



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı :
Konu : Teklif Mektubu Hakkında

28.11.2023

Üniversitemiz Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde, 24.10.2013 tarih ve 28801 sayılı resmî gazetede yürürlüğü giren ADR yönetmeliği kapsamında, Sözleşme Tasarısı ile Teknik Şartnamede belirlenen hususlar dahilinde “**12 ay süreli Tehlikeli Madde Güvenliği Danışmanlığı Hizmet Alımı işi**” için, birim fiyat üzerinden en geç **08.12.2023 tarih ve saat 17:00** ‘ye kadar teklif verilmesini rica ederim.

İletişim Bilgileri:

Tel : 0 (352) 207 66 66 / **Dahili** 29007 (Satınalma Birimi)

Fax: 0 (352) 438 06 10

E-Posta: infodent@erciyes.edu.tr

Faik AĞAÇ
Şube Müdürü

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

S.NO	HİZMETİN ADI	SÜRE (AY)	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1.	TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM	12 AY		

..../11/2023
Prof. Dr. Sezer DEMİRBUĞA
Başhekim

NOT:

- | |
|--|
| 1- TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA ANTETLİ KAĞITLARINA YAZILACAKTIR. |
| 2- ZAMANINDA VERİLMİYEN, AÇIK ADRESİ, KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR. |
| 3- SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR. |

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN TANIMI:

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı(TMGD) Hizmet Alım İşi; 24.10.2013 tarih ve 28801 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ADR Yönetmeliği'nin çerçevesinde ADR Yönetmeliği hükümlerince tehlikeli maddelerle iş yapan her işletme; 19/04/2017 tarih ve 30043 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tebliğ'in, işletmelerin sorumlulukları ve yükümlülükleri başlıklı 27 inci maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklikle, en az bir adet TMGD istihdam etmeleri veya idarece yetkilendirilen Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı kuruluşlarından (TMGD) hizmet almaları gerekmektedir.

2. YAPILACAK İŞİN KAPSAMI:

Karayolu, tehlikeli madde taşımacılığında **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz 'ün** (Bundan sonra "**İdare**" olarak anılacaktır.) iş süreci içinde yer alan kimyasal maddeler, malzeme temin ve sevkiyatı konusundaki faaliyetleri ve tehlikeli atık sevkiyatını kapsamaktadır.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı yüklenicisinden (TMGD) alınacak danışmanlık hizmeti sırasında danışmanlık hizmetini verecek TMGD Sorumlusu geçerli ADR Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı, Güvenlik planı hazırlayacaktır.

İş danışmanlık hizmeti olup, işin kapsamı gereği **İdare'nin** bünyesinde faaliyet gösterilen her türlü sorumluluğun incelenmesi gerekmektedir. Bu şartnamede tanımlandığı şekilde tehlikeli maddeyi gönderenlerin, alıcıların, dolduranların, yükleyenlerin, boşaltanların, ambalajlayanların, taşımacıların, sürücülerin ve sorumluluğu bulunan diğer tarafların sorumluluk, yükümlülük ve çalışma koşullarını kapsamaktadır.

TMGD Sistem Akışı;

- İdare yetkililerinin katılımı ile başlangıç toplantısı ve süreçlere ilişkin bilgilendirme.
- Süreçlere ait analizinin Yapılması
- İş akış planının hazırlanması
- Sorumlulukların belirlenmesi
- Yasal bildirim ve gerekliliklerin hazırlanması
- Süreç ve Tehlikeli Yük Analizlerinin Yapılması
- Dokümantasyon
- Kontrol listelerinin hazırlanması
- Tedarikçi kriterlerinin oluşturulması.
- İdareimiz tarafından istenilmesi durumunda ilk tedarikçi toplantısında danışmanın sunumu ile yasal süreçlere ilişkin tedarikçilerin bilgilendirilmesi.
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına ADR (Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması) TMGD bildiriminde bulunulması

