



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : 68056880-934.01-
Konu: Teklif Verilmesi Hk.

04/09/2023

Sayın.....

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarları Binası C blokta bulunan Sistem odası, UPS odasına ait elektrik altyapısının incelenip iş sağlığı ve güvenliğine dair bir risk teşkil edip etmediği ayrıca bu sistem odasında elektrik kesintisi olmaması için altyapının var ise eksik ve hatalarının analiz edilmesi için ekte teknik detayları verilmiş olan elektrik alt yapısı analiz işine ihtiyaç duyulmaktadır.4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği (doğrudan temin) satın alınacak olan cihazın/yedek parça/hizmetin tarafınızdan temini mümkün ise **18/09/2023 tarihi saat 12.00'a** kadar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma Bürosuna teklif verilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Erman ALTAN
Şef

NOT:

- 1- Zamanında verilmeyen açık adres, vergi no kaşe ve imza olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Teklif zarfları kapalı olmalı, teklif konusu ve irtibattaki personelinin ismi zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.
- 3- Teklif edilen ürünlerin markası ve modeli teklif mektubunda yazılmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünlerin birim fiyatı rakam ve yazı ile yazılacaktır.
- 5- Teklifler TL cinsinden KDV hariç verilecektir.
- 6- Teklif mektubunda teslim süresi belirtilecektir.
- 7- Postadaki ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 8- Teklif mektubunda “şartname hükümlerini kabul ediyorum” ibaresi bulunacak olup teknik şartnamede istenen bilgi ve belgeler varsa ilgili birime teslim edilecektir.
- 9-Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 10-Faks, elektronik posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.
- 11-İdare alım yapıp yapmamakta serbesttir.
- 12-Tedarikçi gizlilik sözleşmesi ürünün üstünüzde kalmanız halinde imzalanıp yollanacaktır.

ADRES:

Erü bilgi işlem daire başkanlığı (araştırma merkezleri ve laboratuvarları binası) eski kmyo Köşk mahallesi Sabahattin Zaim sokak no:4

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200

Teknik şartname ilgili hususlarda;

İrtibat: Ersin DEMİRAY

Tel: 0-352-207 66 66- 10212

Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sokağı No:6 38030 MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: +90 352 437 49 35 (0352) 207 66 66 -10200 Fax: +90 352 437 83 81

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İşin adı : Elektrik altyapısı ve sistem denetimi

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	MARKA MODEL	Miktar	Birim	Toplam Fiyat (kdv hariç)
1	Elektrik altyapısı ve sistem denetimi				

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

Vergi no:

*KDV HARİC FİYAT VERİLECEKTİR.

ELEKTRİK ALT YAPISI İNCELENMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KAPSAMI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarları Binası C blokta bulunan Sistem odası, UPS odasına ait elektrik altyapısının incelenip iş sağlığı ve güvenliğine dair bir risk teşkil edip etmediği ayrıca bu sistem odasında elektrik kesintisi olmaması için altyapının var ise eksik ve hatalarının analiz edilerek başkanlığımıza bildirilmesi konusunda bir çalışma yapılması gerekmektedir.

2. TANIMLAR

- 2.1. **İDARE:** Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (aynı zamanda kullanıcıdır)
- 2.2. **YÜKLENİCİ:** Yapım işi kapsamında, idari şartnamede ve bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında teslim ve kurulumunu üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluştur.
- 2.3. **KGK:** Kesintisiz Güç Kaynağı - **UPS:** Uninterruptible Power Supply
- 2.4. **TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM:** KGK'ların görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde YÜKLENİCİ'nin teknisyen ve uzmanlarınca yapılarak, tam olarak hizmete hazır hale getirme işlemidir.
- 2.5. **KORUYUCU BAKIM:** Bakım işi kapsamında iş güvenliği ve elektrik tesisleri genel teknik şartnamesine uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım-onarım hizmetidir. Koruyucu bakım hizmeti, ön görülen ölçütlerde değerlendirme ve raporlama sonrası yapılır.
- 2.6. **ARIZA:** Sistemde elektrikle alakalı akışın içerisinde fonsiyonel olarak ilgili elemanların bozukluk, aksaklık, çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya bir kaçını yerine getirememesi durumudur.
- 2.7. **YEDEK PARÇA:** Sistemdeki elemanların birebir aynıları veya İDARE'ce uygun görülen muadilleridir.
- 2.8. **İŞ PROGRAMI:** YÜKLENİCİ tarafından yapılacak işin hizmet süresi kapsamında, adet ve gün bazlarında hazırlanmış, İDARE'nin onayıyla birlikte YÜKLENİCİ'nin de imza ettiği çizelgedir. YÜKLENİCİ bu çizelgeye göre teslim ve kurulum hizmetini yürütecektir.
- 2.9. **SARF MALZEMESİ:** Üstüğü, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasal malzemelerdir.
- 2.10. **MÜDAHALE SÜRESİ:** İdare tarafından YÜKLENİCİ'ye arızanın bildirildiği andan(tarih-saat) , YÜKLENİCİ'nin yetkili bakım - onarım elemanlarının arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç zamanı) arasındaki süredir.
- 2.11. **TAKIM AVADANLIK:** YÜKLENİCİ'nin her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı, kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır
- 2.12. **HİZMET SÜRESİ:** Satın alınan işin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
- 2.13. **HİZMET BÖLGESİ:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Merkezidir.
- 2.14. **MECBURİ HALLER:** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin İDARE'nin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, YÜKLENİCİ'nin ve İDARE'nin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup; YÜKLENİCİ'nin veya İDARE'nin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi birinci etken kabul edilen haller, salgın hastalıklar ve sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması ve 4735 Kamu İhale Kanununun 10. Maddesindeki durumlar 4735 Kamu İhale Kanunu çerçevesinde "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER

3.1. GENEL

- 3.1.1. YÜKLENİCİ'nin iş kapsamında kullandığı bütün malzemeler, İDARE'den çıkan kendi malzemeleri hariç, daha önce kullanılmış malzeme olmayacaktır.
- 3.1.2. YÜKLENİCİ Kart okuyucu montajını yaparken konuda İdarenin onayladığı ve tarif ettiği şekilde ilgili uzman kişilerle çalışacaktır.
- 3.1.3. Yüklenici tarafından Kullanıcı Eğitimleri verilecektir.
- 3.1.4. YÜKLENİCİ işi İDARE'nin belirlediği bir zamanda, en fazla 30 gün içerisinde eksiksiz bir şekilde tamamlayacaktır.
- 3.1.5. İdare Yüklenici'den şimdiye kadar yaptığı Proje ve İş bitirmeleri belgelendirmesini isteyebilir ve Yüklenicinin Proje ve iş bitirmelerine göre, ilgili denetlemeye uygun olup olmadığına İDARE'nin belirlediği bir komisyonca karar verebilir.
- 3.1.6. YÜKLENİCİ yazdığı rapordan sorumlu olacak, ilgili düzenleme raporu her hangi bir aksaklığın yaşanması neticesinde incelenerek, muhteviyatındaki maddelerin duruma göre açıklanması istenilecektir.
- 3.1.7. Yüklenici istenilen işle alakalı idare ile görüş, ilgili yeri görüş idarenin istediklerini anlamakla sorumludur. İdarenin iş bitiminde işin kabulünün yapılması bu isteklerin tamamının net bir şekilde anlaşılması ve bu kapsamda söylenenlerin yapılması ile mümkün olacaktır.
- 3.1.8. Ödeme işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Satın Alma birimi tarafından yapılacak olup, her türlü bilgi Fatura ve irsaliye bilgileri bidbsatinalma@erciyes.edu.tr iletilmesi Yüklenici Firma sorumluluğunda olup, ödemelerin, bütçeye göre fatura edilmesi bu hususta gerekli bilgilerin alınarak kesilmesi gerekmektedir.

3.2. TEKNİK ÇERÇEVE

- 3.2.1. Elektrik Tek Hat Projesinin çizilmesi.
- 3.2.2. Elektrik Dağıtım sistemin Tier3 ve Tier4 göre uyumlu olup olmadığının denetlenmesi.
- 3.2.3. Sigorta, Parafudr ve Kaçak akımların test değerlerine göre çalışıp çalışmasının değerlendirilip, fonksiyon testlerinin yapılması.
- 3.2.4. Topraklama ölçümlerin alınması.
- 3.2.5. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde elektrik hatlarındaki kaçak akım planlamasının yapılması ve kurgulanmasının belirtilmesi
- 3.2.6. Elektrik iç tesisat yönetmeliğine göre Elektrik hatlarında eksikliklerin denetlenmesi.
- 3.2.7. Ölçüm yapacak teknik personelin TMMOB Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı olması.
- 3.2.8. En az 5 yıl tecrübeli olması
- 3.2.9. SMM – BT belgelerinin olması
- 3.2.10. Ölçümde kullanacakları ekipmanların geçerli kalibrasyon belgelerine sahip olması.
- 3.2.11. Elektrik İç Tesisleri Denetimi ve Raporlaması Yetkilendirme Belgesine sahip olması.
- 3.2.12. Elektrik 1kV Üstü ve 1kV Altı Tesisler Topraklama Yetkilendirme Belgesine sahip olması.
- 3.2.13. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı onaylı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolünü Yapmaya Yetkili Kişilerin Temel Eğitimi Tamamlama Başarı Belgesine sahip olması.
- 3.2.14. İlgili Çalışmada Panoların, panolara bağlı Analizörlerin ve Şalt elemanların durumları ile alakalı düzenleme faaliyetlerinin nasıl yapılması hususunda rapor verilmesi.

4. GARANTİ ve TAAHHÜT

- 4.1. YÜKLENİCİ iş bitim tarihinin sonrasında yaptığı bütün işçilikler için 1 yıl, malzemeler için ise 2 yıl garanti ve taahhüt verecektir.
- 4.2. YÜKLENİCİ garanti ve taahhüt süresi içerisinde 365 gün 24 saat teknik servis hizmeti vermeli, arızaya 48 saat içerisinde müdahale etmeli ve müdahale sonrası en geç 10 gün içerisinde arızayı gidermelidir.
- 4.3. Yüklenicinin yazdığı Rapor sonrası yapılacak düzeltme faaliyetleri sonrası tekrar rapor yazılarak, durum değişkenleri raporlanacaktır.

5. İŞ GÜVENLİĞİ

- 5.1. Yüklenici firma işi bilen, fen ve sanat kuralları gereğince her türlü gerekli eğitimi almış ve yaptığı işin risk ve sorumluluklarını bilen kabul edilip iş ve işçilerinin her türlü iş güvenliğini almakla 1 derece sorumludur.
- 5.2. İş ve Ürün kazalarından ötürü idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Ersin DEMİRAN



Fatih DIOY



Aysun GÖĞÜZ

