bağlanıp sabitleyecek, tüp arabaları ile taşıyacak ve boş olanlar imalat içinden çıkarılacak, tüp istif deposuna götürülecek ve burada boş dolu etiketi tüp üzerine yapıştırılacaktır. Her mesai bitiminde tüplerin vanaları kontrol edilecek, kırık veya bozuk vanalar kesinlikle kullanılmayacaktır. Tüplerin manometreleri çalışır olmalıdır. Tüpler eğik ve güneş ışığına maruz kalacak şekilde kesinlikle bırakılmayacaktır.

9) Yüklenici Firma, çalışanları elektrikle ilgili işlerinde elektrik sistemini etkileyecek çalışmalarda **İşveren Vekili'nin** bilgisi dâhilinde işi yürütecektir.

10) Yüklenici Firma, kullanacağı tüm elektrikli makinelere topraklama yapacaktır. Kırık veya izolasyonu bozulmuş el aletleri kesinlikle kullanılmayacaktır. Çalışma sahasına getirilen elektrikli makineler (çalışır ve sağlam olduğu) kontrol edilerek getirilecektir.

11) Hiçbir makine amacı dışında kullanılmayacak ve orijinal koruyucu aparatları çıkarılmayacaktır.

12) Yüklenici, hasarlı veya ekli olan hortum, kablo ve borular kullanmayacak, hasarlı olanlar uygun şekilde izole edilecek veya yenisi ile değiştirecektir. Değiştirilmeyen ve/veya izole edilmeyen hortum, kablo ile çalışmaya devam edilmesi durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından çalışmaya izin verilmeyecektir.

13) İşyerindeki tüm sesli, ışıklı, yazılı ikaz ve uyarı işaret/işaretçilere riayet edilecek, kapalı alanlarda ve atölyede kesinlikle sigara içilmeyecek ve ateşle yaklaşılmayacaktır. Kurallara uyulmaması durumunda yaptırım uygulanacaktır.

14) Yüklenici Firma, işin yürütülebilmesi için gerekli olduğunda işverene ait malzemeleri işveren yetkilisinin onayı ile kullanabilecektir. İş bittikten sonra malzemeler temiz ve hasarsız bir şekilde tekrar iade edilecektir.

15) Çalışma alanında yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı hiçbir malzeme çalışma zamanı dışında sahada bırakılmayacaktır.

16) Hasara uğrayan makine ve cihazların tamir bedelleri ile kaybedilen veya eksik verilen alet, araç, gereç, malzeme ve cihazların satın alma bedelleri **Firma'nızdan** temin edilecektir.

17) Yüklenici Firma'nın sahada kullanacağı seyyar elektrik uzatma kablolarının tamamı topraklamalı olup kabloları bir koruyucu içerisinde muhafazalı olarak kullanılacaktır. İzolasyonu yırtılmış, topraklaması sökülmüş kırık prizli kablolarının sahada kullanılması yasaktır.

18) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

B) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

1) Yüklenici Firma'lar çalışma alanındaki çevre kirliliğinin oluşmamasına özen gösterecektir. 2872 sayılı Çevre kanunu, ilgili Çevre Mevzuatı ve Enfeksiyon Kontrol Önlemleri çerçevesinde herhangi bir kirlenmeye sebebiyet verenlere çok ağır cezalar getirmektedir. Bu konuda tüm sorumluluk ilgili **Firma'ya** aittir. Bu kapsamda kesilecek cezalar **Firma'dan** rücu edilecektir.

2) Yapılan iş sonunda oluşan atıklar poşetlerde biriktirilecek ve bertarafı **Firma** tarafından sağlanacaktır.

3) Yüklenici Firma, çalıştığı alanı temizlemek ve temiz tutmakla yükümlüdür. İş bitiminde çalışma sahasında iş yapan tüm ekipler sebep oldukları atıkları toplayacak, çalışma sırasında kullanılan her türlü alet edevatlar çalışma alanından alınarak muhafazası **Firma** tarafından yapılmak suretiyle belirledikleri uygun alanlarda toplanacaktır. Ortada hiçbir malzeme ve ekipman bırakılmayacak ve her günün sonunda bu işlem itina ile tekrarlanacaktır.

4) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

C) SICAK VE KAPALI MAHAL ÇALIŞMALARI

Sıcak çalışma kapsamı: Kaynak veya kesme gerektiren herhangi bir spiral, kaynak, izolasyon işleri, oksijen ve taşlama işleri de dahil tüm benzer çalışmalardır.

1) Sıcak çalışma yapılacak alanın etrafı her gün kontrol edilecek, gerekli emniyet tedbirleri alınacak ve **İşveren Vekili**'nden alınacak çalışma izni ile çalışmaya başlanacaktır. Çalışma süresince etrafta yanıcı ve patlayıcı malzeme bulundurulmayacak, yine iş bitiminde çalışma alanı gerekli tedbirler alınıp, etraf toplanıp temizlendikten sonra alan teslim edilecektir. Aynı uygulama kapalı mahal çalışmaları için de geçerli olacaktır. **Yüklenici, Firma**'nın iş güvenliği uzmanından ve **İşveren Vekili**'nden izin almadan çalışmaya başlamayacaktır.

2) Kapalı ve tehlikeli alanlarda sıcak çalışmalarda kesinlikle **Yüklenici** 'nin görevlendireceği teknik personelin gözetimi altında yapılacaktır.

3) Çalışma bölgesinde yanıcı gaz çıkaran maddeler, sıcak çalışma bölgesinden en az 10 metre uzağa taşınacak çalışma bitene kadar riskli işler aynı anda yapılmayacaktır.

4) Kapalı alanın durumuna göre ortam uygun şekilde havalandırılacak ve çalışan kişinin yaptığı işe uygun kişisel koruyucu donanım giymesi sağlanacaktır.

5) Sahadaki yapılan sıcak çalışmalarda çalışma alanında en az 1 adet 6 kg'lık kuru ABC tozlu yangın söndürme tüpü bulundurmak zorundadır.

6) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

C.1. KAYNAK İŞLERİ

1) Kaynak yapacak personelin kaynakçı sertifikasının olması şarttır.

2) Kaynak yapan personel kesinlikle kişisel koruyucu donanımlarını giymek zorundadır. Kullanılan maske, eldiven, gözlük vb. kesinlikle standartlara uygun olmalıdır.

3) Kaynakçı geniş bir alanda çalışıyor ve yanında, yakınında çalışan diğer işçiler varsa, kaynaktan olumsuz etkilenmemeleri için araya ışık geçirmeyen bir paravan koyarak çalışacaktır.

4) Kaynak yapılacak alanın altında, üstünde veya yakınında yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı malzeme varsa bu malzemeler bu alandan uzaklaştırılacak, uzaklaştırması mümkün olmayan malzemeler için yangın battaniyesi kullanılacaktır.

5) Kaynak sırasında meydana gelecek kaynak şelalelerinin başka kişi veya ortamlara zarar vermesi önlenecektir.

6) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

C.2. TAŞLAMA VE OKSİJENLE KESİM İŞLERİ

1) Uygun koruyucu gözlük, eldiven, maske kullanacak ve taş motorunun koruyucusu kesinlikle takılı olacaktır. Kullanılan taş, motora uygun ve standart seçilmiş olacaktır.

2) Taşlama ve kesim noktalarının etrafı iyice temizlenip, yanıcı maddeler ortamdaki uzaklaştırılacak, yer dar ise paravan kullanımı sağlanacaktır.

3) Çalışma süresince etraf emniyet şeridi ile çevrilip, yakın çevrede riskli çalışmalar varsa durdurulacaktır.

4) Boya yapılan yerlerde ve yakın mahallerde kesinlikle kaynak, taşlama, kesim yapılmayacaktır.

5) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

C.3. SİRALLE KESİM İŞLERİ

1) Kullanılacak olan spiralin elektrik hattının izolasyonu sağlam olmalıdır. Kesinlikle yırtık veya deforme olmuş kablosu olmamalıdır.

2) Spiralin kesme taşı orijinal taşı olmalıdır. Küçük makinaya büyük kesme taşı takılmamalıdır.