3. YAPILACAK İŞİN SÜRESİ:

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğine göre sertifikalı bir ADR Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanından 12 ay süreli danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilecektir

4. İŞİN YAPILACAĞI YER:

TMGD hizmeti İdare sahası içerisinde yapılacaktır. Birimlerden çıkan atıkların toplandığı (kimyasal, bulaşıcı, gaz vb.) atık depoları

Ağır, Diş ve Çene Cerrahisi
Sorumlu Hekim
Erciyes Üniversitesi
Eğitim Hemşiresi
Kuray PELİT

5. ÇALIŞMA SAATLERİ:

Söz konusu hizmet belli bir program dahilinde gerçekleştirilecek olup, çalışma saatleri İdare tarafından tespit edilecektir. Her ay bir kere olmak üzere Tehlikeli madde faaliyet belgesi (TMFB) alınan yerlerde ziyaret, denetim yapılacak ve raporu idaremize sunulacaktır. TMGD ile idare tarafından görevlendirilen İdari yetkili arasında aylık toplantılar yapılacaktır. Söz konusu hizmet ile ilgili olarak program dışında ortaya çıkan ve acil olan durumlarda TMGD bilgilendirilecektir.

6. TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI:

TMGD söz konusu hizmetlerin temini sırasında gerek çalıştıracağı personelin gerekse yapılacak işlerin organizasyonu, planlaması ve teknik emniyet kuralları çerçevesinde yürütümü için bir kişiyi "**Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı**" olarak görevlendirecektir. Bu sorumlu, hizmet süresince ihtiyaçlar veya gereklilik dahilinde İdare'de bulunarak bire bir işleyiş ile ilgili çalışacaktır. İdaremiz yetkilisi tarafından bu kişilere yazı ile yapacağı her türlü bildirim TMGD'ya yapılmış sayılacaktır.

7. MALZEME VE EKİPMAN TEMİNİ:

TMGD personelinin kullanacağı teknik emniyet malzemeleri, iş kıyafetleri TMGD tarafından temin edilecektir. Personel bu iş kıyafetlerini ve teknik emniyet malzemelerini kullanmak zorundadır.

