



**T.C**  
**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**Sayı : 68056880-934.01-**  
**Konu: Teklif Verilmesi Hk.**

**21/11/2024**

Sayın.....

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen sms servisi (Dış Hekimliği Randevu Sistemi, Phys İzin Modülü Onay Kodları, Sms Duyurusu, e-Posta Sistemi Parola Yenileme-Oluşturma Servisi ya da IKUM Sms Bildirim Servisi) Türk Telekom altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. Türk Telekom altyapısında çıkan teknik sorunlar hizmet kesintisine sebebiyet vermektedir. Bu gibi acil durumlarda farklı bir servis sağlayıcıdan hizmet alınarak servis yedekliliği sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda bir başka servis sağlayıcıdan " SMS HİZMETİ ALIM" yapılması gerekmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan SMS HİZMETİ tarafınızdan temini mümkün ise **04/12/2024 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğimi rica ederim.

**Erman ALTAN**  
Şef

**NOT:**

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
  - 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibattaki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
  - 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
  - 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
  - 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
  - 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
  - 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
  - 8- Teklif mektubunda "şartname hükümlerini kabul ediyorum" ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
  - 9-Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
  - 10- Elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilecektir \*\*\*fakat idaremiz mail yoluyla gelen teklifin fiyat görüntülenmesiyle gizlilik ile ilgili hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir. **bidbsatinalma@erciyes.edu.tr adresine gönderilen tekliflerin değerlendirmesi için konusuna söz konusu alım işine verilen teklif olduğu yazılması gerekmektedir.**
  - 11-İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.
  - 12-Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır. **ADRES: mail: bidbsatinalma@erciyes.edu.tr adresine gönderilen tekliflerin değerlendirmesi için konusuna söz konusu alım işine verilen teklif olduğu yazılması gerekmektedir.**
- Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4  
Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10202  
**Teknik şartname ilgili hususlarda;**  
**İrtibat: Aysun ELAGÖZ**

**Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ**  
**Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 mail: [bidbsatinalma@erciyes.edu.tr](mailto:bidbsatinalma@erciyes.edu.tr)**

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
İşin adı " E-Posta Güvenlik Duvarı Alımı

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	" SMS HİZMET ALIM	100.000	ADET	

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

\*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TOPLU SMS HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki sistemlerde kullanılmak üzere 100.000 adet SMS alınacaktır. Alınacak olan SMS paketinin özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

**KONU**

Kurum tarafından kullanılan uygulamalarla mükelleflere, personele ve öğrenci numaralarına SMS mesajı gönderilmesi ve gönderilen SMS mesajlarının alınması hizmetini kapsamaktadır.

**1. İSTENEN GENEL ÖZELLİKLER:**

1.1 Kurumumuz tarafından kullanılacak olan sistem, internete bağlı bilgisayarlarımızdan kullanılabilir.

1.2 Sisteme kullanıcı adı ve şifre ile login olunabilmelidir. Sınırsız sayıda kullanıcı adı ve şifre tahsis edilebilmelidir.

1.3 Sisteme kişiler eklenebilmeli, gruplandırılabilir.

1.4 Sistemde toplu mesaj gönderme seçeneği bulunmalıdır. Kayıtlı olan tüm numaralara mesaj gönderilmelidir.

1.5 İstenilen sayıda gruba mesaj gönderilmelidir.

1.6 Doküman formatında bulunan (.xls,.xlsx) telefon numaraları dosyadan sisteme yüklenebilir. Sisteme yüklenen xls veya xlsx formatındaki dosyalarda sayfalar arası geçiş yapılmalıdır.

1.7 Sistemde hızlı mesaj gönderme seçeneği bulunmalıdır.

1.8 Sistem, bilgileri kayıtlı kişilerin özel günlerinde (doğum günü, yıldönümü vb.), daha önce tanımlanan şablon mesaj metnini kullanarak aylık mesaj gönderimi yapmalıdır.

1.9 İleri tarihli mesajlar kayıtları oluşturulmalıdır. Kayıtlar üzerinde iptal işlemi yapılmalıdır.

1.10 Platform üzerinden Alt Hesap açılabilir ve açılan hesaplara yetki kısıtlamaları admin tarafından yapılabilir.

1.11 Türkçe karakterleri kullanabilme özelliği olmalıdır.

1.12 11 Karaktere kadar alfanumerik gönderici başlığı tanımlanabilir. Kurumun 11 digitli sabit numarası, gsm numarası veya göçebe numarası ile Kurumun adı, sahip olduğu marka adları ile sms gönderimi yapılabilecek şekilde görüntülenebilecek alfanumerik başlık tanımlanabilir.

1.13 Sistem üzerinden gönderilecek SMS lerde 607 karaktere kadar uzun sms gönderimi desteği sağlanmalı, uzun SMS ler abonelere tek bir metin şeklinde ulaşmalı, uzun mesajların ücretlendirilmesi ise 153 karakterin katları şeklinde ve mesaj uzunluğuna göre hesaplanmalıdır.

1.14 Mesaj metinlerinin hazırlanması esnasında, ekran üzerinde, kaç karakter kullanıldığı ve kullanılan karakter sayısına göre kaç SMS uzunluğunda olduğu görülmelidir.

1.15 Tüm mesaj gönderme seçenekleri için gönderilecek mesajın başlığı, şablonu, metin uzunluğu, hangi tarihte ve saatte gönderileceği bilgileri tanımlanmalıdır.

1.16 Tüm mesaj gönderme seçenekleri için tanımlanan telefon numaraları üzerinde silme ve düzenleme işlemleri yapılmalıdır.

1.17 İletilmeyen SMS ler için ücret talep edilmemelidir.