3) Spiralin kesme taşı muhafazası mutlaka takılı olmalıdır.

4) Kesme işlemlerinde, spirali kullanan personelin yüz koruyucu ve diğer koruyucu donanımları kullanması şarttır.

5) Kesme işlemi yakınında yanıcı malzemeler varsa ortamdan uzaklaştırılacaktır. Kesim sırasında meydana gelecek kıvılcımlar başka noktalara zarar vermemesi için gerekirse kontrol altına alınacaktır.

6) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda İşveren Vekili veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

C.4.ÇATI İZOLASYON İŞLERİ

1) İzolasyon işi yapacak personelin kişisel koruyucu donanımları eksiksiz olmalıdır.

2) Kullanılacak LPG tüpleri özel arabalarında taşınacaktır. LPG tüpünü yuvarlamak tehlikeli ve yasaktır.

3) LPG tüpü ile tüpten çıkan gaz hortumu arasında mutlaka emniyet valfi bulunmalıdır. Bu valfin çalışır ve sağlam olduğu kontrol edilecektir.

4) Kullanılan gaz hortumu her gün kontrol edilecek ve hortumda yırtık tespit edilirse yenisi ile değiştirildikten sonra kullanılacaktır.

5) İzolasyon işlemi yakınında yanıcı malzemeler varsa ortamdan uzaklaştırılacaktır.

6) LPG tüplerini şaloma ile ısıtmak tehlikeli ve yasaktır. Ayrıca LPG tüpleri direkt olarak güneş ışığına maruz kalmamalıdır.

7) Tüpler, emniyetli bir alanda boş-dolu ayrımı yapılmış, kilitli ve dik olarak muhafaza edilecektir.

8) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda İşveren Vekili veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

D) YÜKSEKTE ÇALIŞMA

1) Yüksekte yapılacak çalışmalarda çalışma yapacak kişilere Firma tarafından Yüksekte Çalışabilir Sağlık Raporu alınacaktır.

2) Yüksekte çalışma yapılacak alan için gerekli ekipman temini Firma tarafından sağlanacaktır. (Sepet, paraşüt tipi emniyet kemeri, merdiven v.s)

3) Yüksekte çalışma alanı emniyetli hale getirildikten sonra İşveren Vekili'nden çalışma izni alınacak ve bir kişinin nezaretinde yüksekte çalışma yapılmasına izin verilecektir.

4) Eğer yüksekte çalışma ekipmanınız standartlara uygun değil ise yüksekte çalışmanıza izin verilmeyecektir.

5) Eğer çalışmanız platform ve/veya merdiven üzerinde ise kullandığınız ekipman çalışmanıza uygun olmalıdır.

6) Platform veya merdivenin, yüzeye veya blok cephesine sağlam bir şekilde monte edilmesi sağlanacaktır.

7) Bunlara rağmen düşme riski söz konusu ise; yüksekte çalışacak personel paraşüt tipi emniyet kemeri kullanacaktır ve mümkünse çalışma alanı yakalama ağı konulacaktır.

8) Yüklenici, ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri ve iskele şeklinde kullanılan geçici iş ekipmanlarının, TS EN 12810-1, TS EN 12810-2, TS EN 12811-1, TS EN 12811-2 ve TS EN 12811-3 standartlarına ve ilgili diğer ulusal standartlara, konu ile ilgili ulusal standart bulunmaması halinde ilgili uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak zorundadır.

9) İskele kurulmadan önce düşmeye karşı koruyucu ekipmanları da içeren güvenli bir çalışma sistemi planlanacak ve uygulanacaktır.



10) İskelenin cepheye olan bağlantıları TS EN 12810-1 standartlarında belirtilen kaidelerde olacak, tüm modülleri cepheye güvenli bir şekilde bağlanacak ve desteklenecektir.

11) İskele çalışma bölgesi yer kısmında; Dikkat Yüksekte Çalışma Var!', Çalışma Bölgesi, Girmek Tehlikeli ve Yasaktır! , Dikkat! Parça Düşebilir! Uyarı levhaları olacaktır.