8. TMGD 'NİN SORUMLU OLDUĞU FALİYETLER:

- 8.1. TMGD uygulama konusunda alınması zorunlu eğitimleri ve sertifikalandırmaları planlamak. Kritik personelin ve süreç sorumlularının eğitimlerinin verilmesi planlamak.
- 8.2. Sevkiyat sürecinde görev alan operatörlerin eğitimlerini planlanarak süreç ve sertifikasyon işlemleri takip etmek.
- 8.3. Bu kapsamda çalışan personelin; görevlerine göre eğitimlerini tamamlamak. Bu eğitimlerin mevcut durum ile bundan sonra uygulanacak süreç akışına uygun olarak düzenlemek. Ayrıca ilgili bütün personele Genel Bilgilendirme yapmak.
- 8.4. İdaremizin sorumlu olduğu veya olacağı yasal bildirimler ve gerekliliklerin sağlanmasına yönelik çalışma yapmak ve raporlamak.
- 8.5. ADR kapsamına giren maddeler için tedarikçi, nakliyeciler ve taşıyıcı firmalara uyarı yazılarının düzenlenmesi ve yönetmelik gerekliliklerini içeren ilave genel protokol metinlerinin hazırlanması konularında teknik destekte bulunmak.
- 8.6. İdaremiz tarafından uygun görülen Satın alma şartnamelerinin düzenlenmesi için teknik destekte bulunmak. (Yeni malzeme teminindeki uygulanacak kurallar dahildir.)
- 8.7. İdaremizde oluşan tıbbi ve tehlikeli atıkları, tıbbi sarf malzemeleri, alınan medikal gazları ve yer/ yüzey dezenfektanlarını incelemek ve ADR Kapsamına giren hususları belirlemek.
- 8.8. İdare'nin depo düzenlemesi ve depo ayrımları ile ilgili tespitlerde ve öneri bulunmak.
- 8.9. İdare'nin kullandığı ve ADR kapsamı içine giren malzemelerin sınıflandırılması, etiketlenmesi, tünel tiplerinin seçimi, paket tiplerinin seçimi, vb uygulamaların yapılması, var olanların uygunluğunun sağlanması ve güncel tutmak. Sınıflandırmada UN- Numaralarına göre, sınıf kodları ve paketleme gruplarını belirlemek. ADR kapsamına giren malzemeler için iç, dış nakliye ambalaj ve etiketlerin tanımlanması yapmak.
- 8.10. İdare'deki ADR kapsamına giren malzemelerin sevkiyat kriterleri belirlemek.
- 8.11. Tehlikeli atıkların UN numaralarına uygun ADR kapsamına giren bütün parçalarının, ürünlerinin taşınması için ambalaj ve sevkiyat gereklilikleri tanımlamak.
- 8.12. Temin süreci içinde boşalan ambalaj veya konteynerlerin iade sürecini belirlemek. (Taşıma Evrakı, dokümantasyon hazırlanması ve UN numaralarının verilmesi)
- 8.13. İdare'deki Tehlikeli malların ADR hükümlerine göre taşınması hususundaki zorunluluklara uyulduğunu izlemek.
- 8.14. İdare'deki Tehlikeli malların ADR hükümlerine göre taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak
- 8.15. İdare'deki Tehlikeli malların taşınması ile ilgili işletme faaliyetleri konusunda yıllık raporu süresi içerisinde hazırlamak ve talep edilmesi halinde İdare'nin onayından sonra ilgili kamu kurumuna elektronik ortamda vermek.
- 8.16. İdare'de ADR 'ye göre yapılan taşıma sırasında meydana gelen kaza sayısı ile kaza tipine göre raporları tutmak ve bunları yıllık rapora ilave etmek.
- 8.17. Tehlikeli maddelerin taşınmasında hangi taşıma türünün kullanıldığını belirlemek
- 8.18. İdare'deki tehlikeli maddelerin taşınmasında ADR'deki muafiyet kapsamında taşınıp, taşınmadığını, taşındı ise miktarları ve sınıfını belirlemek.
- 8.19. İdare için gerek gördüğü ilave güvenlik değerlendirmesini yapmak.

Ağrı, Diş ve Çene Cerrahisi
Sorumlu Temin
Enfeksiyon Hastalıkları
Bölümü
Nispetiye
Nispetiye
Nispetiye