1.18 Yüklenici herhangi bir tarayıcıdan, Masaüstünden, Excel eklentilerinden sms gönderimi yaptırabilmelidir.

1.19 Mevcut sistemlere entegrasyon için Web Service, XML API ve GetUrl desteği sağlanmalıdır.

1.20 Kurumumuz bünyesinde şehrin çeşitli yerlerinde kullanılmakta olan ücretsiz Wifi sistemine entegrasyonu sağlanabiliyor olabilmelidir.

## **2. KİŞİ İŞLEMLERİ**

2.1 Sistem üzerinde telefon defteri oluşturulmalıdır. Grup, ad, soyad, telefon numarası, doğum tarihi vb. bilgilerin girişi ile kişi kayıtları oluşturulmalıdır. Sistem, kişinin birden fazla gruba kayıt olabilmesine elverişli olmalıdır.

2.2 Belirli kriterlere göre kişi araması yapılmalı, kişi silme, bilgi güncelleme, sms atma vb. işlemler gerçekleştirilmelidir. İstenilen sayıda kişi belirtilerek toplu silme işlemleri yapılmalıdır.

2.3 Sisteme yeni gruplar eklenebilmelidir. Mevcut gruplar üzerinde grup silme, grubu üyeli silme, güncelleme vb. işlemler gerçekleştirilmelidir. Grubu silme işlemi ile içinde kayıtlı kişiler grupsuz kayıtların bulunduğu bölümde görünmeli, grubu üyeli silme işlemi ile içinde kayıtlı kişilerin üyesi olduğu tüm gruplardan silinmelidir.

2.4 Kişi ve grup bazlı toplu aktarımlar gerçekleştirilmelidir. Taşınması istenen kişiler ve gruplar seçim işlemi ile beraber istenilen alana aktarılmalıdır.

2.5 Grup ve telefon rehberleri sisteme yüklenebilmeli, bu konu ile ilgili yüklenici tarafından istenirse teknik destek sağlanmalıdır.

## **3. RAPORLAMALAR**

3.1 Gönderilen mesajlar arasında gönderilme tarihi veya tarih aralığı, mesaj başlığı, kriterlere göre raporlar alınmalıdır. Rapor dökümlerinde belirten kriterler dahilinde tüm detay bilgileri(mesaj metni, iletim durumu vb.) yer almalıdır.

3.2 Tüm raporlar aylık, yıllık ve iki tarih aralığında içerisinde Mesaj Metinli ve Sayısal bazlı olarak alınmalıdır.

3.3 Belirtilen arama kriterlerinde alınan raporlar excel formatında export edilebilmelidir.

## **4. KULLANICI İŞLEMLERİ**

4.1 Yönetici paneli üzerinden yetkilendirme, parametre girişleri, tanımlama (grup ekleme, üye ekleme, üye silme, grup silme) vb. işlemleri yapılmalıdır. Kullanıcı tanımlamada sınır olmamalıdır.



4.2 Yönetici paneli üzerinden parametre girişleri, tanımlama (ad, soyad, telefon no, e-mail vb.) güncelleyebilmeli ve şifre değişikliği yapabilmelidir.

4.3 Sistemde kullanıcı istediğinde şablon oluşturabilmelidir. Tüm şablonlar üzerinde silme ve düzenleme işlemleri yapılmalıdır. Şablon oluşturma sayısında sınır olmamalıdır.

## 5. GÜVENLİK VE GİZLİLİK

5.1 Yüklenici, kurumdan aldığı bilgileri belirtilen amaç dışında kullanamaz, çalışanları dahil üçüncü şahıslara iletmez ve aktarmaz. Gizlilik hükümlülüğü sözleşmenin sona ermesinden sonrada devam edecektir.

5.2 Yüklenici kurum tarafından sağlanan bilgilerin doğruluğu açısından herhangi bir sorumluluğu olmamakla beraber sağlanan bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak ilgililere aktarımından sorumludur.

5.3 Kurum tarafından iletilen bilgilerin tamamı gizlilik kapsamında değerlendirilecektir.

5.4 Yüklenici ISO 9001 ve ISO 27001 belgelerine sahip olacaktır.

## 6. SİSTEM YAPILANDIRMASI

6.1 Kurum ihale süreci öncesi SMS sistemlerinin entegre edilmesi gereken veritabanları ve/veya uygulamalar var ise bu veritabanları ve/veya uygulamaların yapısı ve gerekli olacak teknik bilgileri, hali hazırda kullanmakta olduğu SMS sistemi varsa, yine SMS sisteminin işleyişi ile ilgili teknik bilgileri ve sisteme entegrasyon için gerekebilecek test verilerini işe başlama tarihinden önce yüklenici ile paylaşacaktır. Bu paylaşım, Sistem Uyum Çalışmalarının aksamaksızın tamamlanabilmesini sağlayacak şekilde gerçekleştirilmelidir.

6.2 Yüklenici ancak kurumun kullandığı yapı ve sistemleri inceledikten sonra sunmuş olduğu Gönderim Araçları'nı kurum ihtiyaçları doğrultusunda adapte edebilir. Gönderim Araçları'nın kurum sistemlerine adaptasyonu sağlandıktan sonra yüklenici, kurum sistemlerine kurulum yapmak için hazır hale gelmiş olacaktır.

6.3 Farklı yazılımlar ya da programlar üzerinden sms gönderilebilmesi gerektiğinde web servis yolu ile program ya da veritabanı ile bağlantı sağlanarak sms gönderilebilmelidir. Bu Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme, Standart Formlar kısaca İhale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirlerinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır.

  
Mustafa Çınar  
Bilgisayar İşletmeni

  
Burcu Gökdereli  
Bilgisayar İşletmeni

  
Aysun Elagoz  
Tekniker