12) İskelelerde yapılacak çalışmalarda toplu koruma önlemi alınmış olmalıdır. İskelede çalışacak **Firma**, her gün iskele uygunluğunu kontrol ederek, çalışmaya başlamak zorundadır. (iskele bağlantıları tam mı? Kalaslar sağlam mı? İskele etrafında emniyet şeridi çekili mi? İskele korkulukları yeterli mi? Yüksekte çalışacak kişilerin kişisel koruyucu ekipmanları tamam mı? İskele kalasları iskeleye sabitlenmiş mi? İskeleye iniş çıkışlar için iskele merdiveni var mı? vb.)

13) İskele platformlarının boyutu, şekli ve yerleştirilmesi yapılan işin özelliklerine ve taşınan yüke uygun ve güvenli çalışma ve geçişlere izin verecek şekilde olması gerekir. İskele platformları normal kullanımda, elemanları hareket ettirmeyecek şekilde kurulur. Platform elemanları ve dikey korkulukların arasında düşmelere neden olabilecek tehlikeli boşluklar bulunmaması gerekir.

14) Düşme veya kayma tehlikesi bulunan yerlerde çalışanlarla, kiremit döşeyicilerine, oluk ve her türlü dış boya işleri yapanlara, gırgır vinci çalıştıranlara ve kuyu, kanalizasyon, galeri ve benzeri derinliklerde çalışanlara düşme tutucu aparatları bulunan halata bağlı paraşüt tipi emniyet kemeri taktırılarak çalıştırılacaktır.

15) Çatı üzerindeki yoğun çalışma sırasında, yuvarlanan veya kayan işçilerin düşmesini engellemek için korkuluk ve etek tahtaları çakılacaktır.

16) Yukarıdaki maddeler her gün iskele çalışması öncesi kontrol edilip, iş güvenliği yetkilinizin onayı ile iskelede çalışılacaktır. Eksiklerin olması durumunda eksiklikler tamamlanana kadar çalışmanıza izin verilmeyecektir.

17) İskelelerin üzerinde malzeme alet, edevat bırakılmayacak ve iskeleler her çalışma sonrası alt üst temizlenecek, iskelelerin üzerinde malzeme bırakılmayacaktır.

18) İskelelerin kurulumundan, eksikliklerinin giderilmesinden, önlemini almaktan, temizliğini yapmaktan iskelede çalışan **Yüklenici Firma** sorumludur.

19) İskele kurulum ve söküm işlemleri, **Yüklenici Firma** veya ilgili İskele Firması'nın eğitimli teknik elemanları tarafından yapılacaktır.

20) İskele kurarken veya sökerken mutlaka düşey veya yatay yaşam hatları kullanılacak ve çalışan emniyet kemerini bu yaşam hattına bağladıktan sonra çalışma yapacaktır.

21) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

E) KAZI ÇALIŞMASI

1) Kazı yapılmadan önce **İşveren Vekili**'nden yazılı olarak kazı izni alınacaktır.

2) Yağışlı havalarda kazı yapılması yasaktır.

3) Kazılarda güvenlik önlemleri alınarak çalışılacaktır.

4) Derinliği 1,5 metreyi geçen kazılarda ek güvenlik önlemleri alınacaktır.

5) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

F) OLUMSUZ HAVA ŞARTLARINDA ÇALIŞMA

F.1. RÜZGÂRLI HAVALARDA ÇALIŞMA

- 1) Rüzgâr hızının 45 km/h sınırını aştığı zaman dilimlerinde vinç ve cephede ve rüzgâr alabilecek açık alanlarda iskele çalışmaları yapılmayacaktır.
- 2) Açık alanlarda istiflenen malzemelerin rüzgârdan uçmayacak, etkilenmeyecek şekilde muhafazasından **Yüklenici** sorumludur.
- 3) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

F.2. YAĞMURLU HAVALARDA ÇALIŞMA

- 1) Mümkün olduğu kadar açıkta çalışma yapılmayacak, zorunlu olarak açık alanda çalışma yapılması gerekiyorsa çalışanlara yağmurluk giydirilecektir.
- 2) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda kullanılacak elektrik hattı suyla temas etmeyecek şekilde havadan getirilerek kullanılacaktır. Prizler suyla temas etmemelidir.
- 3) Çalışanların sahadaki durumları sürekli kontrol edilecek ve yağmurun çok şiddetli olması durumunda çalışma durdurulacaktır.
- 4) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