- 8.20.** İdare'de taşınan tehlikeli maddelerin tespitinin yapılması ve ADR' deki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirlemek.
- 8.21.** İdare'deki tehlikeli maddelerin taşıma, yükleme ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri ve talimatları belirlemek.
- 8.22.** İdare'deki tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek muhtemel bir olay meydana gelmesi durumu için acil durum prosedürlerini belirlemek ve çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatları periyodik olarak yaptırmak.
- 8.23.** Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi, paketlenmesi veya boşaltılması sırasında kaydedilen ciddi kazalar, olaylar veya ciddi ihlallere ilişkin araştırma yapmak ve bu konuda rapor hazırlamak.
- 8.24.** Kazaların, olayların veya ciddi ihlallerin tekrar oluşmasını önleyecek uygun tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 8.25.** İdare'nin onayı ile gerekli görülmesi halinde İdaremizdeki alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve kullanımına ilişkin olarak tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlamak, hizmet alınan firmalardan istenecek belgeler hakkında ilgili birimlere bilgilendirme yapmak.
- 8.26.** İdare'deki tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması, yüklenmesi, paketlenmesi veya boşaltılmasında yer alan çalışanları, detaylandırılmış operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgilendirmek
- 8.27.** İdare'deki tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı daha hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirmede dahil olmak üzere önlemler almak.
- 8.28.** İdare'deki taşıma sırasında taşıtta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının, taşıma aracında bulunmasını temin etmeye yönelik prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- 8.29.** İdare'deki yükleme ve boşaltma ile ilgili gereklilikleri sağlayacak prosedürleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- 8.30.** İdare'deki ADR Bölüm 1.10.3.2'de belirtilen işletme güvenlik planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlamak. İdare'deki Faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dahil yaptığı her türlü işi kayıt altına almak, bu belgeleri ilgililere teslim etmek ve gerekli görülmesi halinde 5 yıl süreyle saklamak.
- 8.31.** Faaliyetlerde, herhangi bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda yapılan işi tehlike giderilene kadar durdurmak, tehlikenin giderildiği durumda da faaliyeti kendi onayı ile başlatmak ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı idareye yazılı olarak bildirmek.
- 8.32.** Taşıma aracına yüklenen yükün ADR hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi ve etiketlenmesi, yüklenmesi, turuncu plaka takılması, işaretlenmesine ilişkin yapılan iş ve işlemlerin denetlenmesi.
- 8.33.** İdare'de taşıma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın, kişileri, mülkü veya çevreyi etkilemesi veya bunlara zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplayarak idareye kaza raporu vermek.
- 8.34.** Düzenlenen her türlü belge, rapor, doküman vs. için ilgili kuruma sunmadan önce İdare'nin onayını almak.
- 8.35.** TMGD tarafından yapılacak toplantıları düzenli olarak raporlamak ve kanuni uygunluk başlıklarına yer vermek. İdare'deki işletmelerinin herhangi birinde meydana gelebilecek her uygunsuzluk için gerekli düzenleyici önleyici faaliyet raporları yazılarak takibi yapılacaktır.
- 8.36.** TMGD, İdare tarafından hazırlanacak olan Taşıma Evrakı ve TMGD Hizmeti için teklifinde bir sistem belirtmelidir. Bu sistem web tabanlı veya firmaya ait farklı bir sistem olabilir.
- 8.37.** TMGD hizmetlerinin, ISO standardına uygun olarak verilmesi sağlanacaktır.
- 8.38.** Yüklenici danışmanlık hizmeti esnasında oluşacak ulaşım ve konaklama ücretlerini kendisi karşılayacaktır.

9. EĞİTİM, İŞ GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KURALLARI:

- 9.1.** TMGDK ile İdaremiz arasında sözleşme imzalanmasından sonra sözleşme başlangıç tarihinde TMGD işe başlayacaktır.
- 9.2.** TMGD işin yapılması sırasında İş Sağlığı Güvenliği yönünden mevzuatta ve İdaremizde yürürlükte olan her türlü kural ve yönetmeliklere aynen uymak zorundadır.
- 9.3.** TMGDK, işin kesintiye uğramadan devamını sağlamak üzere eleman tahsisinde bulunacaktır
- 9.4.** İdare sahası içinde/ saha dışında teknik şartname kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak TMGD 'nın kazaya uğraması durumunda İdarenin İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının rapor ve tutanakları geçerli olacaktır.

10. İDARENİN SORUMLULUKLARI:

- 10.1.** TMGD, Şartname dışında kalan isteklerini İdaremize iletecek, İdare'nin uygun görmesi halinde TMGD' nın talebi yerine getirilebilecektir.
- 10.2.** TMGD tarafından Sözleşmenin ve hizmetin yürütülmesi için istenen gerekli bilgi ve belgeler İdare tarafından TMGD 'na verilecektir.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM
SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1- Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** (bundan sonra **"İdare"** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra **"Yüklenici"** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Köşk Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38030 Melikgazi / KAYSERİ**
- c) Telefon numarası: **0352 207 66 66 / Dahili No: 29007**
- ç) Faks numarası: **0352 438 06 10**
- d) Elektronik posta adresi(varsa): **infodent@erciyes.edu.tr**

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve Teknik Şartnameyi oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; **Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı"** işinin sözleşme süresi içinde Teknik Şartnamede ayrıntılı olarak belirtildiği üzere yapılması işidir.