F.3. KARLI HAVALARDA ÇALIŞMA

- 1) Mümkün olduğu kadar açıkta çalışma yapılmayacak. Zorunlu olarak açık alanda çalışma yapılması gerekiyorsa gerekli tedbirler alınacaktır.
- 2) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda kullanılacak elektrik hattı kar ile temas etmeyecek şekilde havadan getirilerek kullanılacaktır. Prizler kar ile temas etmemelidir.
- 3) Çalışma alanı çalışma öncesi temizlenecek, buzlu bölgelerde çalışma yapılmayacaktır.
- 4) Havanın çok soğuk olduğu zaman dilimlerinde çalışma yapılmayacaktır.
- 5) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

F.4. GÜNEŞLİ VE SICAK HAVALARDA ÇALIŞMA

- 1) Mümkün olduğu kadar çalışanlar aşırı güneşten korunacaktır. Zorunlu olarak güneş altında çalışma yapılması gerekiyorsa çalışanlar ara ara gölge bir alanda dinlendirilecektir.
- 2) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda çalışanlara sıvı dengesini sağlamak adına sıvı (su, içecek vb.) takviyesi yapılacaktır.
- 3) Çalışanların sahadaki durumları kontrol edilecek göz kararması, baş dönmesi gibi şikâyeti olan işçiler çalıştırılmayacaktır.
- 4) Yukarıdaki şartların sağlanmadığının tespiti durumunda **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmanıza izin vermeyecektir.

F.5. TRAFİK

Çalışma alanı içerisinde T.C. Kara Yolları Trafik Kanunları ve yönetmelikleri geçerlidir. Bu kurallara muhakkak riayet edilmesi gerekmektedir. Araçların park edilmesinde geçişlere engel olunmamasına dikkat edilecektir.

F.6. GİZLİLİK İLKESİ

Çalışma alanı içinde fotoğraf ve film çekme yasağı vardır. Özel durumlar için işveren vekilinden izin alınmalıdır. Herhangi bir dosya, çizim, elektronik veri, yazı, fotokopi, vs. Yönetimin izni olmadan çoğaltılamaz, çalışma alanı dışına çıkarılamaz veya 3. kişilere gösterilemez.

F.7. DOĞAL GAZ, SU, BASINÇLI HAVA VE ELEKTRİK TESİSATLARI

Doğal gaz, su, basınçlı hava ve elektrik tesisatlardan herhangi birisi üzerinde çalışma ancak İdare'nin izni ve ilgili personeli eşliğinde yapılabilir. Yüklenici firma tarafından yalnız yapılacak her müdahale yasaktır.

Madde 33- İşveren Vekili işbu Sözleşme'de belirlenmeyen iş ve hizmetin yürütümü sırasında ortaya çıkan tedbirlerin de alınmasını isteyebilir. Bunun yanında bazı işleri izne bağlama hak ve yetkisi de saklıdır.

Madde 34- İşin yapılması sırasında iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri açısından eksiklik tespiti durumunda, **İşveren Vekili** veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu işin devamına izin vermeyecektir. **İşveren Vekili** eksikliklerin düzeltilmesi için gerekli süreyi tespit etme yetkisine sahiptir. **Yüklenici Firma** Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapacaktır. Yapılacak düzeltmeler sonucu **İşveren Vekili** ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından inceleme yapılarak, işin devamına **İşveren Vekili** izin verecektir. Gerekli sürede eksiklikleri düzeltmeyen **Yüklenici Firma'nın** iş sözleşmesi iptal edilerek, hak edişi hesaplanmayacak ve **Yüklenici Firma'ya** herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Madde 35- İş bu sözleşme iki nüsha olup imzalandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

...../...../.....

YÜKLENİCİ

İŞVEREN VEKİLİ

ONAY

Ekler: EK-1

İSG Açısından Yüklenici Firma ile İşveren Arasındaki İş Akım Şeması