Madde 6- Sözleşmenin bedeli;

Sözleşme bedeli KDV hariç yıllık TL (..... **Türk Lirası**) üzerinden akdedilmiştir.

Madde 7- Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **Her türlü vergi (KDV hariç), resim ve harç giderleri** sözleşme bedeline dahildir.

Faik AĞAÇ
Erciyes Üni. Diş. Hek. Uyg. ve Araş. Mrkz. Müd.
Şube-Müdürü

Prof. Dr. Sezer DEMİRBUĞA
ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneleri
Başhekimliği

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **Her türlü ulaşım, sigorta vb. giderler** sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnameyi oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

8.2. **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı** işini oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Teknik Şartname,
- 2) Sözleşme,

Madde 9- Sözleşmenin Süresi: Başlangıç Tarihi: 01/01/2024 Bitiş Tarihi: 31/12/2024

Madde 10- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: **Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Bu iş için kesin teminat alınmayacaktır.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme, **Erciyes Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü** tarafından bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yüklenicinin fatura ekinde veya faturada belirtilen ilgili banka şubesindeki hesabına yatırılacaktır. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini ödemeyi uygun gördüğü ve imkân bulduğu takdirde öder.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edilemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

12.4. Yüklenici, **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı aylık periyotlarla (1 yılda 12 kere)** yapacak ve İdarenin düzenleyeceği Hakediş Raporu doğrultusunda fatura kesecektir. İdare fatura ibrazına müteakip en geç **60 gün** içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

Madde 13- Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. Fakültemiz hizmet kapsamında TMGD tarafından yapılacak, analiz, ikaz, risk değerlendirme, rapor, eğitim, görüş, öneri vb. bildirimlere uyması gerekmektedir. TMGD, bu işler için işin gerektirdiği istenen sayı ve nitelikte personel bulundurmamak zorundadır.

16.1.2. Fakültemiz Kontrol Teşkilatı tarafından Teknik Şartname ve Sözleşme maddelerine uygun olarak yapılmadığının tespiti durumunda, her bir ayrılık için ayrı ayrı tutanak tutulacak olup, idare tarafından her tutanak için cezai işlem uygulanacaktır. Her tutanak için kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin **%0,6 (Binde altı)** 'sı oranındadır. Ayrıca, bu aykırılıkların sözleşme süresince toplam **12 (on iki)** kez tekrarlanması durumunda, yukarıda öngörülen ceza uygulanmakla birlikte protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İdarece tek taraflı fesih edilerek hesabı genel hükümlerine göre tasfiye edilir.

16.1.3. Yüklenicinin işe süresi içerisinde başlamaması ve taahhüdünü, sözleşme ve teknik şartname hükümleri doğrultusunda yerine getirmemesi durumlarında en az 10 (on) gün yazılı ihtar süresinden sonra gecikilen her takvim günü için, süresinde tamamlanmayan kısmın bedelinin **%0,6 (Binde altı)** 'sı oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İdarece feshedilecektir.

16.1.4. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin **%30'unu** geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin **%30'unu** geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Hizmetin yürütülmesi sırasında hizmete ilişkin denetim ve kabul işlemleri, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulan kayıt ve tutanaklar Teknik Şartname, Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilecektir.

Madde 20- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

20.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 21- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

21.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

21.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 22- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

22.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, taahhüdünü yerine getiremeyeceğini İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 23- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

23.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- Yüklenicinin taahhüdünü Teknik Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az 10(on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 24- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

24.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 25- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

25.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme

ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 26- Hüküm bulunmayan haller

26.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 27- Anlaşmazlıkların çözümü

27.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde KAYSERİ mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 28- Yürürlük

28.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 29- Sözleşmenin imzalanması

29.1. Bu sözleşme 29 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2023 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ

Faik AĞAÇ
Erçyes Ünl. Dış Hek. Uyg. ve Araş. Mrkz. MÜD.
Şube Müdürü

Prof. Dr. Sezer DEMİRBUĞA
ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve Hastaneleri
Başhekim